

A2.37.2 L'imperativo

De gebiedende wijs



De imperativo is een werkwoordstijd die wordt gebruikt om bevelen en opdrachten te geven.

1. Voor "tu" gebruik je de derde persoon enkelvoud in de tegenwoordige tijd voor werkwoorden van de eerste vervoeging.
2. Voor "tu" bij werkwoorden van de tweede en derde vervoeging gebruik je de tweede persoon enkelvoud in de tegenwoordige tijd.
3. Voor "noi", "voi" gebruik je de overeenkomstige vervoeging in de tegenwoordige tijd.

Persona	1a coniugazione: Parlare (1e	2a coniugazione: Scrivere (2e	3a coniugazione: Aprire (3e
(Persoon)	vervoeging: parlare)	vervoeging: scrivere)	vervoeging: aprire)
Tu (jij)	Parla (praat)	Scrivi (schrijf)	Apri (open)
Noi (wij)	Parliamo (laten we praten)	Scriviamo (laten we schrijven)	Apriamo (laten we openen)
Voi (jullie)	Parlate (praat)	Scrivete (schrijf)	Aprite (open)

1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. _____ in modo chiaro delle tue competenze durante il colloquio.
a. Parla b. Parlate c. Parli d. Parlare
2. _____ un curriculum semplice e completo, indicando la tua esperienza lavorativa più recente.
a. Scrivi b. Scrivete c. Scriviamo d. Scrive
3. _____ il portale del lavoro e cerchiamo un'offerta adatta al tuo profilo.
a. Apriamo b. Aprire c. Apri d. Aprite
4. _____ puntuale e porta una copia del curriculum al colloquio.
a. Sia b. Sii c. Siate d. Sei

1. Parla 2. Scrivi 3. Apriamo 4. Sii

2. Kies de correcte zin in de gebiedende wijs.

1. Apri il portale e cerca offerte di lavoro.
 Apri il portale e cercate offerte di lavoro.
 Apre il portale e cerca offerte di lavoro.
 2. Scrivete il tuo CV e mandalo oggi.
 Scrivi il tuo CV e manda oggi.
 Scrivi il tuo CV e mandalo oggi.
1. Apri il portale e cerca offerte di lavoro. 2. Scrivi il tuo CV e mandalo oggi.

3. Herschrijf de zinnen

1. (Tu) Tu devi parlare più piano in ufficio.

(Praat zachter op kantoor.)

2. (Noi) Noi dobbiamo aprire la finestra perché fa caldo.

(Laten we het raam openmaken, het is warm.)

3. (Voi) Voi dovete scrivere il vostro nome e cognome sul modulo.

(Vul jullie voor- en achternaam op het formulier in.)

4. (Tu) Tu devi avere pazienza: il medico è in ritardo.

(Heb geduld: de dokter is te laat.)

4. Fate un role-play: il datore dà istruzioni, il candidato risponde e chiede conferma.

Situazione

Sei al colloquio di lavoro: il datore di lavoro spiega le prime attività.

Discutere

- Quali compiti dà il datore al dipendente per il primo giorno?
 - Cosa deve scrivere il candidato nel curriculum e perché?
-

Parole e frasi utili

- Parla della tua esperienza lavorativa e della motivazione.
 - Scrivi nel curriculum le competenze: puntuale, organizzato, motivato.
 - Apri l'offerta di lavoro e leggi salario, responsabilità e requisiti.
-

Usare in conversazione

- Imperativo tu (Parla, Scrivi, Apri)
- Imperativo noi (Parliamo, Scriviamo, Apriamo)