

## A2.38.1 Het sollicitatiegesprek



1. Waarom wordt een sollicitatiegesprek makkelijker na een tijdje?
  - a. Omdat je dan niet meer hoeft na te denken over je antwoorden.
  - b. Omdat je het vaker doet en de vragen vaak hetzelfde zijn.
  - c. Omdat je steeds bij hetzelfde bedrijf solliciteert.
  - d. Omdat je dan meer vragen kunt stellen over het salaris.
2. Wat is belangrijk als je iets over jezelf vertelt in een sollicitatiegesprek?
  - a. Dat je vertelt wat bij de baan past.
  - b. Dat je vooral over je vrienden en familie praat.
  - c. Dat je zoveel mogelijk privé-informatie geeft.
  - d. Dat je alleen over je hobby's praat.
3. Hoe kun je praten over je vorige werk tijdens het gesprek?
  - a. Je zegt dat je vorige werk tijdverspilling was.
  - b. Je bent positief en legt uit wat je nu zoekt.
  - c. Je praat helemaal niet over je vorige werk.
  - d. Je bent heel negatief over je vorige werkgever.
4. Wat kun je doen om een goede indruk te maken bij het bedrijf?
  - a. Je laat zien dat je het bedrijf goed kent en bereid vragen voor.
  - b. Je vraagt alleen naar vakantiedagen en pauzes.
  - c. Je zegt dat je eigenlijk liever bij een ander bedrijf werkt.
  - d. Je leert de namen van alle werknemers uit je hoofd.

1-b 2-a 3-b 4-a

### 2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

**Interviewer:** Goedemorgen, welkom. Kunt u zich even voorstellen?

**Sollicitant:** Goedemorgen. Mijn naam is Erik de Vries, ik ben 45 jaar en ik woon in Den Haag.

**Interviewer:** Aangenaam, meneer De Vries. Voor welke functie solliciteert u?

**Sollicitant:** Ik solliciteer naar de functie van projectmedewerker op de administratie.

**Interviewer:** Heeft u ervaring met administratief werk of projectbeheer?

**Sollicitant:** Ja, ik heb meer dan tien jaar ervaring bij een internationaal bedrijf.

**Interviewer:** Wat vond u leuk aan dat werk?

**Sollicitant:** Ik werk graag samen met collega's en ik vind plannen en organiseren interessant.

**Interviewer:** Wat zijn volgens u uw sterke punten in het werk?

**Sollicitant:** Ik ben betrouwbaar, stressbestendig en ik kan goed communiceren.

**Interviewer:** Dat klinkt goed. Wat zijn uw verwachtingen wat betreft werktijd en salaris?

**Sollicitant:** Ik zoek een voltijdse functie, maar ik ben flexibel als dat nodig is.

**Interviewer:** Prima, meneer De Vries. We nemen binnenkort contact met u op.

1. Lees de dialoog. Wie is Erik de Vries?
  - a. De interviewer
  - b. De sollicitant
  - c. De directeur van het bedrijf
  - d. De personeelsmanager van de afdeling
2. Voor welke functie solliciteert Erik?
  - a. Voor een baan als directeur
  - b. Voor de functie van projectmedewerker op de administratie
  - c. Voor een tijdelijke baan zonder contract
  - d. Voor een functie op de personeelszaken

**1-b 2-b**