

Tandheelkunde 15.1 Nieuwe patiënten ontvangen



1. Wat is de functie van Diana in de praktijk?
 - a. Zij werkt alleen aan de receptie.
 - b. Zij is mondhyginist.
 - c. Zij is assistente.
 - d. Zij is tandarts.
2. Waarmee houdt Diana zich vooral bezig tijdens haar werkdag?
 - a. Met het voorbereiden en opruimen van de behandelkamer.
 - b. Met het maken van behandelingsplannen.
 - c. Met het uitvoeren van tandheelkundige behandelingen als tandarts.
 - d. Met het geven van administratieve cursussen.
3. Wat gebeurt er met de gebruikte instrumenten in de praktijk?
 - a. Ze worden in het traykastje gelegd en later opgehaald en schoongemaakt.
 - b. Ze blijven in de behandelkamer liggen tot de volgende dag.
 - c. De patiënt neemt ze mee naar huis voor de volgende afspraak.
 - d. Ze worden meteen weggegooid na elke patiënt.
4. Welke ontwikkelingsmogelijkheid wordt in de praktijk genoemd?
 - a. Je kunt je ontwikkelen tot preventieassistent.
 - b. Je kunt je ontwikkelen tot praktijkmanager zonder opleiding.
 - c. Je kunt je ontwikkelen tot receptionist.
 - d. Je kunt je ontwikkelen tot orthodontist.

1-c 2-a 3-a 4-a

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Tandarts: Hallo, we gaan een protocol opstellen voor het ontvangen van nieuwe patiënten.

Assistente: Prima. Wat zijn precies mijn verantwoordelijkheden?

Tandarts: Allereerst ontvangt u de patiënt bij de balie en geeft u hem of haar het anamneseformulier.

Assistente: Moet de patiënt dit formulier hier in de praktijk invullen?

Tandarts: Ja, de patiënt vult zijn of haar persoonlijke en medische gegevens in en tekent daarna het toestemmingsformulier voor de behandeling.

Assistente: Goed. Als alles is ingevuld, laat ik de patiënt dan in de wachtkamer plaatsnemen?

Tandarts: Precies. Daarna kom ik de patiënt ophalen en begeleid ik hem of haar naar de behandelstoel.

Assistente: Is de eerste stap van de afspraak dan de röntgenfoto?

Tandarts: Ja, ik maak eerst een panoramische röntgenfoto om een algemeen overzicht van de mond te krijgen.

Assistente: Prima. En wat gebeurt er als de consultatie is afgerond?

Tandarts: Dan geef ik u het behandelplan en u legt de kostenraming uit aan de patiënt, zodat hij of zij het goed begrijpt.

Assistente: Heel goed. Ik zal de kostenraming uitleggen aan de patiënt op basis van de aanvullende verzekering en de dekking.

Tandarts: Precies. Ondertussen noteer ik in het dossier van de patiënt de volgende afspraken en hun duur.

Assistente: Perfect, ik maak de komende afspraken voor de patiënt volgens uw instructies.

1. Wat doet de assistente nadat de patiënt het anamneseformulier en het toestemmingsformulier heeft ingevuld?
 - a. Zij maakt een panoramische röntgenfoto.
 - b. Zij steriliseert het instrumentenblad in de autoclaaf.
 - c. Zij controleert het prothesewerk in het laboratorium.
 - d. Zij laat de patiënt in de wachtkamer plaatsnemen.
2. Wat is de rol van de assistente aan het einde van de consultatie?
 - a. Zij beheert alleen het klinisch afval en het afzuigstelsel.
 - b. Zij maakt het behandelplan voor de patiënt.
 - c. Zij legt de kostenraming uit aan de patiënt.
 - d. Zij maakt de tandartsstoel schoon en desinfecteert de instrumenten.

1-d 2-c