



B1.28 Offre d'emploi et entretien

- ☐ Discussion avancée sur les postes de travail
- ☐ Publier une offre d'emploi

La compétence	(De vaardigheid)	L'emploi	(De baan)
La concurrence	(De concurrentie)	Le petit boulot	(Het klusje)
La compétition	(De competitie)	Le mentorat	(Het mentorschap)
Répondre à une offre d'emploi	(Reageren op een vacature)	L'employeur	(De werkgever)
La candidature spontanée	(Spontane sollicitatie)	Le travailleur	(De werknemer)
La lettre de motivation	(De motivatiebrief)	Le chômeur	(De werkloze)
Les candidats sélectionnés	(De geselecteerde kandidaten)	Être au chômage	(Werkloos zijn)
Le recruter	(De rekruteren)	Trouver du travail	(Werk vinden)
Développer de nouvelles compétences	(Nieuwe vaardigheden ontwikkelen)	Chercher du travail	(Werk zoeken)
Répondre à une commande client	(Reageren op een klantenbestelling)	Créer une entreprise	(Een bedrijf oprichten)
Échanger avec différents interlocuteurs	(Communiceren met verschillende gesprekspartners)	Postuler à	(Solliciteren naar)

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



Envoyer une **candidature spontanée** peut être efficace si elle est bien préparée. Il est important de **se renseigner sur l'entreprise** pour comprendre sa culture et ses besoins, afin de personnaliser **l'approche**. La lettre de motivation doit être claire, et le CV doit mettre en avant des projets utiles pour le poste. Il faut aussi choisir le bon canal - mail ou dépôt en personne. L'employeur apprécie souvent *que tu aies préparé* ta démarche à l'avance.

Een **open sollicitatie** versturen kan effectief zijn als ze goed voorbereid is. Het is belangrijk om **informatie in te winnen over het bedrijf** om zijn cultuur en behoeften te begrijpen, zodat je **de aanpak** kunt personaliseren. De motivatiebrief moet duidelijk zijn, en het cv moet projecten benadrukken die nuttig zijn voor de functie. Je moet ook het juiste kanaal kiezen – e-mail of persoonlijk afgeven. De werkgever waardeert vaak dat je je aanpak van tevoren hebt voorbereid. Vp>

1. Quel est l'objectif principal de se renseigner sur l'entreprise avant d'envoyer une candidature spontanée ?
 - a. Trouver un salaire minimum à demander dès le premier mail
 - b. Remplacer la lettre de motivation par un message court
 - c. Apprendre les horaires de travail exacts avant l'entretien
 - d. Personnaliser son approche et montrer sa motivation

2. Que recommande-t-on de faire avec le CV dans une candidature spontanée ?

- | | |
|---|--|
| a. Mettre surtout des informations personnelles et peu de réalisations | b. Le limiter à une seule page, même si des expériences importantes manquent |
| c. Ajouter des compétences et des projets spécifiques utiles au recruteur | d. Le garder identique pour toutes les entreprises |

1-d 2-c

2. Grammatica: De passé subjonctief: gebruik



De voltooid conjunctief (subjonctif passé) is een samengestelde tijd die wordt gebruikt wanneer de handeling van een bijzinwerkwoord plaatsvond vóór de handeling van het hoofdwerkwoord.

1. We gebruiken de subjonctif passé na uitdrukkingen van twijfel, gevoel of emotie.
2. We gebruiken hem ook na bepaalde voegwoorden zoals "avant que", "bien que", "il faut que"... wanneer de handeling eerder plaatsvindt.

Expression	Exemple (Voorbeeld)
Avant que (Voordat)	Je suis parti avant qu'il ait terminé son travail. (Ik ben vertrokken voordat hij zijn werk had afgemaakt.)
Bien que (Hoewel)	Bien qu'il ait cherché du travail, il reste au chômage. (Hoewel hij werk heeft gezocht, blijft hij werkloos.)
Il faut que (Het is nodig dat)	Il faut que tu aies fini avant midi demain. (Je moet dat jij klaar bent voor morgenmiddag.)
Doute (Twijfel)	Je ne crois pas qu'il soit sorti de l'entretien. (Ik geloof niet dat hij het gesprek heeft verlaten.)
Doute (Twijfel)	L'employeur doute qu'il ait développé des compétences. (De werkgever twijfelt of hij vaardigheden heeft ontwikkeld.)
Sentiment (Gevoel)	Je suis content qu'elles aient été recrutées par l'entreprise. (Ik ben blij dat ze door het bedrijf zijn aangenomen.)
Sentiment (Gevoel)	C'est dommage que tu te sois inscrite trop tard. (Jammer dat je te laat hebt ingeschreven.)

Wanneer beide werkwoorden hetzelfde onderwerp hebben, gebruiken we de infinitief: Nous sommes contents *d'avoir** trouvé un emploi.

1. Bien que tu _____ déjà envoyé ta candidature spontanée, il manque encore une lettre de motivation. (Hoewel je je open sollicitatie al hebt verstuurd, ontbreekt er nog een motivatiebrief.)

- a. aies b. ayez c. es d. as

2. Je doute que le candidat _____ vraiment développé de nouvelles compétences pendant son petit boulot. *(Ik betwijfel of de kandidaat tijdens zijn bijbaantje echt nieuwe vaardigheden heeft ontwikkeld.)*
- a. ait b. est c. avait d. a

1. aies 2. ait



Herschrijf de zinnen (QR: AI+)

1. (Avant que) Tu as terminé ton rapport. Je partirai.

(Ik zal vertrekken voordat jij je verslag hebt afgemaakt.)

2. (Bien que) Il a beaucoup cherché un stage. Il n'a rien trouvé.

(Hoewel hij veel naar een stage heeft gezocht, heeft hij niets gevonden.)

3. (Il faut que) Tu as envoyé le dossier complet. On peut valider ta candidature.

(Het is nodig dat je het volledige dossier hebt opgestuurd, zodat we je kandidatuur kunnen valideren.)

1. Je partirai avant que tu aies terminé ton rapport. 2. Bien qu'il ait beaucoup cherché un stage, il n'a rien trouvé. 3. Il faut que tu aies envoyé le dossier complet pour qu'on puisse valider ta candidature.

Corrigeer de fout

1. Il faut que vous soyez envoyé votre CV avant 18 h.

Het is nodig dat u uw cv vóór 18.00 uur hebt verzonden.

2. Je suis content que tu as signé le contrat.

Ik ben blij dat je het contract hebt getekend.

1. Il faut que vous ayez envoyé votre CV avant 18 h. 2. Je suis content que tu aies signé le contrat.

3. Grammatica: De passévoltooide aanvoegende wijs: vorming

De passé subjunctif is een samengestelde tijd die wordt gebruikt wanneer de handeling van een bijzinwerkwoord vóór de handeling van het hoofdwerkwoord heeft plaatsgevonden.



1. Vorming: **Hulpwerkwoord:** avoir/être in de subjunctif + voltooid deelwoord.
2. Voorbeeld: Je suis déçu que tu **sois parti**.

Postuler (1er groupe) (Solliciteren (1e groep))	Finir (2ème groupe) (Eindigen (2e groep))	Devenir (3ème groupe) (Worden (3e groep))
Que j' ai e postulé (Dat ik gesolliciteerd heb)	Que j' ai e fini (Dat ik geëindigd ben)	Que je sois devenu(e) (Dat ik geworden ben)
Que tu aies postulé (Dat jij gesolliciteerd hebt)	Que tu aies fini (Dat jij geëindigd bent)	Que tu sois devenu(e) (Dat jij geworden bent)
Qu'il/elle/on ait postulé (Dat hij/zij/men gesolliciteerd heeft)	Qu'il/elle/on ait fini (Dat hij/zij/men geëindigd is)	Qu'il/elle/on soit devenu(e) (Dat hij/zij/men geworden is)
Que nous ayons postulé (Dat wij gesolliciteerd hebben)	Que nous ayons fini (Dat wij geëindigd zijn)	Que nous soyons devenu(e)s (Dat wij geworden zijn)
Que vous ayez postulé (Dat u/jullie gesolliciteerd heeft/hebben)	Que vous ayez fini (Dat u/jullie geëindigd bent/zijn)	Que vous soyez devenu(e)(s) (Dat u/jullie geworden bent/zijn)
Qu'ils/elles aient postulé (Dat zij gesolliciteerd hebben)	Qu'ils/elles aient fini (Dat zij geëindigd zijn)	Qu'ils/elles soient devenu(e)s (Dat zij geworden zijn)

Met être komt het voltooid deelwoord overeen met het onderwerp.

1. Je suis ravi que vous _____ répondu à notre offre d'emploi aussi vite. (Ik ben verheugd dat u zo snel op onze vacature heeft gereageerd.)
a. soyez b. ayez c. ayez d. avez
2. Le responsable souhaite que j'_____ envoyé ma lettre de motivation avant l'entretien. (De verantwoordelijke wil graag dat ik mijn motivatiebrief vóór het gesprek heb verstuurd.)
a. sois b. aie c. ais d. ai

1. ayez 2. aie

Herschrijf de zinnen (QR: AI+)



1. Je suis content que tu finisses le rapport à temps.

(Ik ben blij dat je het rapport op tijd hebt afgemaakt.)
2. Le directeur est étonné que vous postuliez sans expérience dans ce secteur.

(De directeur is verbaasd dat u zonder ervaring in deze sector hebt gesolliciteerd.)
3. Nous sommes fiers que notre équipe devienne plus autonome cette année.

(We zijn trots dat ons team dit jaar autonomer is geworden.)

1. Je suis content que tu aies fini le rapport à temps. 2. Le directeur est étonné que vous ayez postulé sans expérience dans ce secteur. 3. Nous sommes fiers que notre équipe soit devenue plus autonome cette année.

Corrigeer de fout

1. Il faut que vous soyez envoyé votre CV avant 18 h.

Het is nodig dat u uw cv vóór 18 uur hebt verstuurd.

2. Je suis content que tu as signé le contrat.

Ik ben blij dat je het contract hebt ondertekend.

1. *Il faut que vous ayez envoyé votre CV avant 18 h.* **2.** *Je suis content que tu aies signé le contrat.*

4.Oefeningen

1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- a. Postuler à 1. La personne ou l'entreprise qui recrute et engage des salariés.
 b. Un employeur 2. Envoyer sa candidature pour un poste en espérant être sélectionné.
 c. Être au chômage 3. Ne pas avoir d'emploi malgré la recherche active d'un travail.

a-2 b-1 c-3



2. Vacature: digitaal projectleider (M/V) (QR: Audio)

Vul de lege plekken in: candidats sélectionnés, CV, coordonnerez, concurrence, échangerez avec différents interlocuteurs, répondez aux demandes des clients, lettre de motivation, postuler



Entreprise de services à Paris recherche un chef de projet digital. Vous (1) _____ des projets, (2) _____ et (3) _____. Nous cherchons une personne rigoureuse, autonome et à l'aise à l'écrit. CDI, télétravail partiel.

Pour (4) _____, envoyez votre (5) _____ et une (6) _____. Les (7) _____ seront contactés pour un entretien. Avant que le responsable RH ait finalisé la présélection, merci de ne pas relancer par téléphone. Bien que la (8) _____ soit forte, nous étudions aussi les candidatures spontanées.

Dienstverlenend bedrijf in Parijs zoekt een digitaal projectleider (M/V). Je coördineert projecten, overlegt met verschillende contactpersonen en beantwoordt de verzoeken van klanten. We zoeken iemand die nauwkeurig en zelfstandig is en zich schriftelijk goed kan uitdrukken. Vast contract, gedeeltelijk thuiswerk.

Om te solliciteren, stuur je cv en een motivatiebrief. Geselecteerde kandidaten worden gecontacteerd voor een gesprek. Voordat de HR-verantwoordelijke de preselectie heeft afgerond, gelieve niet telefonisch opnieuw contact op te nemen. Hoewel de concurrentie groot is, bekijken we ook spontane sollicitaties.

(1) coordonnerez, (2) échangerez avec différents interlocuteurs, (3) répondez aux demandes des clients, (4) postuler, (5) CV, (6) lettre de motivation, (7) candidats sélectionnés, (8) concurrence

1. Quelles tâches sont mentionnées dans l'annonce et quelle est la consigne concernant les relances téléphoniques ?

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

Waar Onwaar

1. La responsable veut rédiger une annonce précise parce que le marché est très compétitif.
 2. Elle n'a reçu aucune candidature et attend seulement les réponses à l'annonce.
 3. Les entretiens avec les personnes retenues sont prévus pour la semaine prochaine.

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐



1-V 2-X 3-V

4. Kies de juiste oplossing

1. Je suis content que vous _____ à notre offre d'emploi avant la date limite. *(Ik ben blij dat u vóór de deadline op onze vacature hebt gesolliciteerd.)*
a. ayez postuler b. ayez postulé c. avez postulé
d. auriez postulé
2. Bien que le candidat _____ avec deux responsables, l'employeur hésite encore. *(Hoewel de kandidaat met twee leidinggevers heeft gesproken, twijfelt de werkgever nog steeds.)*
a. se soit entretenus b. s'est entretenu c. se soit entretenu
d. s'entretenait
3. Il faut que tu _____ en ligne avant que l'employeur ne sélectionne les candidats. *(Het is nodig dat je online hebt gesolliciteerd voordat de werkgever de kandidaten selecteert.)*
a. aies postulé b. aies postuler c. sois postulé d. as postulé
1. ayez postulé 2. se soit entretenu 3. aies postulé

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



Publier une offre sur LinkedIn

- Nadia (RH):** *Thomas, j'ai relu ton offre pour le poste de chef de projet : les missions sont claires, mais il faut préciser davantage les compétences clés.*
(Thomas, ik heb je vacature voor de functie van projectleider opnieuw gelezen: de taken zijn duidelijk, maar we moeten de kerncompetenties preciezer omschrijven.)
- Thomas (Manager d'équipe):** *Je comprends, mais je voulais rester large pour attirer plus de candidatures — la concurrence est forte en ce moment.*
(Ik begrijp het, maar ik wilde het breed houden om meer sollicitaties aan te trekken — de concurrentie is momenteel groot.)
- Nadia (RH):** *Si on indique par exemple « échanger avec différents interlocuteurs » et « répondre à une commande client », on attirera des profils plus pertinents et on gagnera du temps.*
(Als we bijvoorbeeld aangeven « met verschillende gesprekspartners overleggen » en « reageren op een klantorder », trekken we relevantere profielen aan en winnen we tijd.)
- Thomas (Manager d'équipe):** *D'accord. Pour le processus, on garde un entretien RH puis un entretien métier ?*
(Oké. Voor het proces houden we een HR-gesprek en daarna een vakinhoudelijk gesprek?)
- Nadia (RH):** *Oui, et j'ajoute un petit cas pratique. Ensuite je te présente les candidats sélectionnés et on décide ensemble qui recrute.*
(Ja, en ik voeg een kleine praktische casus toe. Daarna stel ik je de geselecteerde kandidaten voor en beslissen we samen wie we aannemen.)

1. Pourquoi Nadia pense-t-elle que le texte de l'offre n'est pas assez précis ?

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me recevoir. / Je n'ai peut-être pas encore toutes les compétences, mais je suis prêt(e) à apprendre. / J'espère que mon expérience a montré ma motivation et mon sérieux.



1. Vous voyez une offre d'emploi intéressante en France - quels sont deux critères essentiels pour décider si vous allez postuler ?

2. Après un entretien, vous voulez envoyer un message de suivi à l'employeur - que dites-vous en une ou deux phrases pour montrer votre motivation ?

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Bonjour,

Nous avons reçu plus de demandes clients que prévu ce mois-ci. Il faut donc recruter quelqu'un en **CDD** (3 mois) pour renforcer l'équipe support dès juillet. Peux-tu me proposer un petit texte d'**offre d'emploi** (8-10 lignes) ?

- Missions principales
- Compétences importantes
- Horaires (35 h) + télétravail possible
- Comment **postuler** (CV + courte lettre)

Merci de me l'envoyer avant demain 16h.

Camille Dubois, Responsable RH



Schrijf een passende reactie: *Je vous propose le texte suivant pour l'offre d'emploi : / Il faut que le/la candidat(e) ait déjà une première expérience en... / Merci de me dire si vous souhaitez que j'aie ajouté des informations sur...*

Belangrijke werkwoorden

je/j'
tu
il/elle/on
nous
vous
ils/elles

Postuler (solliciteren)

Subjonctif passé
aie postulé
aies postulé
ait postulé
ayons postulé
ayez postulé
aient postulé

S'entretenir (zich onderhouden)

Subjonctif passé
me sois entretenu(e)
te sois entretenu(e)
se soit entretenu(e)
nous soyons entretenu(e)s
vous soyez entretenu(e)(s)
se soient entretenu(e)s