

B2.28.1 Organiser un mariage

Een bruiloft organiseren



Pour préparer un **mariage** sans stress, il est utile d'établir un calendrier sur un an. Dès le début, fixez la date et définissez un **budget** assez réaliste, ainsi que la liste des **invités**. Ensuite, réservez les prestataires prioritaires, comme le **photographe**, la musique et le fleuriste, puis anticipez les démarches et la lune de miel. À quelques mois du jour J, finalisez les détails : transport, dégustations, témoins, accessoires et **alliances**.

*Om een **huwelijk** zonder stress voor te bereiden, is het handig om een kalender voor een jaar op te stellen. Stel vanaf het begin de datum vast en bepaal een **budget** dat vrij realistisch is, evenals de lijst met **gasten**. Reserveer vervolgens de prioritaire dienstverleners, zoals de **fotograaf**, de muziek en de bloemist, en anticipeer daarna op de formaliteiten en de huwelijksreis. Een paar maanden voor de grote dag rond je de details af: vervoer, proeverijen, getuigen, accessoires en **trouwingen**.*

1. Quelle tâche fait partie des priorités entre douze et dix mois avant le jour J ?
 - a. Fixer la date et l'heure du mariage
 - b. Choisir les tenues et les accessoires
 - c. Réserver le transport pour les invités
 - d. Faire les essais de maquillage et de coiffure
2. Qu'est-ce qu'il est conseillé de réserver parmi les premiers prestataires ?
 - a. Le photographe et la musique
 - b. Les alliances, pour éviter les ruptures de stock
 - c. Le fleuriste uniquement, car il travaille sur une longue période
 - d. Les témoins, pour officialiser leur rôle

1-a 2-a