

A2.42 Organisatie en delegatie



- Woordenlijst over organisatiestructuur
- Bevelen geven

De organisatie	Organiseren
Het project	Informeren
De taak	Voltoeien
De melding	Voltooid
Het systeem	Dringend
De leider	

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt *of* alles goed geregeld is.

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
 - a. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
 - b. Omdat hij altijd de klant vervangt
 - c. Omdat hij de locatie verhuurt
 - d. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
 - a. Het organiseert alleen debatten in één sector
 - b. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
 - c. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
 - d. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten

1-a-2-d

2. Grammatica: Indirecte rede



Bij indirecte rede gebruik je woorden als zeggen, vragen, of, dat om iets te herhalen zonder aanhalingstekens.

1. Gebruik "of" in gesloten vragen.
2. Gebruik "dat" in gewone zinnen.
3. In de verleden tijd: de werkwoordsvorm in de bijzin staat ook in de verleden tijd.

Type zin	Directe rede	Indirecte rede
Normale zin	Het systeem werkt.	Ze zegt dat het systeem werkt. (
Vraag	Is het project af?	Ze vraagt of het project af is.
Verleden tijd	Ik organiseer het project.	Hij zei dat hij het project organiseerde.

1. De leider zegt _____ het systeem werkt.
a. omdat b. of c. die d. dat
2. Ik vraag _____ de taak vandaag klaar is.
a. dat b. als c. wat d. of

1. dat 2. of

Herschrijf de zinnen (QR: AI+)



1. Peter zegt: "Ik werk vandaag thuis."

2. De projectleider vraagt: "Is het project al af?"

3. Sanne zegt: "We beginnen om negen uur."

3.Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|----------------|------------------------------|
| a. het project | 1. een kort bericht |
| b. de taak | 2. het werk dat je moet doen |
| c. de melding | 3. helemaal afmaken |
| d. voltooien | 4. het werkplan |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Interne mail: taken verdelen voor het project (QR: Audio)



Vul de lege plekken in: voltooien, project, systeem, veranderen, melding, dringend, taken, organiseer

Onderwerp: Actiepunten projectupdate

Hallo team, ik (1) _____ vandaag de (2) _____ voor het (3) _____ in ons (4) _____. Ik ben de leider van dit onderdeel en ik vraag elke collega om één taak af te maken voor 16.00 uur. Het is (5) _____: er staat morgen een demo met de klant. Voltooi je taak en zet daarna een korte (6) _____ in het systeem.

Pieter zegt dat het systeem vanmorgen traag was. Sanne vraagt of iedereen de planning al heeft gezien. Als je je taak niet kunt (7) _____, informeer mij dan meteen. Volgende week gaan we de werkwijze (8) _____.

1. Welke acties vraagt de leiding van het team en waarom is het dringend?
- _____

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

Waar Onwaar

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Omdat de leider afwezig is, verdeelt de spreker het werk onder collega's. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sara moet de formulieren controleren en vandaag afronden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Het project heeft haast omdat er morgen een klant komt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Kies de juiste oplossing

1. De teamleider zei dat hij het plan vandaag _____ organiseren.
a. ga b. zal c. ging d. gaat
2. De projectleider vroeg of jij de melding morgen _____ organiseren.
a. ga b. gaat c. ging d. gaat te
3. Mijn collega zei dat hij het systeem al _____ veranderd.
a. is b. hebt c. heeft d. had

1. gaat 2. gaat 3. heeft



5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)

Dringende taak in het systeem

Sanne *Mark, er is een melding in het systeem: het project staat vast. Het is dringend.*

(teamleider):

Mark (collega): *Oei, ik zie het. Ik kan het systeem nu controleren, maar ik heb eerst een andere taak af te maken.*

Sanne *Kun je die andere taak later doen? Organiseer dit eerst en informeer mij meteen als je iets vindt.*

Mark (collega): *Goed. Ik kijk er nu naar en ik stuur je zo een update.*

Sanne *Top. Als het opgelost is, zet dan in de organisatie-chat dat het voltooid is.*

(teamleider):

1. Wat is volgens Mark het probleem en hoe dringend is het?

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Hij of zij zei dat... / Ik wil u informeren dat... / Dit is voltooid, maar ... is nog dringend.



1. Je bent projectmanager en je collega is ziek. Welke taak geef je aan een andere collega en waarom?
-
2. Je leidinggevende vroeg om een korte melding over het project. Wat zeg je: wat is al voltooid en wat is nog dringend?
-

7. Schrijven: WhatsApp (QR: AI+)

Hoi Sam,

Kun je me even **informeren** over de status van het evenement van vrijdag? In het **systeem** zie ik nog geen **melding** over de posters.

Wil je deze **taak** vandaag **voltoeien** en mij daarna een korte update sturen? Het is best **dringend**, want de klant belt straks.

Groet,

Rens (teamleider)



Schrijf een passende reactie: *Ik laat je weten dat ... / Kun je aangeven of ...? / Ik heb ... al voltooid, maar ... lukt nog niet.*

**Belangrijke
werkwoorden**

ik
jij/je
hij/zij/ze/het
wij/we
jullie
zij/ze

Veranderen (*veranderen*)

Voltooid tegenwoordige tijd (VTT)
heb veranderd
hebt veranderd
heeft veranderd
hebben veranderd
hebben veranderd
hebben veranderd

Organiseren (*organiseren*)

Onvoltooid toekomstige tijd (OTTk)
zal organiseren
zult organiseren
zal organiseren
zullen organiseren
zullen organiseren
zullen organiseren