

## A1.1 Groeten en afscheid nemen



- Basisbegroetingen en afscheidsgroeten.
- Een gesprek beginnen en beëindigen.
- Nuttige zinnen om tijdens de les te gebruiken (bij het vragen om opheldering, herhaling, enz.).

<b>Aangenaam</b>	<b>Leuk je te ontmoeten!</b>
<b>Goedemiddag</b>	<b>Tot morgen</b>
<b>Goedenavond</b>	<b>Tot straks</b>
<b>Goedemorgen</b>	<b>Tot ziens</b>
<b>Goedendag</b>	<b>Zijn</b>
<b>Hallo</b>	<b>Hebben</b>

### 1. Dialoog: Twee mensen ontmoeten elkaar in de buurt (QR: Audio)



- Rik:** Hoi, goedemorgen! Welkom in de buurt. Wat leuk je te zien.
- Emma:** Hallo! Dank je wel. Ik ben Emma. En jij?
- Rik:** Ik heet Rik. Leuk je te ontmoeten. Hoe gaat het?
- Emma:** Goed, dank je. Ik ben net verhuisd. Ik kom uit Eindhoven.
- Rik:** Ah, wat leuk! Ik woon al drie jaar in deze straat.
- Emma:** Oh, leuk.
- Rik:** Ga je vanavond naar het buurtfeest?
- Emma:** Ja, ik zie je daar!
- Rik:** Ja, gezellig. Tot vanavond!

1. Waar komt Emma vandaan?
  - a. Ze komt uit Amsterdam.
  - b. Ze komt uit Eindhoven.
  - c. Ze komt uit Utrecht.
  - d. Ze komt uit Rotterdam.
2. Wat zegt Rik aan het einde van het gesprek?
  - a. Tot vanavond!
  - b. Tot straks!
  - c. Tot ziens!
  - d. Tot morgen!

1-b 2-a

### 2. Grammatica: Persoonlijke voornaamwoorden (ik, jij, hij,...)



Persoonlijke voornaamwoorden vervangen namen en worden als onderwerp gebruikt. Voorbeelden: ik, jij, wij, zij.

1. **Eerste persoon:** 'ik' voor enkelvoud, 'wij' voor meervoud.
2. **Tweede persoon:** 'jij' voor informeel, 'u' voor formeel.
3. **Derde persoon:** 'hij' voor mannelijk, 'zij' voor vrouwelijk.

Persoon	Enkelvoud	Meervoud
1.	ik	wij / we
2.	jij / je / u	jullie
3.	hij / zij / ze	zij / ze
3. (onzijdig)	het / 't	

Gebruik 'je' in informele situaties in plaats van 'jij'.

Gebruik 'u' voor beleefde of formele situaties.

Het onzijdig voornaamwoord 'het' verwijst naar dingen of ideeën.

Je, ze, en we kunnen niet gebruikt worden bij contrast of benadrukking, zoals: 'Wie heeft de afwas gedaan? Zij heeft dat gedaan, jij niet!'

- Goedemorgen, ik ben Thomas, \_\_\_\_\_ ben nieuw op de afdeling.  
a. *me*    b. *mij*    c. *ik*    d. *wij*
- Sorry, kunt u dat herhalen? \_\_\_\_\_ versta het niet goed.  
a. *Ik*    b. *Wij*    c. *Hij*    d. *Je*
- Hallo, \_\_\_\_\_ zijn nieuw hier. Wij komen uit Spanje.  
a. *wij*    b. *zij*    c. *u*    d. *jullie*
- Goedemiddag, docent. \_\_\_\_\_ heb een vraag. Kunt u de les van morgen toelichten?  
a. *ze*    b. *hij*    c. *Ik*    d. *je*

1. *ik* 2. *Ik* 3. *wij* 4. *Ik*

### 3.Oefeningen



#### 1. Maak correcte zinnen.

1. ik | ben | Anna. | Aangenaam. | Goedemorgen,

---

2. te ontmoeten! | Hallo, ik | Leuk je | ben Marco.

---

3. docent. Ik | een korte | les. | ben uw | geef vandaag | Goedemiddag, ik

---

4. begrijp het | alstublieft herhalen? | u dat | Sorry, ik | niet. Kunt

---

5. huis. Tot | Het is | laat. Ik | morgen! | ga naar

---

#### 2. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Goedemorgen, ik ben Lisa.     | a. Hoe heet jij?             |
| 2. Leuk je te ontmoeten!         | b. Aangenaam.                |
| 3. Ik moet nu naar een afspraak. | c. Tot straks.               |
| 4. Goedenavond,                  | d. tot ziens en fijne avond. |

**1-b:** Goedemorgen, ik ben Lisa. Aangenaam. **2-a:** Leuk je te ontmoeten! Hoe heet jij? **3-c:** Ik moet nu naar een afspraak. Tot straks. **4-d:** Goedenavond, tot ziens en fijne avond.

#### 3. Kies de juiste oplossing

1. Ik ben nieuw in de klas. Aangenaam, ik \_\_\_\_\_ Maria.  
a. bent      b. ben      c. is      d. zijn
2. Goedemorgen. \_\_\_\_\_ u de nieuwe docent Nederlands?  
a. Zijn      b. Bent      c. Ben      d. Is
3. Wij \_\_\_\_\_ klaar. Tot morgen!  
a. zijn      b. bent      c. ben      d. is

1. ben 2. Bent 3. zijn

#### 4. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



##### Nieuwe collega op kantoor

**Sanne (collega):** Goedemorgen, ik ben Sanne.

**David (nieuwe collega):** Goedemorgen, ik ben David — aangenaam.

**Sanne (collega):** Leuk je te ontmoeten, David.

**David (nieuwe collega):** *Dank je, tot straks Sanne.*

1. Hoe begroet Sanne David en op welk moment van de dag gebeurt dit?

---

### 5. Oefen in tweetallen of met je docent. (QR: A1+)

1. Je komt 's ochtends op kantoor of in de les. Je ziet je collega of docent voor het eerst die dag. Groet hem/haar op een vriendelijke manier. (Gebruik: goedemorgen, hallo, hoe gaat het)



2. Je loopt aan het eind van de dag naar huis. Je collega of docent staat bij de deur. Neem op een beleefde manier afscheid. (Gebruik: tot morgen, fijne avond, doei)

---

#### Belangrijke werkwoorden

ik  
jij/je  
hij/zij/ze/het  
wij/we  
jullie  
zij/ze

#### Zijn (*zijn*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)  
ben  
bent  
is  
zijn  
zijn  
zijn

#### Hebben (*hebben*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)  
heb  
hebt  
heeft  
hebben  
hebben  
hebben