

A1.18.1 Le domande aperte e le domande chiuse

Open vragen en gesloten vragen

<https://app.colanguage.com/nl/italiaans/dialogen/open-questions-and-closed-questions>



1. Bekijk de video en beantwoord de bijbehorende vragen.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=QzqdE4Z3UmE>

Domande aperte	(Open vragen)	Domande chiuse	(Gesloten vragen)
Rispondere	(Antwoorden geven)	Sì o no	(Ja of nee)
Risposta	(Antwoord)	Qual è	(Wat is)

1. Cosa può fare una persona con una domanda aperta?
 - a. Può solo rispondere "sì" o "no".
 - b. Deve raccontare tutta la sua vita.
 - c. È libera di dire quello che vuole.
 - d. Deve scegliere sempre tra quattro opzioni.
2. Com'è la possibile lunghezza della risposta a una domanda aperta?
 - a. Può essere molto breve oppure molto lunga.
 - b. Deve essere solo una parola.
 - c. Deve essere sempre "sì" o "no".
 - d. È sempre breve.
3. Cosa caratterizza una domanda chiusa?
 - a. La domanda inizia sempre con "Perché?".
 - b. Si usa solo per parlare di colori.
 - c. Ci sono alcune risposte possibili, ma non sono infinite.
 - d. La persona può parlare liberamente per molto tempo.
4. Quale delle seguenti è un esempio di domanda chiusa?
 - a. "Perché ti piace il tuo lavoro?"
 - b. "Qual è la tua storia?"
 - c. "Preferisci il verde, il rosso, il blu o il giallo?"
 - d. "Che cosa fai nel tempo libero?"

1-c 2-a 3-c 4-c

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Chiedere informazioni in uno spazio di lavoro

Informatie vragen in een werkruimte

- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. (*Goedemorgen, ik zou hier morgen willen werken en ik heb een paar vragen.*)
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa desidera sapere? (*Natuurlijk, geen probleem. Wat wilt u weten?*)
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura di domani? (*Allereerst, wat zijn de openingstijden voor morgen?*)
- Receptionist:** Domani apriamo alle 8:00 e chiudiamo alle 19:00. (*Morgen zijn we open van 08:00 tot 19:00.*)
- Giacomo:** Perfetto. E dove posso trovare una postazione tranquilla? (*Perfect. En waar kan ik een rustige werkplek vinden?*)

Receptionist:	Al primo piano abbiamo un'area silenziosa molto comoda.	(Op de eerste verdieping hebben we een prettig stille zone.)
Giacomo:	Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?	(Geweldig. Hoeveel kost het om de ruimte een dag te gebruiken?)
Receptionist:	Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.	(Het kost twintig euro en u kunt tot sluiting blijven.)
Giacomo:	Bene. E come posso prenotare una postazione per domani?	(Goed. En hoe kan ik een werkplek voor morgen reserveren?)
Receptionist:	Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.	(Als u mij uw naam geeft, reserveer ik er meteen één voor u.)
Giacomo:	Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!	(Perfect, reserveer maar voor Giacomo Bianchi. Hartelijk dank!)

1. Dove vuole lavorare Giacomo domani?

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| a. In uno spazio di lavoro | b. In una scuola |
| c. In un albergo | d. In un ristorante |

2. A che ora apre lo spazio domani?

- | | |
|--------------|---------------|
| a. Alle 7:00 | b. Alle 10:00 |
| c. Alle 8:00 | d. Alle 9:30 |

1-a 2-c