

B1.30 Verlof en feestdagen



- Vraag mondeling en schriftelijk verlof aan
- Leg redenen uit voor het aanvragen van vrij (persoonlijk, medisch, gezins- enz.)
- Uitdrukkingen gerelateerd aan feestdagen, werkroosters en verlofaanvragen.

De pauze	Ziekteverlof
De werkdag	Ziekteverlof hebben
De werkweek	Betaald verlof
De vrije dag	Onbetaald verlof
Een vrije dag aanvragen	Verlof aanvragen
De feestdag	Recht hebben op
De noodsituatie	Besluiten tot
Op reis zijn	Aandringen bij
Om persoonlijke redenen	Van tevoren aankondigen
Om familiale redenen	De contractclausule
Om medische redenen	collectieve arbeidsovereenkomst (cao)
Het medische attest	Meevallen

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



In Nederland heb je elk jaar **vakantiedagen**. Het aantal **wettelijke** dagen hangt af van hoeveel uur je per week werkt: je doet het aantal uren maal vier. Soms krijg je ook extra dagen; dat staat in je **contract** of cao. Feestdagen zijn niet altijd vrije dagen. Vraag vrije dagen bij voorkeur schriftelijk aan je **baas**. De werkgever moet binnen twee weken reageren en mag alleen met een goede reden weigeren. Als je dagen op zijn, kun je soms **onbetaald verlof** nemen of uren van volgend jaar gebruiken.

- Hoe bereken je het minimumaantal wettelijke vakantiedagen?
 - Door het aantal uren dat je per week werkt maal vier te doen.
 - Door het aantal werkdagen per maand keer twee te doen.
 - Door je maandloon door twee te delen.
 - Door je contracturen per dag keer twaalf te doen.
- Wanneer ben je niet automatisch vrij op een feestdag?
 - Als in de cao of het contract staat dat je moet werken.
 - Als je je vakantie al per mail hebt aangevraagd.
 - Als er een staking is in het bedrijf.
 - Als de leidinggevende het die week te druk vindt.

1-a 2-a



2. Grammatica: Voltooid verleden toekomstige tijd: zou(den) verlof aangevraagd hebben / zou(den) op reis geweest zijn

De voltooid verleden toekomstige tijd (vvt) drukt uit wat had kunnen gebeuren in het verleden, of wat je zou hebben gedaan in een bepaalde situatie.

1. Regel: De voltooid verleden toekomstige tijd wordt gevormd met de verleden tijd van zou(den) + het voltooid deelwoord van het hoofdwerkwoord + de hulpwerkwoorden hebben of zijn afhankelijk van het werkwoord.
2. De voltooid verleden toekomstige tijd gebruik je om te verwijzen naar een plan of idee dat je in het verleden had, maar nooit hebt uitgevoerd.
3. De voltooid verleden toekomstige tijd gebruik je om onwerkelijke of hypothetische situaties uit het verleden te beschrijven.

Persoon	zou + voltooid deelwoord + hebben	zou + voltooid deelwoord + zijn
ik	zou verlof aangevraagd hebben	zou op reis geweest zijn
jij/je/u	zou verlof aangevraagd hebben	zou op reis geweest zijn
hij/zij/het	zou verlof aangevraagd hebben	zou op reis geweest zijn
wij/we	zouden verlof aangevraagd hebben	zouden op reis geweest zijn
jullie	zouden verlof aangevraagd hebben	zouden op reis geweest zijn
zij/ze	zouden verlof aangevraagd hebben	zouden op reis geweest zijn

In plaats van de voltooid verleden toekomstige tijd gebruiken veel mensen tegenwoordig de verleden tijd.

De voltooid voorwaardelijke tijd wordt gebruikt voor situaties die hadden kunnen gebeuren, maar niet gebeurden (hypothetisch), terwijl de voltooid verleden toekomstige tijd verwijst naar situaties die in het verleden als toekomstig werden acht, maar niet plaatsvonden (terugblik op voorspellingen/plannen), waarbij beide tijdsvormen de structuur zou(den) + hebben/zijn + voltooid deelwoord volgen.

1. Ik dacht dat je vorige week al _____, maar ik zie niets in het systeem.
 - a. verlof zou aangevraagd hebben
 - b. verlof aangevraagd zou zijn
 - c. verlof aangevraagd zou hebben
 - d. zou verlof aangevraagd hebben
2. Als de noodsituatie niet was gebeurd, _____.
 - a. zouden we nu op reis geweest hebben
 - b. waren we nu op reis geweest zijn
 - c. zouden we nu op reis geweest zijn
 - d. zouden we nu op reis zijn geweest

1. verlof aangevraagd zou hebben 2. zouden we nu op reis geweest zijn

Herschrijf de zinnen (QR: AI+)



1. Ik had een afspraak bij de gemeente, maar ik ben het vergeten.

-
2. Je wilde de trein van 08.10 uur nemen, maar je miste hem.
-
3. Hij wilde eerder reageren op de e-mail, maar hij had geen tijd.
-

Corrigeer de fout

1. We zouden vorige zomer op reis geweest hebben, maar ik was ziek.

We zouden vorige zomer op reis geweest zijn, maar ik was ziek.

2. Ik zou gisteren verlof aanvragen hebben, maar het lukte niet.

Ik zou gisteren verlof aangevraagd hebben, maar het lukte niet.

- 1.** *We zouden vorige zomer op reis geweest zijn, maar ik was ziek.* **2.** *Ik zou gisteren verlof aangevraagd hebben, maar het lukte niet.*

3.Oefeningen

1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- | | |
|-----------------------|---|
| a. verlof aanvragen | 1. Een schriftelijke verklaring van de arts - je zou die aan je werkgever gegeven hebben. |
| b. op reis zijn | 2. Een verzoek indienen - je zou verlof aangevraagd hebben, maar deed het niet. |
| c. een medisch attest | 3. Niet op het werk zijn - je zou op reis geweest zijn, maar bleef thuis. |

a-2 b-3 c-1



2. Vakantie en verlof aanvragen: zo werkt het bij ons (QR: Audio)

Vul de lege plekken in: van tevoren, medisch attest, Feestdagen, collectieve arbeidsovereenkomst (cao), medische redenen, onbetaald verlof



In onze organisatie vraag je verlof aan via het HR-portaal. Dien je aanvraag bij voorkeur minstens drie weken (1) _____ in en licht kort toe waarom je vrij wilt, bijvoorbeeld om persoonlijke, familiale of (2) _____. Je leidinggevende reageert meestal binnen twee weken. Houd rekening met drukke periodes in het team: soms kan een verzoek dan worden afgewezen. (3) _____ zijn niet automatisch vrije dagen voor iedereen. Wat voor jou geldt, staat in je contract of in de (4) _____. Bij ziekte meld je je ziek volgens de procedure. Als je langer ziek bent, kan HR om een (5) _____ vragen. Heb je geen vakantiedagen meer, dan kun je soms (6) _____ aanvragen.

1. Welke stappen moet je volgens de tekst nemen als je een vrije dag wilt aanvragen en welke redenen kun je daarbij geven?
-

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

Waar Onwaar

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ze vraagt op tijd vrij aan zodat haar team de werkweek beter kan plannen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ze vraagt ziekteverlof omdat zij een medisch attest nodig heeft. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Als twee dagen niet kunnen, stelt ze voor één dag te nemen en de andere later als onbetaald verlof te regelen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Kies de juiste oplossing

1. Mijn leidinggevende zei dat hij pas na overleg met HR _____ over mijn onbetaald verlof.
a. zou beslist hebben b. zou besluiten c. heeft besloten
d. zou besloten hebben
2. Ik _____, maar door de noodsituatie thuis vergat ik het.
a. had mijn vrije dag eerder aangekondigd b. zou mijn vrije dag eerder aangekondigd
c. heb mijn vrije dag eerder aangekondigd d. zou mijn vrije dag eerder aankondigen
3. Als ik het rooster eerder had gezien, _____ voor die werkdag na de feestdag.
a. zou ik meteen een vrije dag aangevraagd zijn b. had ik meteen een vrije dag aangevraagd
c. zou ik meteen een vrije dag aangevraagd hebben d. zou ik meteen een vrije dag aangevraagd hebben

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



Vrije dag aanvragen bij je manager

- David (medewerker):** *Sanne, heb je even na de pauze? Ik wil graag een vrije dag aanvragen voor volgende vrijdag om familiale redenen.*
- Sanne (teamleider):** *Volgende vrijdag is lastig; dat is een drukke werkdag en in die week is er bovendien een feestdag. Kun je het van tevoren in het planningssysteem zetten?*
- David (medewerker):** *Ja, ik zet het vandaag nog in als betaald verlof. Als het niet kan, kan ik besluiten tot een andere dag, maar mijn voorkeur gaat uit naar die vrijdag.*
- Sanne (teamleider):** *Oké, ik kijk naar de planning. Volgens de cao heb je recht op verlof, maar zorg wel dat je je overdracht regelt voor die dag.*
- David (medewerker):** *Komt goed — ik informeer mijn collega's en maak een korte overdracht zodat alles doorgaat als het meevalt en ik maandag weer kan starten.*

1. Welke reden geeft David voor zijn verlof en wat regelt hij van tevoren?
-

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)



Ik zou graag verlof aanvragen om persoonlijke redenen. / Ik kondig dit graag van tevoren aan zodat het planbaar is. / Misschien is er iets misgegaan met mijn aanvraag, kunt u dat controleren?

1. Je hebt een belangrijke afspraak en wilt volgende week één werkdag vrij vragen. Wat zeg je tegen je leidinggevende en wat is je reden?

2. Je leidinggevende denkt dat je vorige maand al verlof had aangevraagd, maar dat klopt niet. Hoe leg je uit wat er gebeurd is en wat spreek je af voor de volgende keer?

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Onderwerp: Verlofaanvraag week van Koningsdag

Hoi Samira,

Ik zag in het systeem dat je een **vrije dag** hebt aangevraagd op vrijdag 25 april, direct na **Koningsdag**. Die week is het erg druk vanwege de deadline van het project en we moeten de bezetting rondkrijgen.

Kun je kort aangeven waarom je die dag nodig hebt (bijv. **persoonlijke** of **familiale redenen**) en of je eventueel kunt schuiven naar maandag? Als het om **medische redenen** gaat, hoor ik ook graag of je een **medisch attest** kunt overleggen.

Groet,

Jeroen van Dijk



Schrijf een passende reactie: *Ik wil graag verlof opnemen op ... omdat ... / Als het nodig is, kan ik ... doen in plaats van ... / Ik zou die dag vrij hebben genomen, maar ...*

Belangrijke werkwoorden

ik
jij/je
hij/zij/ze/het
wij/we
jullie
zij/ze

Besluiten (*besluiten*)

Conditionele Verleden Tijd (CVT)
zou besloten hebben
zou besloten hebben
zou besloten hebben
zouden besloten hebben
zouden besloten hebben
zouden besloten hebben

Aankondigen (*aankondigen*)

Conditionele Verleden Tijd (CVT)
zou aangekondigd hebben
zou aangekondigd hebben
zou aangekondigd hebben
zouden aangekondigd hebben
zouden aangekondigd hebben
zouden aangekondigd hebben