

## B1.2.2 Samengestelde zin: Hoofdzin + Bijzin



Een bijzin begint met een voegwoord (omdat, nadat, terwijl) en plaatst de persoonsvorm en andere werkwoorden aan het einde van de zin.

1. A) Hoofdzin + bijzin
2. B) Bijzin, + hoofdzin met inversie

Voegwoord	A) Hoofdzin + bijzin	B) Bijzin, + hoofdzin met inversie
Omdat	Ik mail u <b>omdat</b> ik een vraag heb.	<b>Omdat</b> ik een vraag heb, mail ik u.
Terwijl	Hij belt u <b>terwijl</b> hij de mail leest.	<b>Terwijl</b> hij de mail leest, belt hij u.
Voordat	Check dit <b>voordat</b> u het doorstuurt.	<b>Voordat</b> u het doorstuurt, checkt u dit goed.
Zodra	Ik reageer <b>zodra</b> ik uw mail verwerk.	<b>Zodra</b> ik uw mail verwerk, reageer ik.
Nadat	Ik bel u <b>nadat</b> ik de brief stuur.	<b>Nadat</b> ik de brief stuur, bel ik u.

### 1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. Ik stuur de bijlage door zodra ik uw e-mailadres \_\_\_\_\_ gecontroleerd.  
*a. heeft    b. ben    c. heb    d. hebt*
2. Omdat ik uw bericht nog aan het verwerken ben, \_\_\_\_\_ ik morgen.  
*a. reageert    b. reageren    c. reageer    d. ik reageer*
3. Controleer het onderwerp voordat u de e-mail \_\_\_\_\_.  
*a. verstuur    b. verstuuren    c. versturen    d. verstuurt*
4. Hij belt u terwijl \_\_\_\_\_.  
*a. hij de brief opmaakt    b. hij maakt de brief op    c. maakt hij de brief op  
d. hij de brief maakt op*

1. heb 2. reageer 3. verstuurt 4. hij de brief opmaakt

### 2. Herschrijf de zinnen

1. (Omdat) Ik stuur u de offerte. Ik heb alle gegevens binnen.  
\_\_\_\_\_
2. (Terwijl) De collega kijkt in het dossier. Hij belt de klant.  
\_\_\_\_\_
3. (Voordat) U controleert de bijlage goed. U stuurt de mail door.  
\_\_\_\_\_
4. (Zodra) Ik verwerk uw aanvraag. Ik stuur u een bevestiging.  
\_\_\_\_\_

### 3. Corrigeer de fout

1. Zodra ik de cijfers naar HR mailen zal, bel ik je.

---

Zodra ik de cijfers naar HR zal mailen, bel ik je.

2. Omdat ik de bijlage heb gestuurd, ik controleer alles eerst.

---

Omdat ik de bijlage heb gestuurd, controleer ik alles eerst.

**1. Zodra ik de cijfers naar HR zal mailen, bel ik je. 2. Omdat ik de bijlage heb gestuurd, controleer ik alles eerst.**