

## A2.42.1 projectmanager



1. Wat regelt het Nederlands Debat Instituut elk jaar voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten?
  - a. Het vervoer van alle gasten.
  - b. Een dagvoorzitter.
  - c. Vrijwilligers voor de opbouw.
  - d. De catering voor de deelnemers.
2. Wat is een belangrijke taak van de projectmanager tijdens de voorbereiding?
  - a. Alle stoelen neerzetten in de zaal.
  - b. Het overzicht bewaren en zorgen voor structuur.
  - c. Alle presentaties vertalen in het Engels.
  - d. Zelf alle sprekers vervangen.
3. Met welke personen werkt de projectmanager vooral samen?
  - a. Alleen met de technicus.
  - b. Met de klant en de dagvoorzitter.
  - c. Alleen met de vrijwilligers.
  - d. Met alleen de cateringdienst.
4. Wat kan de projectmanager op de dag van het evenement doen?
  - a. Als floormanager werken en zorgen dat alles goed verloopt.
  - b. De sprekers vervangen op het podium.
  - c. Alleen in het kantoor blijven en e-mails lezen.
  - d. Alle tickets bij de deur controleren.

1-b 2-b 3-b 4-a

### 2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

**Rens:** Hoi, kun je me even informeren over de status van het project?

**Jolijn:** Ja, ik heb de meeste taken bijna voltooid in het systeem.

**Rens:** Mooi, als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren.

**Jolijn:** Dat snap ik, want je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat er moet gebeuren.

**Rens:** Exact, we werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem.

**Jolijn:** Over klanten gesproken: de klant vroeg daarnet om een dringende update van de planning.

**Rens:** Oh, oké, dank je. Ik zal de dagvoorzitter meteen op de hoogte brengen.

**Jolijn:** Wat doe ik nu het beste? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen?

**Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst maar je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn.

**Jolijn:** Dank je, ik vind het interessante projecten en het geeft veel voldoening.

1. Wat vraagt Rens aan het begin van het gesprek aan Jolijn?
  - a. Hij vraagt of Jolijn een nieuwe klant kan organiseren.
  - b. Hij vraagt of Jolijn de dagvoorzitter kan vervangen.
  - c. Hij vraagt of Jolijn koffie voor hem wil halen.
  - d. Hij vraagt of Jolijn hem kan informeren over de status van het project.

2. Welke taken zegt Jolijn dat ze bijna heeft voltooid?

a. De privé-afspraken in haar agenda.

b. De taken in het systeem.

c. De meldingen voor de IT-afdeling.

d. De administratie voor de boekhouder.

**1-d 2-b**