

## A2.40 Bureau et réunions

Kantoor en vergaderingen

<https://app.colanguage.com/nl/frans/leerplan/a2/40>



<b>La présentation</b>	<i>(De presentatie)</i>	<b>La prise de décisions</b>	<i>(Het beslissen)</i>
<b>Le collègue</b>	<i>(De collega)</i>	<b>La productivité</b>	<i>(De productiviteit)</i>
<b>La discussion</b>	<i>(De discussie)</i>	<b>Structurer</b>	<i>(Structureren)</i>
<b>La décision</b>	<i>(De beslissing)</i>	<b>Discuter</b>	<i>(Bespreken)</i>
<b>L'engagement</b>	<i>(De betrokkenheid)</i>	<b>Avoir une réunion</b>	<i>(Een vergadering hebben)</i>
<b>Le rendez-vous</b>	<i>(De afspraak)</i>	<b>Parler avec des clients</b>	<i>(Met klanten praten)</i>
<b>La salle de réunion</b>	<i>(De vergaderzaal)</i>	<b>Vrai</b>	<i>(Waar)</i>
<b>Le vidéoprojecteur</b>	<i>(De beamer)</i>	<b>Faux</b>	<i>(Onwaar)</i>
<b>La prise de parole</b>	<i>(Het woord nemen)</i>		

## 1. Oefeningen

### 1. Email



Je ontvangt een e-mail van je collega Camille op kantoor over een vergadering met een belangrijke klant; antwoord om te zeggen of je het eens bent met haar organisatie en stel een kleine wijziging voor.

Bonjour,

Demain matin, nous avons une **réunion** avec le client Martin à 10h, dans la **salle de réunion** B.

Je propose l'**ordre du jour** suivant :

- 10h00-10h15 : petite **présentation** de notre équipe
- 10h15-10h30 : **discussion** sur le nouveau contrat
- 10h30-10h45 : **prise de décisions** et prochains **engagements**

Est-ce que tu es **d'accord** avec ce plan ? Veux-tu **parler avec le client** pour la partie contrat ?

Merci,

Camille

**Schrijf een passende reactie:** Je suis d'accord avec... / Je ne suis pas tout à fait d'accord, je propose... / Pour la réunion, je peux...

---

---

---

## 2. Kies de juiste oplossing

1. Demain, je \_\_\_\_\_ la réunion pour que tout le \_\_\_\_\_ monde puisse prendre la parole. (Morgen zal ik de vergadering structureren zodat iedereen aan het woord kan komen.)  
a. structure      b. ai structuré      c. structurerai      d. structurerais
2. Pour le prochain rendez-vous avec les clients, nous \_\_\_\_\_ mieux la présentation. (Voor de volgende afspraak met de klanten zullen we de presentatie beter structureren.)  
a. structurerions      b. structurerons      c. structurons      d. avons structuré
3. Mes collègues \_\_\_\_\_ leurs arguments pour la prise de décisions en fin de réunion. (Mijn collega's zullen hun argumenten structureren voor de besluitvorming aan het einde van de vergadering.)  
a. structureront      b. structuraient      c. ont structuré      d. structurez
4. Si tout le monde est d'accord, vous \_\_\_\_\_ le débat et je noterai les décisions. (Als iedereen het ermee eens is, zullen jullie het debat structureren en zal ik de beslissingen noteren.)  
a. structurez      b. structurererez      c. structurer      d. structureriez

1. structurerai 2. structurerons 3. structureront 4. structurererez

### 3. Voltooi de dialogen

#### a. Reporter un rendez-vous de réunion

**Marc, chef de projet:** Bonjour Claire, on peut déplacer la réunion de 10 heures ? J'ai déjà un autre engagement avec un client.

**Claire, collègue:** 1. \_\_\_\_\_

(Hallo Claire, kunnen we de vergadering van 10 uur verplaatsen? Ik heb al een andere afspraak met een klant.)

**Marc, chef de projet:** Onze heures, c'est mieux pour moi, comme ça je peux préparer ma présentation tranquillement.

**Claire, collègue:** 2. \_\_\_\_\_

(Oké, geen probleem. Heb je liever 11 uur of 14 uur?)

(11 uur is beter voor mij, dan kan ik rustig mijn presentatie voorbereiden.)

#### b. Discuter d'une décision en réunion

**Nadia, responsable d'équipe:** Alors, on décide de faire une réunion (Dus we beslissen om elke week een vergadering met de klanten te houden. avec les clients chaque semaine, vous êtes d'accord ? Gaan jullie akkoord?)

**Julien, collègue:** 3. \_\_\_\_\_

(Ik ben het er niet echt mee eens. Voor mij is dat te veel; dat komt de productiviteit niet ten goede.)

**Nadia, responsable d'équipe:** Vrai, tu as raison, une fois toutes les deux semaines, c'est peut-être mieux. (Waar, je hebt gelijk. Eens in de twee weken is misschien beter.)

**Julien, collègue:** 4. \_\_\_\_\_

(Ja, dan hebben we tijd om ons werk te structureren en onze spreekbeurt voor te bereiden.)

1. D'accord, pas de problème, tu préfères 11 heures ou 14 heures ? 2. Très bien, je change le rendez-vous dans la salle de réunion B, tu recevras une nouvelle invitation. 3. Je ne suis pas vraiment d'accord, pour moi c'est trop, ce n'est pas très bon pour la productivité. 4. Oui, comme ça on a le temps de structurer notre travail et de préparer la prise de parole.

### 4. Beantwoord de vragen met het vocabulaire uit dit hoofdstuk.

1. Dans votre travail, à quelle fréquence avez-vous des réunions ? Avec qui, en général ?

2. Vous êtes en réunion et vous êtes d'accord avec une proposition d'un collègue. Que dites-vous ? Donnez un exemple court.

3. Vous n'êtes pas d'accord avec une décision prise en réunion. Comment exprimez-vous votre désaccord, de façon polie ?

4. Préférez-vous les réunions en présentiel ou en visioconférence ? Pourquoi ?

**5. Schrijf 5 of 6 zinnen waarin je beschrijft hoe vergaderingen bij jou op het werk of tijdens je studie verlopen en hoe je aangeeft dat je het eens of oneens bent.**

*À mon travail, les réunions sont... / Je suis d'accord quand... / Je ne suis pas d'accord parce que... / À la fin de la réunion, nous...*

---

---

---

## **2. Belangrijke werkwoorden**

### **Structurer**

je/j'	structurerai
tu	structureras
il/elle/on	structurerera
nous	structurerons
vous	structurererez
ils/elles	structureront