



## **B1.29 Uw arbeidsovereenkomst**

- Werkcontracten
- Soorten contracten
- Beheer werkloosheid en ontslagen

**De arbeidsovereenkomst**

**De cao (collectieve arbeidsovereenkomst)**

**De arbeidsvoorwaarden**

**Het concurrentiebeding**

**De proeftijd**

**De opzegtermijn**

**Het contract voor bepaalde tijd**

**Het contract voor onbepaalde tijd**

**Een vast contract aanbieden**

**Een tijdelijke opdracht verlengen**

**De sollicitatieprocedure**

**In overleg treden**

**Vrijstelling van werk**

**De beëindiging van het dienstverband**

**Het ontslag op staande voet**

**Ontslag nemen**

**Ontslagen worden**

**De ontslagvergoeding**

**De transitievergoeding**

**De WW-uitkering**

**De herplaatsing**

## 1. Oefeningen

### 1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| a. De arbeidsovereenkomst            | 1. uw baan verliezen omdat de werkgever het dienstverband beëindigt                  |
| b. Het contract voor bepaalde tijd   | 2. periode die u nog moet werken nadat u of de werkgever opzegt                      |
| c. Het contract voor onbepaalde tijd | 3. schriftelijke of mondelinge afspraak waarin u tegen loon voor een werkgever werkt |
| d. De opzegtermijn                   | 4. contract zonder einddatum dat doorloopt tot iemand opzegt                         |
| e. Ontslagen worden                  | 5. contract met een duidelijke einddatum, bijvoorbeeld na zes maanden                |



a-3 b-5 c-4 d-2 e-1

### 2. E-mail van HR over verlenging van je contract (Audio beschikbaar in de app)

**Vul de lege plekken in:** arbeidsduur, tijdelijke, ziekteverzuim, arbeidsovereenkomst, transitievergoeding, cao, pensioenregeling, arbeidsovereenkomst, opzegtermijn, proeftijd, concurrentiebeding

Beste medewerker,

Binnenkort loopt jouw huidige \_\_\_\_\_ van twaalf maanden af. Wij bieden je graag een nieuwe \_\_\_\_\_ aan. Het gaat opnieuw om een \_\_\_\_\_ aanstelling van één jaar, met een \_\_\_\_\_ van 32 uur per week. Je bruto maandsalaris blijft gelijk, maar je valt nu onder een nieuwe \_\_\_\_\_. In de bijlage vind je informatie over de \_\_\_\_\_ en het \_\_\_\_\_.

De \_\_\_\_\_ is deze keer niet meer van toepassing, omdat je al een jaar in dienst bent. De \_\_\_\_\_ blijft één maand. In je contract staat ook een kort \_\_\_\_\_. Als je vragen hebt over ontslag aanvragen of een eventuele \_\_\_\_\_, kun je een afspraak maken met HR. Wil je het contract vóór 1 juni ondertekend terugsturen? Anders kunnen we je misschien niet in dienst houden en moet je mogelijk een WW-uitkering aanvragen.

1. Welke veranderingen zijn er in de nieuwe arbeidsovereenkomst ten opzichte van je huidige situatie?
-

### 3. Luister naar het audiofragment en geef aan of de volgende uitspraken waar of onwaar zijn.

De spreker heeft binnenkort een afspraak met HR om de arbeidsvoorwaarden te bespreken.

Waar    Onwaar

  

De tijdelijke opdracht van de spreker eindigt volgende week.

  

Als er geen verlenging komt, wil de spreker tijd krijgen om te solliciteren en zich te oriënteren op een WW-uitkering.

  



### 4. Rollenspel: Voltooi de dialogen

#### a. Twijfel over tijdelijk of vast contract

**Werknemer David:** *Marieke, ik heb de arbeidsovereenkomst gelezen, maar ik twijfel nog tussen deze tijdelijke aanstelling en een vaste aanstelling.*

**HR-adviseur Marieke:** 1. \_\_\_\_\_

**Werknemer David:** *En hoe zit het met de arbeidsduur, het salaris en de pensioenregeling; staat alles in lijn met de cao van ons bedrijf?*

**HR-adviseur Marieke:** 2. \_\_\_\_\_

**Werknemer David:** *Ik zag ook een concurrentiebeding in het contract; betekent dat dat ik na uit dienst gaan niet zomaar bij een concurrent in Amsterdam mag werken?*

**HR-adviseur Marieke:** 3. \_\_\_\_\_

**Werknemer David:** *Oké, dan wil ik graag een aangepaste versie zien, inclusief een iets kortere opzegtermijn, zodat ik precies weet waar ik aan toe ben.*

**HR-adviseur Marieke:** 4. \_\_\_\_\_



#### b. Ontslaggesprek en recht op uitkering

**Leidinggevende Pieter:** 5. \_\_\_\_\_

**Werknemer Sara:** *Dat is schrikken; betekent dit dat ik direct ontslagen word of is er eerst nog kans op herplaatsing binnen een andere afdeling?*

**Leidinggevende Pieter:** 6. \_\_\_\_\_

**Werknemer Sara:** *En hoe zit het dan met de WW uitkering; helpt HR mij met de aanvraag als ik echt uit dienst ga?*

**Leidinggevende Pieter:** 7. \_\_\_\_\_

**Werknemer Sara:** *Oké, ik wil het allemaal nog rustig nalezen; kun je het voorstel voor ontslag en de informatie over de ontslagvergoeding ook per mail sturen?*

**Leidinggevende Pieter:** 8. \_\_\_\_\_

#### Voorbeeldantwoorden:

1. Dat snap ik; in dit contract staat een contractduur van één jaar, met een proeftijd van één maand en daarna kunnen we kijken of je in vaste dienst kunt treden. 2. Ja, je hebt een deeltijdbaan van 32 uur, je loonstrookje volgt maandelijks, en pensioen en ziekteverzuim zijn allemaal volgens de cao geregeld. 3. Klopt, maar dat geldt alleen voor vergelijkbare functies; als je dat problematisch vindt, kunnen we het concurrentiebeding misschien aanpassen voordat je tekent. 4. Prima, ik pas

het concurrentiebeding en de opzegtermijn aan en stuur je vandaag nog een nieuw concept van het contract. **5.** Sara, ik vind dit een moeilijk gesprek, maar jouw functieomschrijving vervalt door de reorganisatie en we moeten je helaas ontslag aanbieden. **6.** We gaan de komende maand serieus kijken naar herplaatsing, maar als dat niet lukt, volgt een opzegging met opzegtermijn en heb je recht op een transitievergoeding. **7.** Ja, HR legt je stap voor stap uit hoe je een WW uitkering kunt aanvragen en welke documenten, zoals je laatste loonstrookje en het contract, je nodig hebt. **8.** Natuurlijk, je krijgt vanmiddag alles per mail, en volgende week plannen we nog een gesprek zodat je al je vragen kunt stellen.

## 5. E-mail

### Onderwerp: Wijziging arbeidsovereenkomst

Beste mevrouw Jansen,

Per 1 juni loopt uw huidige **tijdelijke aanstelling** af. Wij willen u graag een nieuwe **arbeidsovereenkomst** aanbieden.

U kunt kiezen uit:

- Een **vast contract** van 36 uur per week
- Een **deeltijdbaan** van 28 uur per week

In beide gevallen blijven de **cao**, de **pensioenregeling** en de **opzegtermijn** hetzelfde. De **functieomschrijving** verandert niet.

Wilt u vóór 20 mei laten weten welke optie u kiest, en of u nog vragen heeft over het **loon** of de **contractduur**?

Met vriendelijke groet,

**Irma de Vries**

HR-adviseur

**Schrijf een passende reactie:** *Bedankt voor uw e-mail over... / Ik heb nog een vraag over... / Ik kies voor... omdat...*

---

---

---