

A2.40 Bureau et réunions



- Apprenez le vocabulaire de base du débat
- Exprimer l'accord et le désaccord

La présentation	<i>(De presentatie)</i>	Le vidéoprojecteur	<i>(De beamer)</i>
Le collègue (La)	<i>(De collega (De))</i>	La prise de parole	<i>(Het woord nemen)</i>
La discussion	<i>(De discussie)</i>	La prise de décisions	<i>(Het beslissen)</i>
L'engagement (Un)	<i>(De betrokkenheid (Een))</i>	Avoir une réunion	<i>(Een vergadering hebben)</i>
La réunion	<i>(De vergadering)</i>	Parler avec des clients	<i>(Met klanten spreken)</i>
Le rendez-vous	<i>(De afspraak)</i>	Désolé, je ne peux pas.	<i>(Sorry, dat kan ik niet.)</i>
La salle de réunion	<i>(De vergaderruimte)</i>	Discuter	<i>(Bespreken)</i>

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



Pour gagner du temps, une réunion doit avoir un objectif clair et un ordre du jour partagé. Une **bonne préparation** aide les participants à venir avec des questions. Pour que l'échange soit **interactif**, on choisit une méthode simple et participative. À la fin, on doit **établir** un plan d'action, puis **faire un suivi** des résultats. *Je suis d'accord* : sans suivi, la réunion est moins utile.

*Om tijd te winnen, moet een vergadering een duidelijk doel hebben en een gedeelde agenda. Een **goede voorbereiding** helpt de deelnemers om met vragen te komen. Om de uitwisseling **interactief** te maken, kiest men een eenvoudige en participatieve methode. Aan het einde moet men een actieplan **vaststellen**, en daarna de resultaten **opvolgen**. Ik ben het ermee eens: zonder opvolging is de vergadering minder nuttig.*

1. Quel est le premier conseil pour une réunion efficace ?
 - a. Inviter seulement le manager
 - b. Être clair sur l'objectif de la réunion
 - c. Ne pas préparer d'ordre du jour
 - d. Parler longtemps pour tout expliquer
2. Comment rendre la réunion plus interactive ?
 - a. Terminer sans plan d'action
 - b. Éviter les questions des participants
 - c. Choisir une bonne méthode
 - d. Lire un texte sans interruption

1-b-2-c

2. Grammatica: Akkoord of niet akkoord (moi aussi, pas du tout)



Je akkoord of je onenigheid uitdrukken met korte antwoorden: moi aussi, je suis d'accord, pas du tout, moi non plus.

Accord (Akkoord)	Exemple (Voorbeeld)
Moi aussi (Ik ook)	Moi aussi , je suis d'accord avec cette décision. (Ik ook, ik ben het eens met deze beslissing.)
Bien sûr (Natuurlijk)	Bien sûr , je suis d'accord avec vous. (Natuurlijk, ik ben het met u eens.)
Tout à fait (Helemaal)	Tout à fait , c'est une excellente idée. (Helemaal, dat is een uitstekend idee.)
C'est vrai (Dat klopt)	C'est vrai , nous devons parler de cela. (Dat klopt, we moeten daarover praten.)
Je suis d'accord (Ik ben het eens)	Je suis d'accord avec ton avis. (Ik ben het eens met jouw mening.)
Désaccord (Oneens)	
Pas du tout (Helemaal niet)	Pas du tout , je pense que ce n'est pas une bonne idée. (Helemaal niet, ik denk dat dat geen goed idee is.)
Je ne suis pas d'accord (Ik ben het niet eens)	Je ne suis pas d'accord , ce n'est pas vrai. (Ik ben het niet eens, dat is niet waar.)
Moi non plus (Ik ook niet)	Moi non plus , je n'aime pas ce plan. (Ik ook niet, ik hou niet van dit plan.)

- On commence la réunion à 9 h ? - _____, je préfère commencer tôt. (- *Beginnen we de vergadering om 9 uur? - Ik ook, ik begin liever vroeg.*)
a. Pas du tout b. Moi également c. Moi non plus d. Moi aussi
- Tu es d'accord pour envoyer le compte rendu aux clients aujourd'hui ? - _____, je le fais tout de suite. (- *Ga je akkoord om het verslag vandaag naar de klanten te sturen? - Natuurlijk, ik doe het meteen.*)
a. Moi non plus b. Je ne suis pas d'accord c. Pas du tout d. Bien sûr

1. Moi aussi 2. Bien sûr



Herschrijf de zinnen (QR: AI+)

- (Tout à fait) Je pense que la réunion à 9 h est une bonne idée.

(*Tout à fait, de vergadering om 9 uur is een goed idee.*)

- (Moi aussi) Je suis d'accord avec cette règle de sécurité.

(*Moi aussi, ik ben het eens met deze veiligheidsregel.*)

- (C'est vrai) Nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

(*C'est vrai, we moeten de mail vandaag versturen.*)

1. Tout à fait, la réunion à 9 h est une bonne idée. 2. Moi aussi, je suis d'accord avec cette règle de sécurité. 3. C'est vrai, nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

3.Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| a. La réunion | 1. prendre la parole |
| b. La discussion | 2. moi aussi |
| c. La prise de parole | 3. parler pour décider |
| d. Je suis d'accord | 4. le rendez-vous de travail |

a-4 b-3 c-1 d-2



2. Interne notitie: teamvergadering - klantpunt (QR: Audio)



Vul de lege plekken in: Désolé, je ne peux pas, réunion, vidéoprojecteur, présentation, salle de réunion, discussion

Bonjour,

Mardi à 10 h, nous avons une (1) _____ d'équipe dans la (2) _____. B.
Objectif : préparer la (3) _____ pour deux clients et prendre des décisions sur les
tâches de la semaine. Merci d'arriver à l'heure et d'apporter votre ordinateur ; le (4)
_____ est sur place.

Pendant la (5) _____, chaque collègue prend la parole une fois. Si vous n'êtes pas
disponible, envoyez un message avant lundi 17 h : « (6) _____ » et proposez un autre
rendez-vous. Après la réunion, nous ferons un suivi par e-mail.

Hallo,

*Dinsdag om 10 uur hebben we een teamvergadering in vergaderzaal B. Doel: de presentatie voor twee klanten
voorbereiden en beslissingen nemen over de taken van de week. Kom alstublieft op tijd en neem uw computer mee; de
beamer is ter plaatse.*

*Tijdens de discussie komt elke collega één keer aan het woord. Als u niet beschikbaar bent, stuur dan vóór maandag 17
uur een bericht: « Sorry, ik kan niet » en stel een andere afspraak voor. Na de vergadering zullen we per e-mail
opvolgen.*

(1) réunion, (2) salle de réunion, (3) présentation, (4) vidéoprojecteur, (5) discussion, (6) Désolé, je ne peux pas

1. Comment pouvez-vous exprimer votre accord ou votre désaccord pendant la réunion en utilisant des réponses courtes ?

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

- | | Waar | Onwaar |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La personne vérifie le vidéoprojecteur avant la réunion parce qu'il a eu un problème auparavant. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Elle accepte l'idée de son collègue pendant la discussion. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ils décident de déplacer la date du rendez-vous avec les clients. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Kies de juiste oplossing

- Dans la réunion, je _____ avec mes collègues *(In de vergadering bespreek ik met mijn collega's het nemen van beslissingen.)*
de la prise de décisions.
a. discute b. discutes c. discutent d. discutons
- Tu _____ du vidéoprojecteur avant la *(Kun je alsjeblieft de videoprojector regelen*
présentation, s'il te plaît ? *vóór de presentatie?)*
a. t'occupent b. t'occupez c. t'occupe d. t'occupes
- Nous _____ du rendez-vous avec les clients, *(We bespreken de afspraak met de klanten, en*
et moi aussi je suis d'accord pour avancer l'heure. *ik ben het er ook mee eens om het uur te*
vervroegen.)
a. discutez b. discute c. discutons d. discutent

1. discute 2. t'occupes 3. discutons

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)

Reporter une réunion client

Sophie (cheffe de projet): Salut Hugo, désolée, je ne peux pas venir au rendez vous de 14h avec le client.

(Hoi Hugo, sorry, ik kan niet naar de afspraak van 14.00 uur met de klant komen.)

Hugo (collègue): Ah, mince... On devait être en salle de réunion, avec la présentation et le vidéoprojecteur.

(Ah, verdorie... We zouden in de vergaderzaal zijn, met de presentatie en de beamer.)

Sophie (cheffe de projet): Oui. On peut discuter 15 minutes maintenant si tu veux, et je propose de déplacer la réunion à 16h.

(Ja. We kunnen nu 15 minuten overleggen als je wilt, en ik stel voor de vergadering naar 16.00 uur te verzetten.)

Hugo (collègue): D'accord pour 16h. Pour la prise de parole, tu commences ou tu préfères que je commence ?

(Akkoord voor 16.00 uur. Wat betreft het woord nemen, begin jij of heb je liever dat ik begin?)

Sophie (cheffe de projet): Je commence, puis tu complètes. Ensuite on prend une décision ensemble et on confirme notre engagement auprès du client.

(Ik begin, daarna vul jij aan. Daarna nemen we samen een beslissing en bevestigen we onze toezegging aan de klant.)



1. Pourquoi Sophie dit « Désolée, je ne peux pas » ?

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Je suis d'accord avec... / Je ne suis pas d'accord, parce que... / Désolé, je ne peux pas, j'ai un rendez-vous.



1. Vous avez une réunion demain matin avec des collègues : quel est le sujet et où aura lieu la réunion ?

2. Lors d'une discussion en réunion, un collègue propose une idée : êtes-vous d'accord ou pas d'accord, et pourquoi ?

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Bonjour,

Lundi, on doit **avoir une réunion** avec l'équipe à propos du planning de la semaine et des clients. Je propose 9h30 dans la **salle de réunion** (avec le **vidéoprojecteur**).

Est-ce que ça te va ? Si non, dis-moi un autre créneau. Moi, je peux aussi mardi matin.

Merci,
Camille



Schrijf een passende reactie: *Je suis d'accord pour la réunion à... / Désolé, je ne peux pas à..., mais je peux à... / Moi aussi / Moi non plus, je peux...*

Belangrijke werkwoorden

Discuter (*discussiëren*)

S'occuper (*zich bezighouden*)

je/j'	discute	m'occupe
tu	discutes	t'occupes
il/elle/on	discute	s'occupe
nous	discutons	nous occupons
vous	discutez	vous occupez
ils/elles	discutent	s'occupent