

B1.45.1 Comment engager la conversation lors d'un événement professionnel ?

Hoe een gesprek op gang brengen tijdens een zakelijk evenement?



Dans un **événement** professionnel, il n'est pas toujours simple d'**engager la conversation**. Pour commencer, il vaut mieux rester calme, sourire et utiliser une formule de politesse. Ensuite, on peut se présenter, parler d'une actualité et poser des **questions ouvertes** pour mieux connaître son **interlocuteur**. Si l'on est timide, il est utile d'aller vers une personne seule, et on *pourrait* aussi demander à l'organisateur une mise en relation.



*Op een professioneel **evenement** is het niet altijd eenvoudig om **een gesprek aan te knopen**. Om te beginnen is het beter om rustig te blijven, te glimlachen en een beleefdheidsformule te gebruiken. Daarna kun je je voorstellen, over het nieuws praten en **open vragen** stellen om je **gesprekspartner** beter te leren kennen. Als je verlegen bent, is het nuttig om naar iemand te gaan die alleen is, en je zou ook aan de organisator om een introductie kunnen vragen.*

1. Quelle attitude est recommandée au début d'une discussion lors d'un événement professionnel ?
 - a. Éviter de regarder les autres et rester discret
 - b. Commencer directement par critiquer l'actualité
 - c. Parler très fort pour attirer l'attention
 - d. Être calme, souriant et poli
2. Quelle stratégie aide à faire avancer la conversation avec un interlocuteur ?
 - a. Poser des questions ouvertes et écouter attentivement
 - b. Répondre seulement par oui ou non
 - c. Changer de sujet dès qu'il y a un silence
 - d. Couper la parole pour gagner du temps

1-d 2-a