

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

Het sollicitatiegesprek van Tommaso

<https://app.colanguage.com/nl/italiaans/dialogen/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



1. Bekijk de video en beantwoord de bijbehorende vragen.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEkYbT0&start=33&end=166>

Colloquio di lavoro	(Sollicitatiegesprek)	Mi parli di lei	(Vertel iets over uzelf)
Prima impressione	(Eerste indruk)	Recruiter	(Recruiter)
Datore di lavoro	(Werkgever)	Esperienze lavorative	(Werkervaring)
Competenze	(Vaardigheden)	Punti di forza	(Sterke punten)
Domande più comuni	(Meest voorkomende vragen)		

1. Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
 - a. Per ottenere il lavoro desiderato
 - b. Per imparare una nuova lingua
 - c. Per fare una buona vacanza
 - d. Per cambiare città facilmente
2. Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
 - a. Comprare un regalo per il datore di lavoro
 - b. Visitare l'ufficio senza appuntamento
 - c. Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
 - d. Telefonare ai colleghi
3. Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
 - a. Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
 - b. Arrivare in ritardo e parlare velocemente
 - c. Evitare i saluti per essere più formali
 - d. Indossare abiti molto sportivi
4. Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - a. Rispondere subito con domande sullo stipendio
 - b. Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza
 - c. Dire che non si vuole parlare di sé
 - d. Parlare solo della vita privata e della famiglia

1-a 2-c 3-a 4-b

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Colloquio di lavoro

Sollicitatiegesprek

Tommaso:	Permesso, buongiorno!	(Mag ik binnen? Goedemorgen!)
Intervistatrice:	Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.	(Goedemorgen. Alstublieft, gaat u zitten. Vertel eens iets over uzelf.)
Tommaso:	Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.	(Ik ben Tommaso, ik ben dertig jaar oud en ik werk als projectmanager.)
Intervistatrice:	Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?	(Prima. Hoeveel ervaring heeft u als projectmanager?)

Tommaso:	Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.	(Ik doe dit al twee jaar, maar in die tijd heb ik veel projecten geleid.)
Intervistatrice:	Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?	(Waarom zouden wij u moeten aannemen als directeur projectmanagement?)
Tommaso:	Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.	(Omdat ik ervaring heb met het managen van projecten, ook meerdere tegelijk.)
Intervistatrice:	Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?	(Goed. Wat zijn uw sterke punten?)
Tommaso:	Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.	(Ik ben erg georganiseerd, bekwaam, punctueel en verantwoordelijk.)
Intervistatrice:	Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.	(Uitstekend. Ik zal met de leidinggevende en HR overleggen om een tweede gesprek in te plannen.)
Tommaso:	Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?	(Zeker. Zullen we tijdens het tweede gesprek de proefperiode en het salaris bespreken?)
Intervistatrice:	Sì, sarà un colloquio più specifico.	(Ja, het wordt een specifieker gesprek.)
Tommaso:	Perfecto, grazie per questa opportunità!	(Perfect, bedankt voor deze kans!)

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?
 - a. A casa di Tommaso per parlare del contratto
 - b. In ufficio per un colloquio di lavoro
 - c. In università per un esame orale
 - d. In un bar per un colloquio informale

2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?
 - a. Lavora come direttore generale
 - b. Lavora alle risorse umane
 - c. È in periodo di prova
 - d. Lavora come project manager

1-b 2-d