

A2.40 Kantoor en vergaderingen



- Leer basiswoordenschat voor debatteren
- Uitdrukken van instemming en onenigheid

De zaak	Afdrukken
De notities	Opmerken
De beslissing	Akkoord gaan met
Het voorstel	Niet akkoord gaan met
De vergadering	Accepteren
De vergaderzaal	Vergaderen
De printer	Onderhandelen
Een afspraak maken	

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



In veel teams is een **vergadering** soms te lang en praten mensen door elkaar. Met een flip-over kun je punten opschrijven, zodat iedereen ziet wat belangrijk is. Een korte pitch helpt ook: iedereen krijgt even de tijd om te spreken. Daarna ga je sneller verder met de **discussie** over het **voorstel**. Aan het einde kun je stemmen: wie is **voor** en wie is tegen? *Ik ben het eens met een duidelijke aanpak.*

1. Waarom gebruiken mensen een flip-over tijdens een vergadering?
 - a. Om het voorstel geheim te houden
 - b. Om muziek te spelen en de sfeer leuker te maken
 - c. Om ideeën en belangrijke punten zichtbaar op te schrijven
 - d. Om te laten zien wie de voorzitter is
2. Wat is het doel van een korte pitch van één minuut?
 - a. Alleen de voorzitter mag dan praten
 - b. Iedereen krijgt even de tijd om te praten
 - c. De vergadering stopt meteen na één minuut
 - d. Mensen hoeven niet meer te luisteren naar elkaar

1-c 2-b

2. Grammatica: Akkoord en niet akkoord uitdrukken



Manieren om akkoord of niet akkoord te gaan: akkoord, eens zijn met, dat klopt, dat betwijfel ik.

Akkoord	Niet akkoord
Ik ben het eens met	Ik ben het niet eens met
Ik ga akkoord met	Ik ga niet akkoord met
Ik denk dat	Ik denk niet dat
Dat klopt!	Dat klopt niet!
Het is waar dat	Het is niet waar dat
Ik ben zeker dat	Ik ben niet zeker dat
Akkoord!	Dat betwijfel ik!

- Ik _____ jouw voorstel om de printer te vervangen.
a. ga akkoord aan b. ben het eens met c. ben het eens op d. ben eens met
- Ik _____ deze beslissing, want we hebben geen budget.
a. ben niet akkoord met b. ga niet eens met c. ga niet akkoord op d. ga niet akkoord met

1. ben het eens met 2. ga niet akkoord met



Herschrijf de zinnen (QR: AI+)

- De teamleider zegt: 'De vergadering begint om 9.00 uur.' Jij: 'Ja.'

- Je collega zegt: 'We moeten vandaag overwerken.' Jij: 'Nee.'

- Iemand zegt: 'Deze cursus is verplicht voor iedereen.' Jij: 'Ja, dat vind ik ook.'

3. Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| a. akkoord gaan met | 1. het plan |
| b. niet akkoord gaan met | 2. instemmen met |
| c. het voorstel | 3. de keuze |
| d. de beslissing | 4. het er niet mee eens zijn |

a-2 b-4 c-1 d-3



2. Interne memo: afspraken voor een kortere vergadering (QR: Audio)

Vul de lege plekken in: vergaderzaal, beslissing, één, notities, afspraak, print, voorstel, onderwerp, opmerken



Vanaf maandag gebruiken we in de (1) _____ een vaste werkwijze. De voorzitter begint op tijd en schrijft korte (2) _____ op de flip-over. Aan het einde is er altijd een duidelijke (3) _____: we gaan akkoord met het (4) _____ of we gaan niet akkoord. Wie iets wil (5) _____, doet dat kort en met (6) _____ argument.

Na de vergadering (7) _____ de voorzitter de notities en mailt ze naar het team. Heb je een (8) _____ nodig om iets te bespreken? Stuur dan vooraf het (9) _____ . Zo blijft de vergadering kort en is iedereen beter voorbereid.

1. Welke afspraken helpen volgens de memo om snel akkoord of niet akkoord te gaan met een voorstel, en waarom vind jij dat handig of niet handig?

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

Waar Onwaar

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. De spreker heeft morgen een teamvergadering op de tweede verdieping. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De spreker is het eens met zowel het plan van Erik als met de prijs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Volgens de spreker moet er eerst een afspraak met de leverancier komen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Kies de juiste oplossing

1. _____ op tijd in de vergaderzaal, want de vergadering begint om negen uur.
a. Is b. Wees c. Ben d. Zijn
2. _____ dit voorstel als je het ermee eens bent.
a. Accepteren b. Accepteerde c. Accepteer d. Accepteert
3. _____ eerlijk — ik ben het niet eens met deze beslissing.
a. Bent b. Wees c. Zij d. Was

1. Wees 2. Accepteer 3. Wees



5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)

Projectoverleg met printprobleem

Sanne *Mark, kunnen we in de vergaderzaal beginnen? Ik wil de notities nog even afdrukken, maar de printer doet het niet.*

Mark (collega): *Oh, dat is lastig. Ik merk ook dat hij steeds vastloopt. Zullen we de notities dan op de laptop gebruiken?*

Sanne *Dat is een goed voorstel. Dan vergaderen we alvast en ik maak later een afspraak met IT voor de printer.*

Mark (collega): *Akkoord. Maar dan wil ik wel dat we aan het eind een duidelijke beslissing nemen over de volgende stap in de zaak.*

Sanne *Ja, ik ga daarmee akkoord. We onderhandelen straks nog even over de planning, oke?*

1. Waarom wil Sanne de notities afdrukken?
-

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Ik ben het (niet) eens met ... / Zullen we een afspraak maken voor ...? / Ik stel voor om ...



1. Je hebt morgen een vergadering op je werk. Hoe maak je een afspraak en wat neem je mee naar de vergaderzaal?

2. Tijdens een vergadering doet een collega een voorstel waar je het niet mee eens bent. Wat zeg je en welk alternatief stel je voor?

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Onderwerp: Korte vergadering vrijdag

Hoi Samira,

Kunnen we vrijdag om 10:00 even **vergaderen** in **vergaderzaal B**? Het gaat om de planning van de nieuwe taken. Ik heb een klein **voorstel**: we bespreken twee punten en nemen aan het einde een **beslissing**. Wil jij de **notities** maken? Ik kan ze daarna voor iedereen **afdrukken**.

Laat je even weten of je **akkoord** bent?

Groet,

Joris



Schrijf een passende reactie: *Ik ga akkoord met ... omdat ... / Ik ben het niet eens met ...; kunnen we ...? / Ik kan ... doen, maar ... lukt niet.*

**Belangrijke
werkwoorden**

jij/je

Zijn (zijn)

Gebiedende wijs

Wees!

Accepteren (accepteren)

Gebiedende wijs

Accepteer!