



## A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

<b>Das Team</b>	<i>(Het team)</i>	<b>Die Verantwortung</b>	<i>(Verantwoordelijkheid)</i>
<b>Der Kollege</b>	<i>(De collega)</i>	<b>Der Respekt</b>	<i>(Respect)</i>
<b>Der Mitarbeiter</b>	<i>(De medewerker)</i>	<b>Gemeinsam</b>	<i>(Samen)</i>
<b>Die Leitung</b>	<i>(De leiding)</i>	<b>Hilfsbereit</b>	<i>(Behulpzaam)</i>
<b>Die Aufgabe</b>	<i>(De taak)</i>	<b>Dazugehören</b>	<i>(Erbij horen)</i>
<b>Die Teamarbeit</b>	<i>(Teamwerk)</i>	<b>Sich unterstützen</b>	<i>(Elkaar ondersteunen)</i>
<b>Die Kommunikation</b>	<i>(Communicatie)</i>	<b>Einen Fehler machen</b>	<i>(Een fout maken)</i>

### 1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst.



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Menschen mit verschiedenen **Fachkenntnissen** lernen voneinander und finden oft bessere Ideen. Eine Person kann als **Koordinator** arbeiten: Sie sorgt für **Struktur** und leitet die Gespräche. Gute **Kommunikation** hilft, Probleme zu vermeiden. Bei Konflikten soll man ruhig bleiben und über Fakten sprechen. *Gib es mir* bitte kurz, dann kann ich helfen.

*In veel bedrijven is **teamwork** belangrijk, vooral bij moeilijke taken. Mensen met verschillende **vakkennis** leren van elkaar en vinden vaak betere ideeën. Eén persoon kan als **coördinator** werken: zij zorgt voor **structuur** en leidt de gesprekken. Goede **communicatie** helpt problemen te voorkomen. Bij conflicten moet je rustig blijven en over feiten spreken. Geef het me alsjeblieft kort, dan kan ik helpen.*

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
  - a. Weil alle immer die gleiche Meinung haben.
  - b. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
  - c. Weil man dann weniger Pausen machen muss.
  - d. Weil dann niemand mehr allein arbeiten darf.
2. Welche Aufgabe hat der Koordinator im Team?
  - a. Er schreibt nur E-Mails an Kunden.
  - b. Er entscheidet, wer befördert wird.
  - c. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
  - d. Er macht alle Aufgaben alleine.
3. Worauf soll man bei Konflikten im Team achten?
  - a. Auf die Lautstärke beim Sprechen.
  - b. Auf die Kleidung der Kollegen.
  - c. Auf die Fakten, nicht auf persönliche Beziehungen.
  - d. Auf persönliche Beziehungen, nicht auf die Fakten.

1-b 2-c 3-c



## 2. Grammatica: De imperatief met voornaamwoorden: „Erledige es sofort!”

Met de imperatief en de passende voornaamwoorden (accusatief en datief) kun je beleefd en effectief zeggen wat iemand moet doen. Voorbeeld: „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!”

1. Als er zowel een datief- als een accusatiefvoornaamwoord wordt gebruikt, staat het accusatiefvoornaamwoord vóór het datiefvoornaamwoord.

Formel (Formule)	Beispiel (Voorbeeld)
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige <b>es</b> bitte heute! (Rond het alsjeblieft vandaag af!)
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf <b>mir</b> mit der Aufgabe! (Help mij met de taak!)
Akk. + Dat.	Gib <b>es mir</b> ! (Geef het aan mij!)

- Bitte erledige \_\_\_\_\_ heute noch, das ist wichtig für das Team. (Rond het alsjeblieft vandaag nog af, dat is belangrijk voor het team.)  
a. ihm      b. ihn      c. sie      d. es
- Hilf \_\_\_\_\_ bitte kurz mit der Aufgabe, ich komme nicht weiter. (Help me alsjeblieft even met de taak, ik kom niet verder.)  
a. mein      b. mich      c. ich      d. mir

1. es 2. mir

### Herschrijf de zinnen

- Schick die E-Mail an den Kunden.

(Stuur hem naar hem.)

- Erkläre die Aufgabe deiner Kollegin.

(Leg hem aan haar uit.)

- Bring die Dokumente zu mir.

(Brenge ze naar mij.)

### 3.Oefeningen



#### 1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| a. das Team    | 1. die Arbeit        |
| b. die Leitung | 2. der Chef          |
| c. die Aufgabe | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir!   | 4. die Gruppe        |

a-4 b-2 c-1 d-3

#### 2. Interne mededeling: Marketingproject - teamwork (Audio beschikbaar in de app)

**Vul de lege plekken in:** früh, unterstützt, Leitung, Fehler, Aufgaben, Kommunikation, Respekt, Team, Mitarbeitenden

Ab Montag beginnt unser Marketing-Projekt. Das \_\_\_\_\_ besteht aus sechs \_\_\_\_\_ . Frau Keller ( \_\_\_\_\_ ) verteilt die \_\_\_\_\_ und sammelt jeden Mittwoch kurze Updates. Bitte sprecht Probleme \_\_\_\_\_ an und \_\_\_\_\_ euch gegenseitig. Wenn jemand einen \_\_\_\_\_ macht, suchen wir gemeinsam eine Lösung.

Für die \_\_\_\_\_ gilt: Nutzt den Team-Chat für Fragen und ruft bei dringenden Themen direkt an. Neue Kolleginnen und Kollegen gehören von Anfang an dazu. \_\_\_\_\_ im Umgang ist Pflicht, auch bei Stress.

*Vanaf maandag begint ons marketingproject. Het team bestaat uit zes medewerkers. Mevrouw Keller (leiding) verdeelt de taken en verzamelt elke woensdag korte updates. Geef problemen vroeg aan en ondersteun elkaar. Als iemand een fout maakt, zoeken we samen naar een oplossing.*

*Voor de communicatie geldt: gebruik de teamchat voor vragen en bel bij dringende zaken direct. Nieuwe collega's horen er vanaf het begin bij. Respect in de omgang is verplicht, ook bij stress.*

1. Welche Regeln zur Teamarbeit stehen im Text und wie helfen diese Regeln dem Team im Alltag?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Luister naar het audiofragment en geef aan of de volgende uitspraken waar of onwaar zijn.

Die Sprecherin ist die Leitung des Projekts.

Tim soll sich um die Termine kümmern.

Die Sprecherin möchte, dass das Team Probleme und Fehler sofort meldet und sich gegenseitig unterstützt.

Waar Onwaar

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Kies de juiste oplossing

- Bitte \_\_\_\_\_ mir bei der Aufgabe, ich schaffe das nicht allein. *(Help me alsjeblyft met de opdracht, ik red dat niet alleen.)*  
a. helfe      b. hilfst      c. helfen      d. hilf
- Im neuen Projekt \_\_\_\_\_ ich jetzt zum Team und arbeite eng mit der Leitung zusammen. *(In het nieuwe project hoor ik nu bij het team en werk ik nauw samen met de leiding.)*  
a. gehören      b. gehört      c. gehöre      d. gehörst
- \_\_\_\_\_ es mir bitte sofort, dann kann ich es an die Kollegin weiterleiten. *(Geef het me alsjeblyft meteen, dan kan ik het doorsturen naar de collega.)*  
a. Gib      b. Geben      c. Gibst      d. Gibt

1. hilf 2. gehöre 3. Gib

#### 5. Lees de dialoog en beantwoord de vragen

- Frau Berger** *Herr Klein, können Sie bitte kurz ins Besprechungszimmer kommen? Wir müssen die Aufgaben im Team neu verteilen.*  
**(Teamleitung):** *(Meneer Klein, kunt u alstublieft even naar de vergaderkamer komen? We moeten de taken in het team opnieuw verdelen.)*
- Herr Klein** *Ja, gern. Was ist passiert?*  
**(Mitarbeiter):** *(Ja, graag. Wat is er gebeurd?)*
- Frau Berger** *Gestern gab es einen Fehler, weil die Kommunikation nicht klar war. Können Sie bitte die Verantwortung für die Checkliste übernehmen und sie an die Kollegen schicken?*  
**(Teamleitung):** *(Gisteren was er een fout, omdat de communicatie niet duidelijk was. Kunt u alstublieft de verantwoordelijkheid voor de checklist op u nemen en die naar de collega's sturen?)*
- Herr Klein** *Okay. Soll ich auch mit der IT-Leitung sprechen, damit wir alle Informationen haben?*  
**(Mitarbeiter):** *(Oké. Zal ik ook met de IT-leiding spreken, zodat we alle informatie hebben?)*
- Frau Berger** *Ja, bitte. Und sagen Sie dem Team: Wir arbeiten gemeinsam, respektvoll und unterstützen uns – wenn jemand Hilfe braucht, soll er es sagen.*  
**(Teamleitung):** *(Ja, graag. En zeg tegen het team: We werken samen, respectvol en ondersteunen elkaar – als iemand hulp nodig heeft, moet hij het zeggen.)*



1. Welche Aufgabe bekommt Herr Klein und warum?  
\_\_\_\_\_
2. Welche zwei Sätze sagt Frau Berger als höflichen Auftrag?  
\_\_\_\_\_

## 6. Beantwoord de vragen met het vocabulaire uit dit hoofdstuk.

*Kannst du das bitte sofort erledigen? / Ich brauche deine Unterstützung bei der Aufgabe. / Lass uns kurz darüber sprechen und dann weitermachen.*

1. Wie ist die Teamarbeit in Ihrer Firma? Nennen Sie kurz zwei Dinge, die Sie oft gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen machen.  
\_\_\_\_\_
2. Stellen Sie sich vor, ein Kollege macht einen Fehler bei einer Aufgabe – was sagen Sie ihm freundlich, und was soll er als Nächstes tun?  
\_\_\_\_\_

## 7. WhatsApp

**Jana:** Hi! Kannst du mir kurz helfen? Die **Leitung** will heute um 15 Uhr ein Update zum Marketing-Projekt.

Ich sammle Infos vom **Team**, aber mir fehlen noch zwei Dinge:

- Status von deiner **Aufgabe** (Social Media)
- der neue Text für den Newsletter

Kannst du mir das bis 13 Uhr schicken? Danke!



**Schrijf een passende reactie:** *Ich mache das bis 13 Uhr fertig und schicke es dir. / Gib mir bitte kurz Bescheid, wenn du den Newsletter hast. / Schick es mir bitte, wenn Tom den Text schickt.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Belangrijke  
werkwoorden**

du

**Helfen** (*helpen*)

Imperativ

Hilf!

**Dazugehören** (*erbij horen*)

Präsens

gehöre dazu