



A1.18 Dingen vragen

- Stel vragen en beantwoord ze.
- Leer de vraagwoorden.

Das Thema	<i>(Het onderwerp)</i>	Wie lange?	<i>(Hoe lang?)</i>
Wer?	<i>(Wie?)</i>	Wie oft?	<i>(Hoe vaak?)</i>
Was?	<i>(Wat?)</i>	Seit wann?	<i>(Sinds wanneer?)</i>
Wann?	<i>(Wanneer?)</i>	Falsch	<i>(Verkeerd)</i>
Wo?	<i>(Waar?)</i>	Richtig	<i>(Juist)</i>
Wohin?	<i>(Waarheen?)</i>	Fragen	<i>(Vragen (werkwoord/zelfst.))</i>
Warum?	<i>(Waarom?)</i>	Antworten	<i>(Antwoorden)</i>
Welche?	<i>(Welke?)</i>	Bedeuten	<i>(Betekenen)</i>
Wie?	<i>(Hoe?)</i>		

1. Dialog: Nina will das Haus verlassen, aber ihr Opa stellt ihr viele Fragen

- Opa:** Was machst du? *(Wat doe je?)*
- Nina:** Ich gehe mit einer Freundin einen Kaffee trinken. *(Ik ga met een vriendin koffie drinken.)*
- Opa:** Wo geht ihr Kaffee trinken? *(Waar gaan jullie koffie drinken?)*
- Nina:** In dem neuen Café an der Hauptstraße. *(In het nieuwe café aan de hoofdstraat.)*
- Opa:** Wer ist diese Freundin, mit der du gehst? *(Wie is die vriendin met wie je gaat?)*
- Nina:** Eine Arbeitskollegin von mir. *(Een collega van mij.)*
- Opa:** Wann bist du wieder hier? *(Wanneer ben je weer hier?)*
- Nina:** Ich weiß nicht, Opa. Ich bin erwachsen. Ist das ein Interview? *(Ik weet het niet, opa. Ik ben volwassen. Is dit een interview?)*
- Opa:** Es tut mir leid. Ich bin doch nur interessiert. *(Het spijt me. Ik ben gewoon geïnteresseerd.)*

1. Mit wem geht Nina Kaffee trinken?
 - a. Mit einer Arbeitskollegin
 - b. Allein
 - c. Mit ihrem Bruder
 - d. Mit ihrem Opa
2. Wo trinken Nina und ihre Freundin Kaffee?
 - a. In dem neuen Café an der Hauptstraße
 - b. Zu Hause
 - c. In der Schule
 - d. In einem Café am Bahnhof

1-a 2-a

2. Grammatica: Vragen stellen (Ja/Nein-Fragen, W-Fragen, ...)

Leer de juiste zinsbouw om vragen te stellen.



Fragetyp (Vraagtype)	Structuur (Structuur)	Beispiel (Voorbeeld)
Ja/Nein-Fragen (Ja/nee-vragen)	Frage: Verb + Personalpronomen + Objekt (Vraag: werkwoord + persoonlijk voornaamwoord + lijdend voorwerp)	Hast du einen Hund? (Heb jij een hond?) Ja. (Ja.)
W-Fragen (mit Fragewort) (W-vragen (met vraagwoord))	Fragewort + Verb + Personalpronomen + Objekt (Vraagwoord + werkwoord + persoonlijk voornaamwoord + lijdend voorwerp)	Wann gehst du zur Schule? (Wanneer ga jij naar school?) Um 7.50 Uhr. (Om 7.50 uur.)
Verneinung in Fragen (Ontkenning in vragen)	Verb + Personalpronomen + nicht (Werkwoord + persoonlijk voornaamwoord + niet)	Kommst du nicht heute? (Kom jij niet vandaag?) Nein, heute komme ich nicht. (Nee, vandaag kom ik niet.)
Welcher, Welche, Welches	Fragewort + Nomen + Verb + Subjekt	Welcher Film ist das? (Welke film is dat?) Das ist James Bond. (Dat is James Bond.)

- _____ beginnt der Deutschkurs?
a. Wann beginnt b. Wo c. Wenn d. Wann
- _____ du heute Zeit für ein kurzes Gespräch?
a. Haben b. Hast c. Hast du d. Du hast
- Kommst du _____ aus Berlin?
a. nicht b. kein c. nicht aus d. keine
- _____ Adresse ist richtig?
a. Welches b. Welcher c. Welche d. Was

1. Wann 2. Hast 3. nicht 4. Welche

3.Oefeningen



1. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| a. Wie oft gehst du | 1. ins Büro? |
| b. Seit wann arbeitest du | 2. in Deutschland? |
| c. Was bedeutet | 3. richtig? |
| d. Welche Straße ist | 4. „falsch“? |

1-a: Hoe vaak ga je naar kantoor? **2-b:** Sinds wanneer werk je in Duitsland? **3-d:** Wat betekent 'fout'? **4-c:** Welke straat is juist?

2. Vragen aan de klantenservice: leveringsprobleem (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: Fragen, wann, Rückgabe, E Mail, wer, was, wo, antworten

Kundenservice: Haben Sie _____ zu Ihrer Online-Bestellung? Bitte halten Sie Ihre Bestellnummer bereit. Unser Team hilft bei Lieferung, Rechnung und _____. Sie erreichen uns Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr per Telefon oder per _____.

Damit wir schnell helfen können, schreiben Sie bitte kurz: _____ bestellt hat, _____ fehlt oder kaputt ist, _____ das Paket abgegeben wurde und _____ Sie zu Hause sind. Wenn Sie Fotos haben, schicken Sie diese mit. Wir _____ normalerweise innerhalb von 24 Stunden.

Klantenservice: Heeft u vragen over uw online bestelling? Houd uw bestelnummer bij de hand. Ons team helpt bij levering, factuur en retourzending. U kunt ons maandag tot en met vrijdag van 9 tot 17 uur telefonisch of per e mail bereiken.

Zodat we u snel kunnen helpen, schrijft u alstublieft kort: wie heeft besteld, wat ontbreekt of kapot is, waar het pakket is afgegeven en wanneer u thuis bent. Als u foto's heeft, stuur die dan mee. We antwoorden normaal gesproken binnen 24 uur.

3. Luister naar de audiofragmenten en kies de juiste oplossing.



1. Worüber will Anna Auskunft?
(Waarover wil Anna informatie?)
 - a. Sie möchte wissen, wie lange das Treffen dauert.
 - b. Sie will wissen, in welchem Raum das Treffen ist.
 - c. Sie fragt nach den Kosten für das Meeting.
2. Was möchte Herr Kaya wissen?
(Wat wil meneer Kaya weten?)
 - a. Er fragt, an welchem Tag sein Arzttermin ist.
 - b. Er fragt, wo die Arztpraxis ist.
 - c. Er fragt, warum der Termin spät ist.

4. Kies de juiste oplossing

1. Entschuldigung, ich _____: Wo ist der Bahnhof? *(Pardon, ik vraag: Waar is het station?)*
a. frage b. fragen c. fragst d. fragt
2. Der Mitarbeiter _____: Der Bahnhof ist gleich hier. *(De medewerker antwoordt: Het station is meteen hier.)*
a. antworten b. Antwort c. antwortet d. Antwortest
3. _____ du: Wie oft fährst du mit der U-Bahn? *(Jij vraagt: Hoe vaak neem je de metro?)*
a. Frage b. Fragst c. Fragen d. Fragt
1. frage 2. Antwortet 3. Fragst

5. Rollenspiel: Voltooi de dialogen



a. Am Empfang im Büro

Besucher (Herr Novak): *Guten Tag, wo ist der Besprechungsraum 3?*
(Goedendag, waar is vergaderruimte 3?)

Empfang (Frau Keller): 1. _____

Besucher (Herr Novak): *Um zehn Uhr – ist das richtig?*
(Om tien uur – klopt dat?)

Empfang (Frau Keller): 2. _____

b. Termin beim Arzt klären

Patient (Herr Berger): 3. _____

Praxis (Frau Schmitt): *Am Donnerstag um neun Uhr. Passt das für Sie?*
(Op donderdag om negen uur. Past dat voor u?)

Patient (Herr Berger): 4. _____

Praxis (Frau Schmitt): *Etwa zwanzig Minuten. Bitte kommen Sie zehn Minuten früher zur Anmeldung.*
(Ongeveer twintig minuten. Komt u alstublieft tien minuten eerder voor de aanmelding.)

Voorbeeldantwoorden:

1. Im zweiten Stock. Wann haben Sie den Termin? 2. Ja, das ist richtig. Bitte gehen Sie rechts zum Aufzug. 3. Guten Tag, wann kann ich einen Termin bekommen? 4. Ja, danke – wie lange dauert der Termin?

6. Oefen in tweetallen of met je docent.

1. Du bist neu im Büro. Du suchst die Küche und willst Kaffee holen. Frage eine Kollegin. (Verwende: Wo?, die Küche, bitte)

2. Du bist beim Arzt an der Anmeldung. Du willst einen Termin. Frage nach dem Zeitpunkt. (Verwende: Wann?, der Termin, heute)

7. WhatsApp

Hallo Frau Berger,
hier ist Tom von der Fahrradwerkstatt **CityRad**. Ihr Fahrrad ist **fertig**. Sie können es **morgen** abholen.
Wann können Sie kommen? Wir sind von **9:00 bis 18:00** Uhr da.
Und: Möchten Sie **bar** zahlen oder mit **Karte**?
Viele Grüße
Tom



Schrijf een passende reactie: *Wann kann ich kommen? / Kann ich mit Karte zahlen? / Ich komme um ... Uhr.*

Belangrijke werkwoorden

Fragen (*vragen*)

Antwoorden (*antwoorden*)

ich	Präsens	Präsens
du	frage	antworte
er/sie/es	fragst	antwortest
wir	fragt	antwortet
ihr	fragen	antworten
sie	fragt	antwortet
	fragen	antworten