

A2.37 Op zoek naar een baan



- Maak en verstuur je cv.
- Gebruik vacaturesites om naar een baan te zoeken.

De werkervaring

Het certificaat

Het cv (het curriculum vitae)

Het profiel

De jobbeschrijving

De vacature

Het uitzendbureau

De werkgever

De sollicitant

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

Solliciteren

Verzenden

Geselecteerd

Verantwoordelijk

Georganiseerd

Ijverig

Punctueel

Flexibel

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst.



Bij veel vacatures stuur je een **motivatiebrief** mee met je **cv**. In de brief vertel je kort wie je bent en welke **functie** je zoekt. Spreek de juiste persoon aan; je kunt de naam vaak online vinden. Houd de brief duidelijk en ongeveer één A4. Geef voorbeelden van je **werkervaring** en laat zien waarom jij bij deze **werkgever** past. Daarna sluit je netjes af met een dankwoord en een vriendelijke groet.

1. Wat stuur je meestal mee met je cv?
 - a. Een uitnodiging voor een gesprek
 - b. Een loonstrook
 - c. Een motivatiebrief
 - d. Een kopie van je paspoort
2. Wat is belangrijk als je een motivatiebrief schrijft?
 - a. Dat je geen voorbeelden geeft
 - b. Dat je de brief minstens drie pagina's maakt
 - c. Dat je de juiste persoon aanspreekt
 - d. Dat je alleen over je hobby's schrijft
3. Wat moet je doen aan het einde van een motivatiebrief?
 - a. Een dankwoord en een vriendelijke groet schrijven
 - b. Een klacht over het bedrijf sturen
 - c. Alleen je telefoonnummer zetten
 - d. Een lijst van alle vacatures toevoegen

1-c 2-c 3-a



2. Grammatica: Scheidbare werkwoorden

Een scheidbaar werkwoord bestaat uit twee delen, zoals schoonmaken, weglopen, opeten.

1. Het eerste deel is vaak een voorvoegsel of bijvoeglijk naamwoord.
2. Het werkwoordelijke deel wordt vervoegd zoals normale werkwoorden.
3. voltooid deelwoord: ge- komt tussen voorvoegsel en werkwoord. Bijvoorbeeld: 'tegenkomen' 'tegengekomen'

Voorvoegsel	Werkwoord	Voorbeeldzin
op-	opruimen	Ik ruim mijn bureau op na het werk.
tegen-	tegenkomen	Ik kom veel leuke vacatures tegen op het internet.
mee-	meebrengen	Ik breng mijn cv mee naar de sollicitatie.
toe-	toelaten	We laten geen nieuwe werknemers toe.
terug-	terugbellen	De werkgever belt je terug na de sollicitatie.
bij-	bijwerken	Ik werk mijn cv bij.
uit-	uitnodigen	Het bedrijf nodigt kandidaten uit voor een gesprek.
af-	afstuderen	Hij studeerde vorig jaar af aan de universiteit.
binnen-	binnenkomen	Ik kom om 9 uur binnen bij mijn sollicitatie.
na-	nakijken	Ik kijk mijn sollicitatiebrief goed na om fouten te vermijden.

1. Ruim je bureau _____ voordat je je cv verstuurt.
a. opruimt b. op c. opruim d. ruim op
2. Ik neem mijn cv _____ naar het sollicitatiegesprek.
a. mee te b. meeneem c. meebreng d. mee

1. op 2. mee

Herschrijf de zinnen

1. Ik wil morgen mijn cv bijwerken.

2. De recruiter belt mij morgen terug.

3. Wij gaan volgende week drie kandidaten uitnodigen.

3.Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| a. de vacature | 1. ik maak mijn cv actueel |
| b. het cv | 2. de job |
| c. solliciteren | 3. het overzicht van ervaring |
| d. ik werk mijn cv bij | 4. een baan aanvragen |

a-2 b-3 c-4 d-1



2. Vacature op een jobportal (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: cv, flexibel, profiel, sollicitatiegesprek, Verstuur, georganiseerd, Solliciteren

Vacature: administratief medewerkster Utrecht. Je werkt afspraken bij, beantwoordt e-mails en houdt het overzicht. We zoeken iemand die _____ en _____ is. In het _____ staat dat je mbo of hbo hebt en al wat werkervaring. _____ kan via onze website. Werk je _____ bij en voeg je certificaat toe als dat relevant is. _____ je documenten als PDF. Geselecteerde kandidaten krijgen binnen een week een e-mail met een uitnodiging voor een _____ .

1. Welke stappen moet je volgens de tekst doen om te solliciteren en wanneer hoor je iets terug?
- _____

3. Luister naar het audiofragment en geef aan of de volgende uitspraken waar of onwaar zijn.

- De spreker zoekt online naar een vacature voor een administratieve functie.
- De spreker verstuurt alleen een cv en geen sollicitatiebrief.
- De spreker belt morgen het uitzendbureau om te vragen of hij geselecteerd is voor een gesprek.

Waar Onwaar

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Kies de juiste oplossing

1. Ik _____ mijn cv voor en ik werk mijn werkervaring bij.
a. bereidde b. bereidt c. bereid d. bereiden
2. Hij _____ vorig jaar af en kreeg daarna zijn certificaat.
a. heeft afgestudeerd b. studeert c. studeerde d. afstudeerde
3. Ik _____ gisteren via een jobportaal gesolliciteerd op een vacature bij een uitzendbureau.
a. had b. ben c. heb d. heeft

1. bereid 2. studeerde 3. heb



5. Lees de dialoog en beantwoord de vragen

- Sanne (vriendin):** *En, hoe gaat het met het zoeken naar een baan?*
- Mark (sollicitant):** *Best goed. Ik kijk op Indeed en LinkedIn naar een vacature als projectmedewerker.*
- Sanne (vriendin):** *Waar let je op in de jobbeschrijving en in het profiel?*
- Mark (sollicitant):** *Ze vragen iemand met werkervaring en liefst een relevant certificaat. Verder willen ze dat je georganiseerd en flexibel bent.*
- Sanne (vriendin):** *Dat past bij jou. Ga je meteen solliciteren en je cv verzenden?*

1. Welke soort vacature zoekt Mark en welke eisen ziet hij in de jobbeschrijving?

2. Welke twee eigenschappen passen het beste bij Marks profiel: georganiseerd, flexibel, punctueel, ijverig? Leg kort uit.

6. Beantwoord de vragen met het vocabulaire uit dit hoofdstuk.

Ik solliciteer naar deze functie omdat... / In mijn cv vermeld ik dat ik... / Ik ben verantwoordelijk en flexibel, dus...

1. Waar kijk je meestal voor vacatures en wat voor werk zoek je precies?

2. Welke werkervaring zet je in je cv en waarom past die ervaring bij het profiel van de vacature?

7. E-mail

Hoi Sam,

Ik zag op **Indeed** een **vacature** voor **administratief medewerker** bij Nova Logistics in Utrecht. Het lijkt goed bij jouw **profiel** te passen. Wil je **solliciteren**? Dan kun je je **cv** en een korte **sollicitatiebrief** sturen.

Zal ik vanavond even je cv **nakijken**? Stuur het bestand dan als PDF. Ik kan je ook laten zien hoe je filters gebruikt op de jobsite.

Groet,
Lotte



Schrijf een passende reactie: *Bedankt, ik werk mijn cv vandaag bij. / Kun je ook mijn sollicitatiebrief nakijken? / Welke zoekwoorden of filters gebruikte je op Indeed?*

Belangrijke werkwoorden

	Vorbereiden (<i>voorbereiden</i>)	Afstuderen (<i>afstuderen</i>)	Solliciteren (<i>solliciteren</i>)
	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid verleden tijd (OVT)	Voltooid tegenwoordige tijd (VTT)
ik	bereid voor	studeerde af	heb gesolliciteerd
jij/je	bereidt voor	studeerde af	hebt gesolliciteerd
hij/zij/ze/het	bereidt voor	studeerde af	heeft gesolliciteerd
wij/we	bereiden voor	studeerden af	hebben gesolliciteerd
jullie	bereiden voor	studeerden af	hebben gesolliciteerd
zij/ze	bereiden voor	studeerden af	hebben gesolliciteerd