



A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

Das Team	<i>(Het team)</i>	Die Verantwortung	<i>(Verantwoordelijkheid)</i>
Der Kollege	<i>(De collega)</i>	Der Respekt	<i>(Respect)</i>
Der Mitarbeiter	<i>(De medewerker)</i>	Gemeinsam	<i>(Samen)</i>
Die Leitung	<i>(De leiding)</i>	Hilfsbereit	<i>(Behulpzaam)</i>
Die Aufgabe	<i>(De taak)</i>	Dazugehören	<i>(Erbij horen)</i>
Die Teamarbeit	<i>(Teamwerk)</i>	Sich unterstützen	<i>(Elkaar ondersteunen)</i>
Die Kommunikation	<i>(Communicatie)</i>	Einen Fehler machen	<i>(Een fout maken)</i>

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Menschen mit verschiedenen **Fachkenntnissen** lernen voneinander und finden oft bessere Ideen. Eine Person kann als **Koordinator** arbeiten: Sie sorgt für **Struktur** und leitet die Gespräche. Gute **Kommunikation** hilft, Probleme zu vermeiden. Bei Konflikten soll man ruhig bleiben und über Fakten sprechen. *Gib es mir* bitte kurz, dann kann ich helfen.

*In veel bedrijven is **teamwork** belangrijk, vooral bij moeilijke taken. Mensen met verschillende **vakkennis** leren van elkaar en vinden vaak betere ideeën. Eén persoon kan als **coördinator** werken: zij zorgt voor **structuur** en leidt de gesprekken. Goede **communicatie** helpt problemen te voorkomen. Bij conflicten moet je rustig blijven en over feiten spreken. Geef het me alsjeblieft kort, dan kan ik helpen.*

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
 - a. Weil man dann weniger Pausen machen muss.
 - b. Weil dann niemand mehr allein arbeiten darf.
 - c. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
 - d. Weil alle immer die gleiche Meinung haben.
2. Welche Aufgabe hat der Koordinator im Team?
 - a. Er schreibt nur E-Mails an Kunden.
 - b. Er macht alle Aufgaben alleine.
 - c. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
 - d. Er entscheidet, wer befördert wird.

1-c-2-c



2. Grammatica: De imperatief met voornaamwoorden: „Erledige es sofort!”

Met de imperatief en de passende voornaamwoorden (accusatief en datief) kun je beleefd en effectief zeggen wat iemand moet doen. Voorbeeld: „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!”

1. Als er zowel een datief- als een accusatiefvoornaamwoord wordt gebruikt, staat het accusatiefvoornaamwoord vóór het datiefvoornaamwoord.

Formel (Formule)	Beispiel (Voorbeeld)
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige es bitte heute! (Rond het alsjeblieft vandaag af!)
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf mir mit der Aufgabe! (Help mij met de taak!)
Akk. + Dat.	Gib es mir! (Geef het aan mij!)

- Bitte erledige _____ heute noch, das ist wichtig für das Team. (Rond het alsjeblieft vandaag nog af, dat is belangrijk voor het team.)
a. ihm b. ihn c. sie d. es
- Hilf _____ bitte kurz mit der Aufgabe, ich komme nicht weiter. (Help me alsjeblieft even met de taak, ik kom niet verder.)
a. mein b. mich c. ich d. mir

1. es 2. mir

Herschrijf de zinnen (QR: A1+)



- Schick die E-Mail an den Kunden.

_____ (Stuur hem naar hem.)

- Erkläre die Aufgabe deiner Kollegin.

_____ (Leg hem aan haar uit.)

- Bring die Dokumente zu mir.

_____ (Breng ze naar mij.)

1. Schick sie ihm. 2. Erklär sie ihr. 3. Bring sie mir.

3.Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|----------------|----------------------|
| a. das Team | 1. die Arbeit |
| b. die Leitung | 2. der Chef |
| c. die Aufgabe | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir! | 4. die Gruppe |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Interne mededeling: Marketingproject - teamwork (QR: Audio)

Vul de lege plekken in: früh, unterstützt, Leitung, Fehler, Aufgaben, Kommunikation, Respekt, Team, Mitarbeitenden



Ab Montag beginnt unser Marketing-Projekt. Das (1) _____ besteht aus sechs (2) _____ . Frau Keller ((3) _____) verteilt die (4) _____ und sammelt jeden Mittwoch kurze Updates. Bitte sprecht Probleme (5) _____ an und (6) _____ euch gegenseitig. Wenn jemand einen (7) _____ macht, suchen wir gemeinsam eine Lösung.

Für die (8) _____ gilt: Nutzt den Team-Chat für Fragen und ruft bei dringenden Themen direkt an. Neue Kolleginnen und Kollegen gehören von Anfang an dazu. (9) _____ im Umgang ist Pflicht, auch bei Stress.

Vanaf maandag begint ons marketingproject. Het team bestaat uit zes medewerkers. Mevrouw Keller (leiding) verdeelt de taken en verzamelt elke woensdag korte updates. Geef problemen vroeg aan en ondersteun elkaar. Als iemand een fout maakt, zoeken we samen naar een oplossing.

Voor de communicatie geldt: gebruik de teamchat voor vragen en bel bij dringende zaken direct. Nieuwe collega's horen er vanaf het begin bij. Respect in de omgang is verplicht, ook bij stress.

(1) Team, (2) Mitarbeitenden, (3) Leitung, (4) Aufgaben, (5) früh, (6) unterstützt, (7) Fehler, (8) Kommunikation, (9) Respekt

1. Welche Regeln zur Teamarbeit stehen im Text und wie helfen diese Regeln dem Team im Alltag?
-

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

1. Die Sprecherin ist die Leitung des Projekts.
2. Tim soll sich um die Termine kümmern.
3. Die Sprecherin möchte, dass das Team Probleme und Fehler sofort meldet und sich gegenseitig unterstützt.

Waar Onwaar

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Kies de juiste oplossing

1. Bitte _____ mir bei der Aufgabe, ich schaffe das nicht allein. *(Help me alsjeblyft met de opdracht, ik red dat niet alleen.)*
a. helfe b. hilfst c. helpen d. hilf
2. Im neuen Projekt _____ ich jetzt zum Team und arbeite eng mit der Leitung zusammen. *(In het nieuwe project hoor ik nu bij het team en werk ik nauw samen met de leiding.)*
a. gehören b. gehört c. gehöre d. gehörs
3. _____ es mir bitte sofort, dann kann ich es an die Kollegin weiterleiten. *(Geef het me alsjeblyft meteen, dan kan ik het doorsturen naar de collega.)*
a. Gib b. Geben c. Gibst d. Gibt

1. hilf 2. gehöre 3. Gib

5. Rollenspiel - dialogen (QR: Audio)



Aufgaben im Team verteilen

- Frau Berger (Teamleitung):** *Herr Klein, können Sie bitte kurz ins Besprechungszimmer kommen? Wir müssen die Aufgaben im Team neu verteilen.*
(Meneer Klein, kunt u alstublieft even naar de vergaderkamer komen? We moeten de taken in het team opnieuw verdelen.)
- Herr Klein (Mitarbeiter):** *Ja, gern. Was ist passiert?*
(Ja, graag. Wat is er gebeurd?)
- Frau Berger (Teamleitung):** *Gestern gab es einen Fehler, weil die Kommunikation nicht klar war. Können Sie bitte die Verantwortung für die Checkliste übernehmen und sie an die Kollegen schicken?*
(Gisteren was er een fout, omdat de communicatie niet duidelijk was. Kunt u alstublieft de verantwoordelijkheid voor de checklist op u nemen en die naar de collega's sturen?)
- Herr Klein (Mitarbeiter):** *Okay. Soll ich auch mit der IT-Leitung sprechen, damit wir alle Informationen haben?*
(Oké. Zal ik ook met de IT-leiding spreken, zodat we alle informatie hebben?)
- Frau Berger (Teamleitung):** *Ja, bitte. Und sagen Sie dem Team: Wir arbeiten gemeinsam, respektvoll und unterstützen uns – wenn jemand Hilfe braucht, soll er es sagen.*
(Ja, graag. En zeg tegen het team: We werken samen, respectvol en ondersteunen elkaar – als iemand hulp nodig heeft, moet hij het zeggen.)

1. Welche Aufgabe bekommt Herr Klein und warum?
-

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Kannst du das bitte sofort erledigen? / Ich brauche deine Unterstützung bei der Aufgabe. / Lass uns kurz darüber sprechen und dann weitermachen.



1. Wie ist die Teamarbeit in Ihrer Firma? Nennen Sie kurz zwei Dinge, die Sie oft gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen machen.

2. Stellen Sie sich vor, ein Kollege macht einen Fehler bei einer Aufgabe – was sagen Sie ihm freundlich, und was soll er als Nächstes tun?

7. Schrijven: WhatsApp (QR: AI+)

Jana: Hi! Kannst du mir kurz helfen? Die **Leitung** will heute um 15 Uhr ein Update zum Marketing-Projekt.

Ich sammle Infos vom **Team**, aber mir fehlen noch zwei Dinge:

- Status von deiner **Aufgabe** (Social Media)
- der neue Text für den Newsletter

Kannst du mir das bis 13 Uhr schicken? Danke!



Schrijf een passende reactie: *Ich mache das bis 13 Uhr fertig und schicke es dir. / Gib mir bitte kurz Bescheid, wenn du den Newsletter hast. / Schick es mir bitte, wenn Tom den Text schickt.*

Belangrijke werkwoorden

du

Helfen (*helpen*)

Imperativ

Hilf!

Dazugehören (*erbij horen*)

Präsens

gehöre dazu