

## A2.42 Organisation et délégation

Organisatie en delegatie

<https://app.colanguage.com/nl/frans/leerplan/a2/42>



<b>La tâche</b>	(De taak)	<b>La gestion du temps</b>	(Tijdmanagement)
<b>La répartition des tâches</b>	(De taakverdeling)	<b>La méthode</b>	(De methode)
<b>La mission</b>	(De opdracht)	<b>Une évaluation</b>	(Een evaluatie)
<b>La priorité</b>	(De prioriteit)	<b>Les outils collaboratifs</b>	(Samenwerkingstools)
<b>La responsabilité</b>	(De verantwoordelijkheid)	<b>Collaborer</b>	(Samenwerken)
<b>L'autonomie</b>	(Autonomie)	<b>Déléguer</b>	(Delegeren)
<b>La cohésion</b>	(De teamcohesie)	<b>Le délégué</b>	(De gedelegeerde)
<b>L'autorité</b>	(De autoriteit)	<b>Organisé</b>	(Georganiseerd)
<b>Le planning</b>	(Het plan / de planning)	<b>Efficace</b>	(Efficiënt)
<b>La planification</b>	(De planning)		

## 1.Oefeningen

### 1. Email

U ontvangt een e-mail van uw projectmanager die de taken voor een belangrijke vergadering verdeelt en u vraagt te bevestigen wat u kunt doen.



Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,

Marc

**Schrijf een passende reactie:** *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

---

---

## 2. Kies de juiste oplossing

1. Hier, je \_\_\_\_\_ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée.  
(*Gisteren heb ik de voorbereiding van het rooster aan Sophie gedelegeerd omdat zij zeer georganiseerd is.*)  
a. avais délégué      b. as délégué      c. ai délégué      d. ai délégué
2. Ensuite, nous \_\_\_\_\_ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces.  
(*Vervolgens hebben we met de IT afdeling samengewerkt om effectieve samenwerkingsmiddelen te kiezen.*)  
a. sommes collaborés      b. avons collaborés      c. avons collaboré  
d. avons collaborer
3. L'après-midi, le directeur \_\_\_\_\_ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service.  
(*In de namiddag heeft de directeur verschillende dringende taken gedelegeerd aan de nieuwe afgevaardigde van de dienst.*)  
a. a délégué      b. a délégés      c. est délégué      d. a délégée

4. À la fin de la journée, nous \_\_\_\_\_ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.

- a. avons collaborés
- b. avons collaborait
- c. avons collaboré
- d. sommes collaboré

1. *ai délégué* 2. *avons collaboré* 3. *a délégué* 4. *avons collaboré*

(Aan het eind van de dag hebben we samengewerkt om snel de taakverdeling te evalueren.)

- c. avons collaboré

### 3. Voltooi de dialogen

#### a. Répartir les tâches avant une réunion

**Manager:** *On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.*

(We hebben de vergadering om 15 uur, dus ik deleer aan jou de voorbereiding van het schema en de verdeling van de taken.)

**Collaborateur:** 1. \_\_\_\_\_

(Oké, ik kan een eenvoudig document maken met de taken van elke persoon.)

**Manager:** *Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?*

(Perfect, dat is jouw verantwoordelijkheid, maar als je een probleem hebt, bekijken we het samen, akkoord?)

**Collaborateur:** 2. \_\_\_\_\_

(Ja, bedankt, zo sta ik zelfstandiger en zullen we tijdens de vergadering efficiënter zijn.)

#### b. Organiser un projet avec un collègue

**Cheffe de projet:** *Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.*

(Voor dit project moeten we goed georganiseerd zijn, dus stel ik een eenvoudige werkwijze voor met drie hoofdtaken.)

**Collègue:** 3. \_\_\_\_\_

(Prima, wat is dan mijn taak?)

**Cheffe de projet:** *Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.*

(Jouw prioriteit is tijdbeheer: jij maakt het schema en controleert of iedereen de deadlines respecteert.)

**Collègue:** 4. \_\_\_\_\_

(Oké, zo houden we een goede samenhang in het team en kunnen we aan het einde een evaluatie doen.)

1. *D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne.* 2. *Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion.* 3. *Très bien, quelle est ma mission alors ?* 4. *D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.*

### 4. Beantwoord de vragen met het vocabulaire uit dit hoofdstuk.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

---

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?

---
3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.

---
4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?

---

## **5. Beschrijf in 5 of 6 zinnen hoe je werk in een team organiseert en welke taken je graag zou willen delegeren aan een collega.**

*Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...*

---

---

---

## **2. Belangrijke werkwoorden**

	<b>Déléguer</b>	<b>Collabore</b>
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré