

## A2.36.2 Vragende voornaamwoorden (wie, wat, welk(e))



Vragende voornaamwoorden zoals wie, wat, welk(e) gebruik je om te verwijzen naar personen, dingen, keuzes.

1. 'Welk(e)' gebruik je voor keuzes tussen twee of meer dingen.
2. 'Wat' gebruik je voor dieren, dingen of acties.
3. 'Wie' gebruik je voor één of meerdere personen.

	<b>Voornaamwoord</b>	<b>Voorbeeld</b>
Bijvoeglijk en zelfstandig gebruik	welk(e)	<b>Welk</b> e-mailadres heb je gebruikt?
	wat voor (een)	<b>Wat</b> voor pakket is dit?
Zelfstandig gebruik	wie	<b>Wie</b> gaat naar het postkantoor?
	wat	<b>Wat</b> staat er in de brief?

### 1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. \_\_\_\_\_ formulier moet ik invullen als ik een aangetekende brief naar Duitsland wil sturen?  
a. *Welk*    b. *Wie*    c. *Welke*    d. *Wat*
2. \_\_\_\_\_ bijlage heb je in de e-mail naar de klant gezet?  
a. *Wat*    b. *Welk*    c. *Wie*    d. *Welke*
3. \_\_\_\_\_ voor pakket heb je gekregen van je werkgever?  
a. *Wat voor*    b. *Welk*    c. *Welke*    d. *Wie*
4. \_\_\_\_\_ heeft het pakket voor jou aangenomen toen je niet thuis was?  
a. *Wie*    b. *Wat*    c. *Welke*    d. *Welk*

1. *Welk* 2. *Welke* 3. *Wat voor* 4. *Wie*

### 2. Kies de juiste zin waarin het vragend voornaamwoord correct is gebruikt. Let erop of het om personen, dingen of keuzes gaat en volg de regels voor 'wie', 'wat' en 'welk(e)'.

1.  Welk gaat er morgen naar de vergadering?  
 Wie gaat er morgen naar de vergadering?  
 Wat gaat er morgen naar de vergadering?
  2.  Wie document moet ik vandaag ondertekenen?  
 Welk document moet ik vandaag ondertekenen?  
 Wat document moet ik vandaag ondertekenen?
1. *Wie gaat er morgen naar de vergadering?* 2. *Welk document moet ik vandaag ondertekenen?*

### 3. Herschrijf de zinnen

1. (Wie) Je ziet een onbekende man bij de receptie. Je wilt weten wie hij is.  

---
2. Je collega vertelt over een probleem. Je wilt weten wat het probleem is.  

---
3. (Welk) Je vriendin heeft een nieuw abonnement. Je wilt weten welk abonnement zij heeft.  

---
4. (Welk) In de kast staan twee pakketten. Je wilt weten naar welk pakket de brief verwijst.  

---

### 4. Bespreek samen wie wat stuurt en waarom, en maak een plan.

#### Situatie

Je moet belangrijke documenten en een pakket versturen; kies postkantoor of e-mail.

---

#### Bespreek

- Wie stuurt welke documenten per post en wie per e-mail? Waarom?
  - Wat stuur je als pakket en wat als brief of e-mail? Leg kort uit waarom (bijv. te groot).
- 

#### Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Wie is de ontvanger/ verzender?
  - Welk(e) pakket stuur je aangetekend?
  - Wat zet je in de e-mail versus de brief?
- 

#### Gebruik in gesprek

- wie
- wat
- welk(e)