

A1.11 Nombres ordinaux



Leer de rangtelwoorden.

Premier	<i>(Eerste)</i>	Septième	<i>(Zevende)</i>
Deuxième	<i>(Tweede)</i>	Huitième	<i>(Achtste)</i>
Troisième	<i>(Derde)</i>	Neuvième	<i>(Negende)</i>
Quatrième	<i>(Vierde)</i>	Dixième	<i>(Tiende)</i>
Cinquième	<i>(Vijfde)</i>	Dernier	<i>(Laatste)</i>
Sixième	<i>(Zesde)</i>	Se rappeler	<i>(Zich herinneren)</i>

1. Dialogo: Le Tour de France : une course cycliste par étapes en juillet

- Alex:** Tu regardes le Tour de France cette année ? *(Kijk jij dit jaar naar de Ronde van Frankrijk?)*
- Léa:** Oui ! C'est la septième étape aujourd'hui. *(Ja! Vandaag is het de zevende etappe.)*
- Alex:** Où sont les Français dans le classement ? *(Hoe staan de Fransen in het klassement?)*
- Léa:** Ce n'est pas génial. Les deux meilleurs Français sont à la huitième et à la dixième place. *(Het is niet zo goed. De twee beste Fransen staan op de achtste en de tiende plaats.)*
- Alex:** Qui est premier pour l'instant ? *(Wie staat er voorlopig op de eerste plaats?)*
- Léa:** C'est Jonas Vingegaard. S'il gagne la compétition, il va recevoir cinq cent mille euros. *(Dat is Jonas Vingegaard. Als hij de wedstrijd wint, krijgt hij vijfhonderdduizend euro.)*
- Alex:** Tu vas assister à l'arrivée sur les Champs-Élysées ? *(Ga je naar de finish op de Champs-Élysées?)*
- Léa:** Oui ! Je vais à Paris pour la troisième fois ce mois-ci ! *(Ja! Ik ga deze maand voor de derde keer naar Parijs!)*

- Quelle étape du Tour de France est-ce aujourd'hui ?
 - La dixième étape
 - La septième étape
 - La huitième étape
 - La sixième étape
- À quelle place est le meilleur Français dans le classement ?
 - À la première place
 - À la huitième place
 - À la neuvième place
 - À la troisième place

1-b 2-b

2. Grammatica: De rangtelwoorden: "Premier, Deuxième..."

Les nombres ordinaux geven de volgorde aan, vaak gebruikt om te rangschikken of te organiseren.



- De rangtelwoorden, behalve "premier/première", veranderen niet van mannelijk naar vrouwelijk.

Nombre cardinaux (Hoofdtelwoorden)**Nombres ordinaux** (Rangtelwoorden)

1 - Un (1 - Eén)

Premier / première (Eerste)

2 - Deux (2 - Twee)

Deuxième (Tweede)

3 - Trois (3 - Drie)

Troisième (Derde)

4 - Quatre (4 - Vier)

Quatrième (Vierde)

5 - Cinq (5 - Vijf)

Cinquième (Vijfde)

6 - Six (6 - Zes)

Sixième (Zesde)

7 - Sept (7 - Zeven)

Septième (Zevende)

8 - Huit (8 - Acht)

Huitième (Achtste)

9 - Neuf (9 - Negen)

Neuvième (Negende)

10 - Dix (10 - Tien)

Dixième (Tiende)

1. Votre rendez-vous est au _____ étage, porte 305.
a. *troisieme* b. *troisième* c. *trois* d. *troisièm*
2. Mon bureau est au _____ étage, juste à côté de l'escalier.
a. *premier* b. *première* c. *un* d. *premièr*
3. Vous êtes la _____ personne sur la liste pour l'entretien.
a. *deux* b. *douzième* c. *seconde* d. *deuxième*
4. L'ascenseur est en panne, mon appartement est au _____ étage.
a. *neuvèlle* b. *neuvième* c. *neuvième* d. *neuf*

1. *troisième* 2. *premier* 3. *deuxième* 4. *neuvième*

3.Oefeningen



1. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- | | |
|--|-------------------------|
| a. Mon bureau est au troisième étage, | 1. avec l'équipe. |
| b. C'est ma première réunion | 2. il passe à 0 h 30. |
| c. Vous êtes le deuxième sur la liste, | 3. près de l'ascenseur. |
| d. Je me rappelle le dernier métro, | 4. après Marie. |

1-c: Mijn kantoor is op de derde verdieping, dicht bij de lift. **2-a:** Het is mijn eerste vergadering met het team. **3-d:** U staat als tweede op de lijst, na Marie. **4-b:** Ik herinner me de laatste metro; die rijdt om 0:30.

2. Welkomstbericht – Bezoekers (kantoorgebouw) (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: rappeler, premier, troisième, deuxième, quatrième

Avis d'accueil – Visiteurs Pour votre rendez vous, merci d'arriver 10 minutes avant l'heure et de vous présenter à l'accueil. L'accueil est au rez de chaussée. La salle de réunion « Seine » est au _____ étage. La salle « Loire » est au _____ étage. La salle « Rhône » est au _____ étage. Les toilettes visiteurs sont au _____ étage. En cas d'attente, merci de rester dans l'espace près de l'accueil.

Pour l'ascenseur, appuyez sur le bouton et regardez l'écran : il indique l'étage. Si vous avez besoin d'aide, demandez au personnel. Avant de monter, pensez à vous _____ le nom de la personne que vous venez voir.

Welkomstbericht – Bezoekers (kantoorgebouw)

Kom voor uw afspraak alstublieft 10 minuten van tevoren aan en meld u bij de receptie. De receptie bevindt zich op de begane grond. Vergaderruimte «Seine» is op de eerste verdieping. Vergaderruimte «Loire» is op de tweede verdieping. Vergaderruimte «Rhône» is op de derde verdieping. De bezoekers toiletten zijn op de vierde verdieping. Als u moet wachten, blijf dan in de ruimte bij de receptie.

Voor de lift: druk op de knop en kijk naar het scherm; daar staat de verdieping. Als u hulp nodig heeft, vraag het personeel. Voordat u instapt, denk eraan de naam van de persoon die u komt bezoeken te onthouden.

3. Luister naar de audiofragmenten en kies de juiste oplossing.



- Où est le rendez-vous ?
(Waar is de afspraak?)

a. Au dernier étage, près du parking	b. À l'étage numéro 2, dans une salle
c. Au rez-de-chaussée, à l'accueil	
- Qui parle en troisième ?
(Wie spreekt als derde?)

a. Marie	b. Le formateur
c. Karim	

4. Kies de juiste oplossing

1. Je _____ que la réunion est au deuxième étage, bureau 204. *(Ik herinner me dat de vergadering op de tweede verdieping is, kantoor 204.)*
- a. me rappelles b. me rappelons c. me rappeler
d. me rappelle
2. Vous _____ le premier arrêt du métro pour aller à l'hôpital ? *(Herinnert u zich de eerste metrohalte om naar het ziekenhuis te gaan?)*
- a. vous rappelez b. vous rappelez-vous c. vous rappeler
d. vous rappelle
3. Tu _____ que ton appartement est au troisième étage, porte 32. *(Herinner je je dat je appartement op de derde verdieping is, deur 32.)*
- a. te rappeler b. te rappelez c. te rappelles d. te rappelle

1. me rappelle 2. vous rappelez 3. te rappelles

5. Rollenspel: Voltooi de dialogen

Agent SNCF: *Bonjour. Pour quel train souhaitez vous un billet ?*
(Bonjour. Pour quel train souhaitez-vous un billet ?)

Client: 1. _____

Agent SNCF: *D'accord. Vous préférez la première ou la deuxième classe ?*
(D'accord. Vous préférez la première ou la deuxième classe ?)

Client: 2. _____



Voorbeeldantwoorden:

1. *Pour Lyon, s'il vous plaît... et je voudrais une place : rang troisième, place neuvième. 2. La deuxième classe, merci... et pas le dernier wagon, s'il vous plaît.*

6. Oefen in tweetallen of met je docent.

1. Tu arrives dans un immeuble pour un rendez vous de travail. À l'accueil, demande à quel étage est le bureau. (Utilise : le deuxième, l'étage, le bureau)

2. Vous êtes en réunion au bureau. Propose un ordre simple pour que chacun prenne la parole. (Utilise : le premier, le deuxième, après)

7. Schrijf een kort bericht (4 of 5 regels) aan een collega om uit te leggen op welke verdieping de vergaderruimte is en waar de receptie in het gebouw is.

La réunion est au ... étage. / L'accueil est au rez de chaussée. / Merci d'arriver ... minutes avant. / Pensez à vous rappeler ...

**Belangrijke
werkwoorden**

Se rappeler (*zich herinneren*)

Present

je/j'

me rappelle

tu

te rappelles

il/elle/on

se rappelle

nous

nous rappelons

vous

vous appelez

ils/elles

se rappellent