

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Opdrachten / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/italiaans/leerplan/a2/38>



Esercizio 1:

Esercizio di conversazione

Istruzione:

1. Immagina di entrare in ufficio per il colloquio di lavoro. Cosa dici? Come ti presenti in modo educato? *(Stel je voor dat je het kantoor binnenloopt voor je sollicitatiegesprek. Wat zeg je? Hoe stel je jezelf beleefd voor?)*
2. Cosa è importante in un colloquio di lavoro? *(Wat is belangrijk bij een sollicitatiegesprek?)*
3. Quali sono gli aspetti più importanti di un lavoro per te? *(Wat zijn de belangrijkste aspecten van een baan voor jou?)*



Voorbeeldzinnen:

- Ciao, sono John Smith. Piacere di conoscerti. Sono qui per il colloquio.
- Buon pomeriggio. Sono Maria López. Ho un colloquio alle 10. È un piacere essere qui.
- È importante essere puntuali per un colloquio di lavoro.
- Dovresti preparare le risposte e fare domande.
- L'aspetto più importante di un lavoro è lo stipendio. Ho bisogno di un buon salario per sostenere la mia famiglia.
- Per me è importante che le persone che lavorano in azienda siano gentili.

.....

.....

.....

.....

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Opdrachten / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/italiaans/leerplan/a2/38>



Esercizio 2:

Carte di dialogo

Istruzione: Scrivi un breve dialogo per ogni situazione.

1. Colloquio di lavoro in ufficio

Simuleer een sollicitatiegesprek: de een is de kandidaat en de ander de werkgever.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, mi chiamo Marco e sono qui per il colloquio.

Goedemorgen, mijn naam is Marco en ik ben hier voor het sollicitatiegesprek.

Piacere, Marco. Puoi parlarmi un po' di te e della tua esperienza?

Leuk je te ontmoeten, Marco. Kun je wat over jezelf en je ervaring vertellen?

Certo. Ho lavorato per tre anni in un'azienda di marketing.

Natuurlijk. Ik heb drie jaar in een marketingbedrijf gewerkt.

Interessante. Quali competenze puoi offrire alla nostra azienda?

Interessant. Welke vaardigheden kun je ons bedrijf bieden?

So gestire progetti e comunicare efficacemente con il team.

Ik kan projecten beheren en effectief communiceren met het team.

Grazie, queste informazioni sono molto utili, ti richiameremo presto.

Dank je, deze informatie is erg nuttig, we nemen snel contact met je op.

Salve, sono Laura e ho una laurea in economia.

Hallo, ik ben Laura en ik heb een diploma in economie.

Benvenuta, Laura. Perché vuoi lavorare con noi?

Welkom, Laura. Waarom wil je bij ons werken?

Mi interessa il vostro settore e credo di poter portare nuove idee.

Ik ben geïnteresseerd in jullie sector en denk dat ik nieuwe ideeën kan brengen.

Qual è il tuo punto di forza?

Wat is jouw sterkste punt?

Penso che la mia capacità di ascoltare i colleghi sia importante.

Ik denk dat mijn vermogen om naar collega's te luisteren belangrijk is.

Ottimo, ti faremo sapere l'esito del colloquio.

Geweldig, we laten je de uitkomst van het gesprek weten.

2. Telefonata per fissare un colloquio

Simuleer een telefoontje om een afspraak te maken voor een sollicitatiegesprek.

.....

.....

.....

.....

Pronto, sono Giulia, vorrei informazioni sul colloquio di lavoro.

Hallo, ik ben Giulia, ik wil graag informatie over het sollicitatiegesprek.

Buongiorno Giulia, quando può venire per l'incontro?
Goedemorgen Giulia, wanneer kunt u langskomen voor het gesprek?

Potrei venire venerdì pomeriggio, va bene?
Ik zou vrijdagmiddag kunnen komen, is dat goed?

Sì, venerdì alle 15 va bene. Le mando una conferma via email.
Ja, vrijdag om 15:00 uur is prima. Ik stuur je een bevestiging via e-mail.

Perfetto, grazie per le informazioni.
Perfect, dank voor de informatie.

A presto, buona giornata!
Tot ziens, fijne dag!

Salve, chiamo per prenotare un colloquio.

Hallo, ik bel om een sollicitatiegesprek te boeken.

Buongiorno, a chi devo rivolgermi?

Goedemorgen, tot wie moet ik me richten?

Sono Matteo Rossi, candidato per la posizione di segretario.
Ik ben Matteo Rossi, kandidaat voor de functie van secretaresse.

Bene, Matteo. Possiamo incontrarci domani mattina?
Prima, kunnen we elkaar morgenochtend ontmoeten?

Sì, per me va bene alle 10.
Ja, dat is prima voor mij om 10 uur.

Perfetto, ci vediamo domani alle 10.
Perfect, tot morgen om 10 uur.

Grazie, arrivederci.
Dank je, tot ziens.

3. Discussione sulle aspettative lavorative

Bespreek je werkverwachtingen en werktijden met de werkgever.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, quali sono gli orari di lavoro previsti?

Goedemorgen, wat zijn de werktijden?

Lavoriamo dalle 9 alle 18, con una pausa pranzo di un'ora.

We werken van 9 tot 18 uur, met een lunchpauze van een uur.

Le piacerebbe lavorare anche nei weekend?

Zou u ook in het weekend willen werken?

Preferirei di no, ma posso essere flessibile se necessario.

Liever niet, maar ik kan flexibel zijn als het nodig is.

Bene, apprezziamo la tua disponibilità.

Goed, we waarderen je bereidheid.

Se mi date l'opportunità, farò del mio meglio.

Als je me de kans geeft, zal ik mijn best doen.

Salve, vorrei sapere quali sono le responsabilità del ruolo.

Hallo, ik wil graag weten wat de verantwoordelijkheden van de functie zijn.

In questo ruolo seguirai i clienti e organizzerai gli appuntamenti.

In deze functie volg je de klanten en organiseer je afspraken.

Quali sono le aspettative per il primo mese?

Wat zijn de verwachtingen voor de eerste maand?

Ci aspettiamo che tu impari il processo e assista il team.

We verwachten dat je het proces leert en het team ondersteunt.

Mi sembra giusto. A chi riferirò le attività?

Dat klinkt goed. Aan wie rapporteer ik de activiteiten?

Riferirai direttamente a me e alla responsabile del progetto.

Je rapporteert direct aan mij en de projectmanager.

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Opdrachten / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/italiaans/leerplan/a2/38>



Esercizio 3:

Scelta multipla

Istruzione: Scegli la soluzione corretta

1. **Durante il colloquio, il candidato _____ molto bene italiano.**
a. parlavi b. parlano c. parlo d. parla
2. **Le persone che ti intervistano ti _____ domande sul tuo lavoro precedente.**
a. fa b. faccio c. fanno d. facciamo
3. **Se tu _____ esperienza, ti prenderebbero sicuramente.**
a. hai b. avrà c. avessi d. hai avuto
4. **Non _____ in modo negativo, ma proponi soluzioni alternative.**
a. rispondessi b. risponderebbe c. rispondi d. rispondere
5. **_____ sempre con cortesia quando ti fanno domande difficili.**
a. Risponda b. Rispondi c. Rispondevano d. Risponde
6. **Se _____ più tempo, parteciperei a un corso di lingua italiana.**
a. avessi b. avevo c. hai d. avrebbe

Oplossingen:

1. parla 2. fanno 3. avessi 4. rispondi 5. Rispondi 6. avessi

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Opdrachten / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/italiaans/leerplan/a2/38>



Esercizio 4:

Sollicitatiegesprek

Istruzione: Riempi gli spazi per completare questa breve storia

leri _____ a un colloquio di lavoro importante. Il responsabile dell'ufficio mi _____ molte domande sul mio curriculum. Quando gli _____ che conosco bene il pacchetto Office, lui mi _____ e mi _____ che quella competenza era fondamentale per il lavoro. Inoltre, mi _____ di parlare del mio ultimo progetto e io gli _____ come abbiamo risolto un problema complesso lavorando in squadra. Alla fine, il responsabile mi _____ buona fortuna e mi ha detto che mi _____ presto per darmi una risposta.

Gisteren **heb ik deelgenomen** aan een belangrijk sollicitatiegesprek. De verantwoordelijke van het kantoor **heeft me gevraagd** veel vragen over mijn cv. Toen ik hem **zei** dat ik het Office-pakket goed ken, **glimlachte** hij naar me en **zei** dat die vaardigheid essentieel was voor het werk. Bovendien **vroeg** hij me om te praten over mijn laatste project en ik **legde** hem uit hoe we een complex probleem hebben opgelost door in teamverband te werken. Uiteindelijk **wenste** de verantwoordelijke me veel succes en zei hij dat hij me snel **zou bellen** om me een antwoord te geven.

Partecipare	Chiedere	Dire	Sorridere
Deelnemen-Voltooid	Vragen-Voltooid tegenwoordige	Zeggen-Voltooid tegenwoordige	Glimlachen-Voltooid
tegenwoordige tijd	tijd	tijd	tegenwoordige tijd
io ho partecipato	io ho chiesto	io ho detto	io ho sorriso
tu hai partecipato	tu hai chiesto	tu hai detto	tu hai sorriso
lui/lei ha partecipato	lui/lei ha chiesto	lui/lei ha detto	lui/lei ha sorriso
noi abbiamo partecipato	noi abbiamo chiesto	noi abbiamo detto	noi abbiamo sorriso
voi avete partecipato	voi avete chiesto	voi avete detto	voi avete sorriso
loro hanno partecipato	loro hanno chiesto	loro hanno detto	loro hanno sorriso

Spiegare

Uitleggen-Voltooid

tegenwoordige tijd

io ho spiegato

tu hai spiegato

lui/lei ha spiegato

noi abbiamo spiegato

voi avete spiegato

loro hanno spiegato

Augurare

Wensen-Voltooid tegenwoordige

tijd

io ho augurato

tu hai augurato

lui/lei ha augurato

noi abbiamo augurato

voi avete augurato

loro hanno augurato

