

## A1.11 Numeri ordinali



Leer de rangtelwoorden.

<b>Il primo</b>	<i>(De eerste)</i>	<b>L'ottavo</b>	<i>(De achtste)</i>
<b>Il secondo</b>	<i>(De tweede)</i>	<b>Il nono</b>	<i>(De negende)</i>
<b>Il terzo</b>	<i>(De derde)</i>	<b>Il decimo</b>	<i>(De tiende)</i>
<b>Il quarto</b>	<i>(De vierde)</i>	<b>L'ultimo</b>	<i>(De laatste)</i>
<b>Il quinto</b>	<i>(De vijfde)</i>	<b>Il posto</b>	<i>(De plaats)</i>
<b>Il sesto</b>	<i>(De zesde)</i>	<b>Ricordare</b>	<i>(Herinneren)</i>
<b>Il settimo</b>	<i>(De zevende)</i>		

## 1. Dialoog: Due amici arrivano a Venezia e comprano una guida della città

- Luca:** Guarda il campanile di San Marco! Saliamo? *(Kijk naar de klokkentoren van San Marco! Zullen we naar boven gaan?)*
- Laura:** Sì, è da una vita che ci voglio andare! Sai quando è stato costruito? *(Ja, ik wil er al een eeuwigheid naartoe! Weet je wanneer hij gebouwd is?)*
- Luca:** La guida dice: nel nono secolo, più di mille anni fa. *(De gids zegt: in de negende eeuw, meer dan duizend jaar geleden.)*
- Laura:** E quanto è alto? *(En hoe hoog is hij?)*
- Luca:** Quasi 100 metri, ed è uno dei più alti d'Italia. *(Bijna 100 meter, en hij is een van de hoogste van Italië.)*
- Laura:** C'è un ascensore per salire? *(Is er een lift om naar boven te gaan?)*
- Luca:** Ma dai, non fare la pigra! È la prima attività della giornata. *(Kom op, wees niet lui! Het is de eerste activiteit van de dag.)*
- Laura:** Va bene, andiamo. Però la seconda attività la decido io: tour alla gelateria! *(Oké, laten we gaan. Maar de tweede activiteit bepaal ik: een rondje naar de ijssalon!)*

- In che secolo è stato costruito il campanile di San Marco?
  - Nel nono secolo
  - Nell'ultimo secolo
  - Nel primo secolo
  - Nel decimo secolo
- Qual è la seconda attività della giornata?
  - Comprare una guida
  - Fare un giro in gelateria
  - Salire sul campanile
  - Ricordare il posto

1-a 2-b

## 2. Grammatica: De rangtelwoorden

Rangtelwoorden geven de volgorde aan.



1. Ze passen zich aan in geslacht en getal aan het zelfstandig naamwoord.
2. Vanaf het 11e wordt het achtervoegsel *-esimo* toegevoegd: *undicesimo* (eleventh); *ventesimo* (twentieth).

Numero ( <i>Nummer</i> )	Maschile ( <i>Mannelijk</i> )	Femminile ( <i>Vrouwelijk</i> )
1° / 1 <sup>a</sup>	Primo	Prima
2° / 2 <sup>a</sup>	Secondo	Seconda
3° / 3 <sup>a</sup>	Terzo	Terza
4° / 4 <sup>a</sup>	Quarto	Quarta
5° / 5 <sup>a</sup>	Quinto	Quinta
6° / 6 <sup>a</sup>	Sesto	Sesta
7° / 7 <sup>a</sup>	Settimo	Settima
8° / 8 <sup>a</sup>	Ottavo	Ottava
9° / 9 <sup>a</sup>	Nono	Nona
10° / 10 <sup>a</sup>	Decimo	Decima

1. L'ufficio del direttore è al quinto piano, il tuo è al \_\_\_\_\_ piano.  
*a. sei      b. sessimo      c. sesto      d. sesta*
2. La sala riunioni è al \_\_\_\_\_ piano, non al secondo.  
*a. terza      b. tre      c. terze      d. terzo*
3. Parla per \_\_\_\_\_ la direttrice, tu sei il secondo relatore.  
*a. uno      b. prima      c. primo      d. prima di*
4. L'appartamento del dottor Rossi è il \_\_\_\_\_ a sinistra, il mio è il nono.  
*a. quarto      b. quarti      c. quarta      d. quattro*

**1. sesto 2. terzo 3. prima 4. quarto**

### 3.Oefeningen



#### 1. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| a. L'ufficio del direttore è | 1. è al secondo piano.        |
| b. Oggi ho il mio            | 2. al quinto piano.           |
| c. Aspetto il mio turno,     | 3. primo colloquio di lavoro. |
| d. Ricordo bene che l'aula   | 4. sono il terzo in fila.     |

**1-b:** Het kantoor van de directeur is op de vijfde verdieping. **2-c:** Vandaag heb ik mijn eerste sollicitatiegesprek. **3-d:** Ik wacht op mijn beurt, ik ben de derde in de rij. **4-a:** Ik weet nog goed dat het klaslokaal op de tweede verdieping is.

#### 2. Werkafspraken op kantoor (Audio beschikbaar in de app)

**Vul de lege plekken in:** primo, ricordo, quarto, secondo, ultimo, ricordare

Domani ho un colloquio di lavoro in un grande ufficio in centro. Nel messaggio di conferma leggo: "L'ufficio è al terzo piano. L'ingresso è sulla destra. L'appuntamento è il \_\_\_\_\_ della mattina". Devo arrivare puntuale e mi preparo bene.

Quando arrivo, cerco il palazzo e leggo i nomi sul citofono. Il mio colloquio è nello studio Rossi, al \_\_\_\_\_ piano. Entro, prendo l'ascensore e premo il tasto tre, ma poi \_\_\_\_\_ che il posto giusto è il quarto piano. Allora scendo e salgo di nuovo. Oggi il mio colloquio è il \_\_\_\_\_ della giornata, non l' \_\_\_\_\_. Voglio fare una buona impressione e \_\_\_\_\_ tutte le informazioni.

*Morgen heb ik een sollicitatiegesprek in een groot kantoor in het centrum. In het bevestigingsbericht lees ik: "Het kantoor is op de derde verdieping. De ingang is aan de rechterkant. De afspraak is de eerste van de ochtend". Ik moet op tijd aankomen en ik bereid me goed voor.*

*Wanneer ik aankom, zoek ik het gebouw en lees ik de namen op de intercom. Mijn gesprek is bij kantoor Rossi, op de vierde verdieping. Ik ga naar binnen, neem de lift en druk op knop drie, maar daarna herinner ik me dat de juiste plek de vierde verdieping is. Dan stap ik uit en ga ik opnieuw omhoog. Vandaag is mijn gesprek het tweede van de dag, niet het laatste. Ik wil een goede indruk maken en alle informatie onthouden.*

#### 3. Luister naar de audiofragmenten en kies de juiste oplossing.



- Dove si trova lo studio del dottore nel corridoio?  
(Waar bevindt de dokterspraktijk zich in de gang?)
  - È il primo ufficio.
  - È il terzo ufficio.
  - È il secondo ufficio.
- Qual è la posizione della donna che parla in fila alla cassa?  
(Wat is de positie van de vrouw die spreekt in de rij bij de kassa?)
  - È al secondo posto.
  - È al settimo posto.
  - È al primo posto.

#### 4. Kies de juiste oplossing

1. Non \_\_\_\_\_ se l'ufficio del direttore è al quinto o al sesto piano. *(Ik herinner me niet of het kantoor van de directeur op de vijfde of op de zesde verdieping is.)*  
 a. ricorda      b. ricordo      c. ricordiamo      d. ricordano
2. Scusi, lei \_\_\_\_\_ a quale piano dell'edificio abbiamo la riunione di domani? *(Pardon, herinnert u zich op welke verdieping van het gebouw we morgen de vergadering hebben?)*  
 a. ricordi      b. ricorda      c. ricordate      d. ricordo
3. Io e i miei colleghi \_\_\_\_\_ che il corso è nell'aula al terzo piano. *(Mijn collega's en ik herinneren ons dat de cursus in het lokaal op de derde verdieping is.)*  
 a. ricordiamo      b. ricordate      c. ricorda      d. ricordano

1. ricordo 2. ricorda 3. ricordiamo

#### 5. Rollenspel: Voltooi de dialogen

**Marco (visitatore):** *Buongiorno, scusi, l'ufficio della signora Bianchi è al primo o al secondo piano?*  
*(Goedemorgen, sorry, is het kantoor van mevrouw Bianchi op de eerste of op de tweede verdieping?)*

**Receptionist:** 1. \_\_\_\_\_

**Marco (visitatore):** *Il terzo a destra, ricordo, grazie mille.*  
*(De derde rechts, dat onthoud ik, heel erg bedankt.)*

**Receptionist:** 2. \_\_\_\_\_

#### Voorbeeldantwoorden:

1. *Buongiorno, è al terzo piano, il terzo a destra dopo l'ascensore.* 2. *Prego, l'ascensore è nel primo corridoio.*

#### 6. Oefen in tweetallen of met je docent.

1. Sei in uno studio medico per una visita. L'infermiera chiama: «Il primo, il secondo, il terzo...». Tu sei il secondo. Dillo in modo semplice. (Usa: il secondo, io sono, visita)

---

2. Hai un appuntamento di lavoro in un grande ufficio. Alla reception chiedi: «Scusi, dov'è l'ufficio?». L'ufficio è al quinto piano. Chiedi il piano in modo semplice. (Usa: il quinto piano, scusi, per favore)

---



**7. Schrijf 4 of 5 zinnen over een afspraak van jou (echt of denkbeeldig): vermeld de plaats, de verdieping of het nummer van de afspraak op de dag (eerste/tweede/laatste) en het tijdstip.**

*Ho un appuntamento alle ... / L'ufficio è al ... piano. / Il mio appuntamento è il primo / secondo / ultimo della giornata. / Voglio arrivare puntuale.*

---



---



---

**Belangrijke  
werkwoorden**

**Ricordare** (*herinneren*)

io	Presente
tu	ricordo
lui/lei	ricordi
noi	ricorda
voi	ricordiamo
loro	ricordate
	ricordano