

A2.40.1 Hoe moet ik een vergadering leiden?



In veel teams is een **vergadering** soms te lang en praten mensen door elkaar. Met een flip-over kun je punten opschrijven, zodat iedereen ziet wat belangrijk is. Een korte pitch helpt ook: iedereen krijgt even de tijd om te spreken. Daarna ga je sneller verder met de **discussie** over het **voorstel**. Aan het einde kun je stemmen: wie is **voor** en wie is tegen? *Ik ben het eens met een duidelijke aanpak.*

1. Waarom gebruiken mensen een flip-over tijdens een vergadering?
 - a. Om het voorstel geheim te houden
 - b. Om ideeën en belangrijke punten zichtbaar op te schrijven
 - c. Om te laten zien wie de voorzitter is
 - d. Om muziek te spelen en de sfeer leuker te maken
2. Wat is het doel van een korte pitch van één minuut?
 - a. Iedereen krijgt even de tijd om te praten
 - b. De vergadering stopt meteen na één minuut
 - c. Alleen de voorzitter mag dan praten
 - d. Mensen hoeven niet meer te luisteren naar elkaar

1-b 2-a

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Joris: Vieve, de vergadering was gisteren weer te lang en chaotisch.

Vieve: Ja, dat merkte ik ook, Joris. We moeten beter vergaderen.

Joris: Wat denk jij? Moeten we betere afspraken maken?

Vieve: Ik denk dat het voorstel niet duidelijk genoeg was voor iedereen.

Joris: Misschien gingen daarom veel collega's niet akkoord met de beslissing.

Vieve: Ik kan notities maken, zodat iedereen kan teruglezen wat er precies gezegd is.

Joris: Dat is een goed idee. Noteer wat gezegd wordt en print het daarna voor het team.

Vieve: Top, ik zet de printer klaar in de vergaderzaal voor de volgende keer.

Joris: Kan ik nog iets veranderen, denk je, zodat ik alle zaken zeker kan bespreken?

Vieve: Maak misschien vooraf een lijstje met de agendapunten en stuur die van tevoren naar iedereen.

Joris: Dat is heel goed, dat ga ik doen. Dankjewel voor je adviezen.

Vieve: Geen probleem, ik help graag.

1. Waarom gingen veel collega's niet akkoord met de beslissing?
 - a. Omdat Vieve de vergadering niet wilde leiden.
 - b. Omdat het voorstel niet duidelijk genoeg was.
 - c. Omdat de printer kapot was in de vergaderzaal.
 - d. Omdat Joris de notities niet wilde afdrucken.

2. Wat gaat Joris doen voor de volgende vergadering?

- a. Hij gaat met collega's onderhandelen over een nieuwe printer.
- b. Hij gaat geen notities maken en niets afdrukken.
- c. Hij gaat de beslissing veranderen zonder afspraak.
- d. Hij gaat vooraf een lijstje met agendapunten sturen.

1-b 2-d