

B1.27 Schrijf je cv



- Weet hoe je een cv schrijft
- Ga naar het UWV
- Schrijf of vraag je oude baas om een referentiebrief

De volledige naam**De specialisatie****De opleiding****De technische opleiding****De werkervaring****De stage****De beschikbaarheid****Het uitzendbureau****Het sollicitatiegesprek****De motivatiebrief****De referentiebrief****Iemand doorverwijzen****Iemand aanbevelen****Het cv bijwerken****De vaardigheden****De technische kennis****De prestatie****De uitvoering****vergoeding bespreken**

1. Grammatica: Gebruik van de voltooid verleden tijd met de onvoltooid verleden tijd



De voltooid verleden tijd wordt gecombineerd met de onvoltooid verleden tijd om twee acties in het verleden te beschrijven, waarbij de ene handeling al voltooid was voordat de andere begon.

1. Gebruik vaak met tijdsbepalingen zoals 'voordat', 'nadat', of 'terwijl'.
2. De combinatie van de twee tijden helpt de context en tijdsverhouding tussen twee handelingen duidelijk te maken.

Onvoltooid verleden tijd	Voltooid verleden tijd	Voorbeeld
gaan -> ging	zijn + geüpdatet	Voordat hij ging solliciteren, had hij zijn cv geüpdatet .
ontmoeten -> ontmoette	had + afgerond	Toen ik hem ontmoette , had ik mijn stage afgerond .
hebben -> had	had + geschreven	Voordat ze het sollicitatiegesprek had , had zij de referentiebrief geschreven .
beginnen -> begon	had + voltooid	Voordat ze haar baan begon , had ze de technische opleiding voltooid .
aankomen -> aankwam	had + afgemaakt	Toen ze bij de werkplek aankwam , had zij haar motivatiebrief afgemaakt .

1. Voordat ik naar het uitzendbureau ging, _____ ik mijn cv bijgewerkt.
a. was b. had c. ben d. heb

2. Toen ik bij het sollicitatiegesprek aankwam, _____ ik de motivatiebrief al geprint.

- a. hebben b. heb c. had d. was

1. had 2. had

Herschrijf de zinnen

1. (Voordat) Hij ging solliciteren. Eerst had hij zijn cv geüpdatet.

2. (Toen) Ik ontmoette mijn nieuwe collega. Eerst had ik mijn stage afgerond.

3. (Voordat) Ze had het sollicitatiegesprek. Eerst had ze de referentiebrief geschreven.

2. Oefeningen

1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. het cv bijwerken | 1. Zeggen dat iemand geschikt is voor een functie, bijvoorbeeld aan een werkgever. |
| b. de referentiebrieff | 2. Voordat hij ging solliciteren, had hij zijn cv geüpdatet met recente werkervaring. |
| c. de stage | 3. Voordat ze het sollicitatiegesprek had, had haar oud-baas een brief over haar geschreven. |
| d. het sollicitatiegesprek | 4. Toen ik mijn eerste baan kreeg, had ik al een stage bij dat bedrijf afgerond. |
| e. iemand aanbevelen | 5. Een gesprek waarin je uitlegt waarom je de baan wilt en wat je kunt. |

a-2 b-3 c-4 d-5 e-1

2. Update: cv-check en referenties bij het Werkplein (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: uitzendbureau, opleidingen, bij te werken, werkervaring, beschikbaarheid, cv-check, technische kennis, doorverwijzen, referenties, vergoeding, vaardigheden

Het Werkplein in jouw regio biedt weer een gratis _____ aan. Neem een geprinte versie mee en een korte lijst met je _____ en _____. Een adviseur kijkt of je cv duidelijk is, of je _____ passen bij de vacature en of je _____ goed is beschreven. Voordat je naar het sollicitatiegesprek gaat, is het slim om je cv _____ en alvast twee _____ te vragen.

Kun je geen referentie geven omdat je vorige manager niet meer beschikbaar is? Vraag dan het _____ of zij je kunnen _____ naar een contactpersoon. Na de afspraak kun je ook bespreken welke _____ je hebt en of je een _____ wilt bespreken bij een volgende stap.

1. Welke twee dingen raadt het Werkplein aan om te doen voordat je naar een sollicitatiegesprek gaat, en waarom zijn die handig?
-

3. Luister naar het audiofragment en geef aan of de volgende uitspraken waar of onwaar zijn.

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ze gaat naar het uitzendbureau om haar cv te laten aanpassen voor een nieuwe baan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ze vindt haar stage-ervaring niet belangrijk en wil die weglaten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ze wil haar vorige baas vragen om een referentiebrieff die haar aanbeveelt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Waar Onwaar



4. Lees de dialoog en beantwoord de vragen



- Nina** *Goedemorgen, met Nina van Randstad Utrecht, waarmee kan ik je helpen?*
(uitzendbureau):
- Omar** *Goedemorgen, ik wil mijn cv bijwerken en kijken welke functies passen bij*
(werkzoekende): *mijn specialisatie.*
- Nina** *Prima. Mag ik je volledige naam en welke opleiding je hebt afgerond? Heb je*
(uitzendbureau): *ook een technische opleiding of certificaten?*
- Omar** *Ja, ik ben Omar El Idrissi. Ik heb een hbo-opleiding elektrotechniek en een*
(werkzoekende): *aanvullende training in PLC-programmeren.*
- Nina** *Goed. Noem ook je werkervaring en eventuele stages, dan noteer ik je*
(uitzendbureau): *vaardigheden en technische kennis. Wat is je huidige beschikbaarheid en wil je dat ik je doorverwijs naar een specifieke vacature?*

1. Welke informatie vraagt Nina om het cv bij te werken? Noem minimaal drie punten.

2. Waarom benadrukt Omar zijn specialisatie en technische kennis in het gesprek?

5. E-mail

Onderwerp: Even bijpraten over je sollicitaties

Hoi Sara,

Leuk dat je weer gaat solliciteren. Ik kan je best **aanbevelen**, maar ik wil wel even weten voor welke functies je gaat en wanneer je die brief nodig hebt. Stuur je **cv** ook mee (liefst de nieuwste versie), dan kan ik mijn voorbeelden erbij pakken.

Als je wilt, kan ik er deze week nog naar kijken. Wat is je **beschikbaarheid**?

Groet,

Mark Jansen

Teamleider Operations (voorheen bij DeltaLog)



Schrijf een passende reactie: *Zou je voor mij een referentiebrieven kunnen schrijven voor ...? / Voordat ik naar het Werkplein ging, had ik mijn cv al bijgewerkt. / Ik ben beschikbaar op ... en ik heb de brief uiterlijk ... nodig.*

**Belangrijke
werkwoorden**

ik
jij/je
hij/zij/ze/het
wij/we
jullie
zij/ze

Doorverwijzen (*doorverwijzen*)

Voltooid verleden tijd (VVT)
had doorverwezen
had doorverwezen
had doorverwezen
hadden doorverwezen
hadden doorverwezen
hadden doorverwezen

Aanbevelen (*aanbevelen*)

Voltooid verleden tijd (VVT)
had aanbevolen
had aanbevolen
had aanbevolen
hadden aanbevolen
hadden aanbevolen
hadden aanbevolen