

A2.37.1 Je cv motiveren



Bij veel vacatures stuur je een **motivatiebrief** mee met je **cv**. In de brief vertel je kort wie je bent en welke **functie** je zoekt. Spreek de juiste persoon aan; je kunt de naam vaak online vinden. Houd de brief duidelijk en ongeveer één A4. Geef voorbeelden van je **werkervaring** en laat zien waarom jij bij deze **werkgever** past. Daarna sluit je netjes af met een dankwoord en een vriendelijke groet.

1. Wat stuur je meestal mee met je cv?
 - a. Een motivatiebrief
 - b. Een kopie van je paspoort
 - c. Een uitnodiging voor een gesprek
 - d. Een loonstrook
2. Wat is belangrijk als je een motivatiebrief schrijft?
 - a. Dat je de juiste persoon aanspreekt
 - b. Dat je de brief minstens drie pagina's maakt
 - c. Dat je geen voorbeelden geeft
 - d. Dat je alleen over je hobby's schrijft

1-a 2-a

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Gijs: Hoi Famke, kun je even naar mijn sollicitatiebrief kijken?

Famke: Natuurlijk, Gijs. Laat maar zien — ik help je graag.

Gijs: Ik wil zeker weten dat mijn sollicitatiebrief bij de vacature past.

Famke: De brief is duidelijk, maar vertel ook waarom de werkgever juist jou moet kiezen.

Gijs: Oké. Moet ik ook iets zeggen over mijn werkervaring en certificaten?

Famke: Ja, zeker. Dat geeft de recruiter een beter beeld van je profiel.

Gijs: Oké, tot nu toe schrijf ik vooral waarom de functie me aanspreekt.

Famke: Dat is ook belangrijk. En stuur je cv en sollicitatiebrief als PDF, dan blijft alles netjes opgemaakt.

Gijs: Ah juist, goede tip. Zo blijft alles netjes.

Famke: En wat vind je van mijn cv? Is die ook goed?

Gijs: Jazeker, met dit profiel maak je een goede indruk op elke werkgever.

Famke: Bedankt voor je hulp, Gijs. Je bent de beste!

1. Waarom moet Gijs volgens Famke nog iets extra's in zijn sollicitatiebrief zetten?
 - a. Omdat hij zijn cv niet hoeft mee te sturen
 - b. Omdat hij moet vertellen waarom de werkgever juist hem moet kiezen
 - c. Omdat hij alleen zijn certificaten moet noemen
 - d. Omdat hij via een uitzendbureau moet solliciteren

2. Wat is de tip van Famke over het verzenden van de documenten?
- a. Stuur alles als Word-bestand, dan kan de werkgever het aanpassen
 - b. Stuur je cv en sollicitatiebrief als PDF, dan blijft het netjes opgemaakt
 - c. Stuur de documenten pas na het sollicitatiegesprek
 - d. Stuur alleen je cv, de sollicitatiebrief is niet nodig

1-b 2-b