

A1.13 Die Uhrzeit sagen und die Uhr ablesen

De tijd vertellen en de klok lezen

<https://app.colanguage.com/nl/duits/leerplan/a1/13>



Die Uhr	(de klok)	Wie viel Uhr haben wir?	(Hoe laat is het?)
Die Zeit	(de tijd)	Wie spät ist es?	(Hoe laat is het?)
Die Uhrzeit	(de tijd (uur- en minutenweergave))	Pünktlich	(stipt)
Die Stunde	(het uur)	Halb	(half)
Die Minute	(de minuut)	Viertel	(kwart)
Die Sekunde	(de seconde)	Gestern	(gisteren)
Der Moment	(het moment)	Morgen	(morgen)
Es ist...	(Het is...)	Ankommen	(aankomen)
Es ist ein Uhr.	(Het is één uur.)	Wissen	(weten)

1. Dialoog: Uhrzeit und Bus verpassen

Tobias: Karla, wie spät ist es?

(Karla, hoe laat is het?)

Karla: Es ist Viertel nach sieben.

(Het is kwart over zeven.)

Tobias: Oh nein! Mein Bus fährt um acht Uhr.

(Oh nee! Mijn bus vertrekt om acht uur.)

Karla: Kein Stress. Wenn du jetzt losgehst, bist du um acht Uhr da.

(Geen stress. Als je nu gaat, ben je om acht uur daar.)

Tobias: Nein, es ist zu spät. Ich schaffe das nicht.

(Nee, het is te laat. Dat red ik niet.)

Karla: Wann kommt denn der nächste Bus?

(Wanneer komt de volgende bus?)

Tobias: Der nächste Bus kommt erst um 15 Uhr.

(De volgende bus komt pas om 15:00.)

Karla: Okay, dann musst du den ersten Bus nehmen. Nimm mein Fahrrad!

(Oké, dan moet je de eerste bus nemen. Neem mijn fiets!)

Tobias: Danke, Karla!

(Dank je, Karla!)

Karla: Kein Problem. Beeil dich!

(Geen probleem. Schiet op!)

1. instruction

- Lies den Dialog. Wähle bei jeder Frage die richtige Antwort (a, b, c oder d). Es gibt immer nur eine richtige Lösung.

2. Wie spät ist es im Dialog?

- Es ist Viertel vor sieben.
- Es ist Punkt acht Uhr.
- Es ist Viertel nach sieben.
- Es ist halb acht.

1-a 2-c

2. Grammatica: Hoe zegt men de tijd?

Leer de kloktijd op elk moment van de dag te zeggen.



1. Om de tijd aan te geven gebruikt men "Es ist" gevolgd door "Mittag", "Mitternacht" of een specifieke tijd.

Uhrzeit (Tijd)	Direkte Zeitangabe (<i>Directe tijdsaanwijding</i>)	Alltägliche Ausdrucksweise (<i>Alledaagse uitdrukkingen</i>)
8:00	Es ist acht Uhr. (<i>Het is acht uur.</i>)	Es ist Punkt acht Uhr. (<i>Het is precies acht uur.</i>)
8:05	Es ist acht Uhr fünf. (<i>Het is acht uur vijf.</i>)	Es ist fünf nach acht. (<i>Het is vijf over acht.</i>)
7:55	Es ist sieben Uhr fünfundfünzig. (<i>Het is zeven uur vijfenvijftig.</i>)	Es ist fünf vor acht. (<i>Het is vijf voor acht.</i>)
7:30	Es ist sieben Uhr dreißig (<i>Het is zeven uur dertig</i>)	Es ist halb acht. (<i>Het is half acht.</i>)
8:15	Es ist acht Uhr fünfzehn. (<i>Het is acht uur vijftien.</i>)	Es ist Viertel nach acht. (<i>Het is kwart over acht.</i>)
7:45	Es ist sieben Uhr fünfundvierzig. (<i>Het is zeven uur vijfenvierig.</i>)	Es ist Viertel vor acht. (<i>Het is kwart voor acht.</i>)

1. Frau Becker, unser Meeting beginnt um neun Uhr. Jetzt ist es Punkt _____.
a. acht Uhr fünf b. halb acht c. acht d. acht Uhr
2. Können wir uns um _____ nach acht vor dem Kino treffen?
a. fünfzehn b. fünf c. Viertel d. halb
3. Die Präsentation ist um sieben Uhr dreißig, also genau _____.
a. halb acht b. sieben halb c. halb sieben d. sieben dreißig
4. Das Abendessen ist um _____ nach acht, nicht um Viertel vor acht.
a. Viertel Uhr b. Viertel fünfzehn c. fünfzehn d. Viertel

1. acht Uhr 2. fünf 3. halb acht 4. Viertel

3.Oefeningen

1. Aankondiging in het bedrijf: nieuwe vergadertijden (Audio beschikbaar in de app)



Woorden om te gebruiken: kein, Viertel nach, zwölf Uhr, Meeting-Zeiten, pünktlich, Uhr, Rezeption, acht Uhr dreißig, Wie spät ist es, fünfzehn Uhr

Ab Montag ändern sich in unserer Firma die _____. Das Team-Meeting am Morgen beginnt jetzt um _____. Das Projekt-Meeting ist immer um _____ zehn. Das Mittagsmeeting ist um _____. Bitte kommen alle Mitarbeiter _____.

Am Nachmittag gibt es ein kurzes Online-Meeting um _____. Am Freitag ist _____ Meeting am Nachmittag. Wenn Sie unsicher sind und die _____ nicht gut lesen können, fragen Sie bitte im Büro an der _____: „_____ jetzt?“ oder „Wann ist das nächste Meeting?“

Vanaf maandag veranderen de vergadertijden in ons bedrijf. De teamvergadering 's ochtends begint nu om acht uur dertig. De projectvergadering is altijd om kwart over tien. De lunchvergadering is om twaalf uur. Kom alsjeblieft allemaal op tijd.

In de middag is er een korte online vergadering om vijftien uur. Op vrijdag is er geen vergadering in de middag. Als u onzeker bent en de klok niet goed kunt lezen, vraag dan bij de receptie op kantoor: "Hoe laat is het nu?" of "Wanneer is de volgende vergadering?"

1. Welche Meetings gibt es am Morgen, und um wie viel Uhr sind sie?

2. Gibt es am Freitag ein Meeting am Nachmittag? Warum (nicht)?

2. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Wie spät ist es, | a. ich komme jetzt zur Arbeit. |
| 2. Es ist halb acht, | b. das Meeting beginnt um neun Uhr. |
| 3. Wir wissen, | c. es ist Punkt sechs Uhr. |
| 4. Der Zug kommt pünktlich, | d. das Abendessen ist um sieben Uhr. |

1-b: Hoe laat is het? De vergadering begint om negen uur. **2-a:** Het is half acht. Ik ga nu naar mijn werk. **3-d:** We weten dat het avondeten om zeven uur is. **4-c:** De trein komt stipt. Het is precies zes uur.

3. Kies de juiste oplossing

1. Wann _____ du morgen zur Arbeit an? (Wanneer kom je morgen op het werk aan?)
 a. komme b. kommen c. kommst d. kommt
2. Ich _____, dass das Meeting um neun Uhr beginnt. (Ik weet dat de vergadering om negen uur begint.)
 a. wisse b. weißt c. weiß d. wissen
3. Wir _____ pünktlich um halb acht im Büro an. (We komen stipt om half acht op kantoor aan.)
 a. kommt b. kommen c. komme d. kommst
4. Entschuldigung, _____ Sie, wie spät es ist? (Pardon, weet u hoe laat het is?)
 a. weißt b. wissen c. wisset d. weiß

1. kommst 2. weiß 3. kommen 4. wissen

4. Voltooi de dialogen

a. Zu spät zum Meeting im Büro

- Kollege Jonas:** Laura, wie spät ist es jetzt? Ich habe gleich ein Meeting.
 (Laura, hoe laat is het nu? Ik heb zo een vergadering.)
- Kollegin Laura:** 1. _____

 (Het is negen uur, de vergadering begint om half tien.)
- Kollege Jonas:** Oh, gut, dann bin ich noch pünktlich.
Kollegin Laura: 2. _____

 (Oh, goed, dan ben ik nog op tijd.)
 (Ja, je hebt nog dertig minuten.)

b. Kinder von der Kita abholen

- Mutter Anna:** Marko, wie viel Uhr haben wir? Ich muss Lea von der Kita abholen.
 (Marko, hoe laat is het? Ik moet Lea van de opvang halen.)
- Vater Marko:** 3. _____

 (Het is al kwart voor vier, je moet binnenkort vertrekken.)
- Mutter Anna:** Oh, dann komme ich sonst zu spät, ich fahre jetzt sofort.
Vater Marko: 4. _____

 (Oh, dan kom ik anders te laat; ik vertrek nu meteen.)
 (Goed, dan ben ik om vijf uur thuis.)

1. Es ist neun Uhr, das Meeting ist um halb zehn. 2. Ja, du hast noch dreißig Minuten Zeit. 3. Es ist schon Viertel vor vier, du musst bald los. 4. Gut, dann bin ich um fünf Uhr zu Hause.

5. Oefen in tweetallen of met je docent.

1. Du bist neu in einer Firma in Deutschland. Du hast gleich dein erstes Meeting und du bist unsicher. Frage eine Kollegin nach der Uhrzeit. (Verwende: die Uhrzeit, Wie spät ist es?, pünktlich)

Entschuldigung, wie ist _____

2. Du triffst eine Freundin im Café. Sie kommt an und fragt: „Wie viel Uhr haben wir?“ Antwortet und sage auch, ob du noch Zeit hast. (Verwende: Es ist ..., die Zeit, eine Stunde)

Es ist _____

3. Du rufst beim Arzt an und bekommst einen Termin. Die Sprechstundenhilfe sagt die Uhrzeit sehr schnell. Bitte sie, die Zeit noch einmal langsam zu sagen. (Verwende: die Zeit, wissen, wiederholen)

Ich habe die Zeit _____

4. Du bist zu Hause mit deiner Familie. Ihr wollt zusammen Abendessen. Sag, um wie viel Uhr ihr esst. (Verwende: um ..., die Stunde, pünktlich)

Wir essen in einer Stunde _____

6. Schrijf 4 of 5 zinnen over de tijden van jouw typische afspraken op een dag (bijv. werk, lunchpauze, sport, afspreken met vrienden).

Um ... Uhr ... / Mein Termin ist um ... / Morgens / nachmittags / abends habe ich ... / Wie spät ist es?

4. Belangrijke werkwoorden

	Ankommen	Wissen
ich	komme an	weiß
du	kommst an	weißt
er/sie/es	kommt an	weiß
wir	kommen an	wissen
ihr	kommt an	wisst
sie	kommen an	wissen