

## A2.38.1 Het sollicitatiegesprek



Bij een **gesprek** voor een nieuwe **job** zijn veel mensen zenuwachtig. Met goede voorbereiding wordt het makkelijker. Vaak komt de vraag: *Vertel eens iets over jezelf*. Vertel kort over je **professionele ervaring** en wat bij de functie past. Wees positief over je **voorige werkgever**, laat zien dat je het bedrijf kent en bereid ook eigen vragen voor.

1. Wat maakt een sollicitatiegesprek makkelijker?
  - a. Geen vragen stellen
  - b. Alleen je studies noemen
  - c. Het gesprek vaker doen
  - d. Veel praten over je hobby's
2. Wat is belangrijk om te vertellen bij de vraag "Vertel iets over jezelf"?
  - a. Alle details over je privéleven
  - b. Dat je liever niet over jezelf praat
  - c. Dat je het bedrijf nog niet kent
  - d. Wat bij de baan past en wat je goed kunt

1-c 2-d

### 2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

**Interviewer:** Goedemorgen, welkom. Kunt u zich even voorstellen?

**Sollicitant:** Goedemorgen. Mijn naam is Erik de Vries. Ik ben 45 jaar en ik woon in Den Haag.

**Interviewer:** Aangenaam, meneer De Vries. Voor welke functie solliciteert u?

**Sollicitant:** Ik solliciteer naar de functie van projectmedewerker op de administratie.

**Interviewer:** Heeft u ervaring met administratief werk of met projectbeheer?

**Sollicitant:** Ja, ik heb meer dan tien jaar ervaring bij een internationaal bedrijf.

**Interviewer:** Wat vond u leuk aan dat werk?

**Sollicitant:** Ik werk graag samen met collega's en ik vind plannen en organiseren leuk.

**Interviewer:** Wat zijn volgens u uw sterke punten?

**Sollicitant:** Ik ben betrouwbaar, stressbestendig en ik kan goed communiceren.

**Interviewer:** Dat klinkt goed. Wat zijn uw verwachtingen wat betreft werktijden en salaris?

**Sollicitant:** Ik zoek een voltijdse functie, maar ik ben flexibel als dat nodig is.

**Interviewer:** Prima, meneer De Vries. We nemen binnenkort contact met u op.

1. Voor welke functie solliciteert Erik de Vries?
  - a. Medewerker personeelszaken
  - b. Projectmedewerker op de administratie
  - c. Manager met een tijdelijk contract
  - d. Verkoopmedewerker in de afdeling verkoop
2. Wat zegt Erik over zijn beschikbaarheid voor werktijd?
  - a. Hij wil een vast contract, maar hij wil geen salaris bespreken.
  - b. Hij wil alleen netto betaald worden en geen bruto salaris.
  - c. Hij zoekt een voltijdse functie en is flexibel als dat nodig is.
  - d. Hij wil alleen parttime werken en is niet beschikbaar in het weekend.

1-b 2-c