



B1.38 Leiderschap in het team

- Gevorderde persoonlijkheidskenmerken
- Hoe persoonlijkheid teamwork beïnvloedt

De leiding

De leidinggevende

Het bestuur

Aanpakken

Aanmoedigen tot

Aansporen tot

Besluiten

Beseffen

Dwingen tot

Geloven in

Geduldig

Kritisch

Rekenen op

Sociaal

Streven naar

Steunen op

Toestaan

Toezien op

Verbieden

Zich beroemen op

Zich schikken naar

Zich wenden tot

Opkomen voor

In overleg met

1.Oefeningen

1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- | | |
|----------------------------|--|
| a. de leidinggevende | 1. Je doet wat je belooft, zodat collega's op je kunnen rekenen. |
| b. de verantwoordelijkheid | 2. Je past je manier van werken aan zodat het beter bij het team past. |
| c. zich aanpassen | 3. De persoon die het team aanstuurt en beslissingen neemt. |
| d. taak delegeren | 4. Je geeft een taak aan een collega zodat jij tijd overhoudt. |
| e. vertrouwen opbouwen | 5. De plicht om ervoor te zorgen dat het werk goed wordt gedaan. |

a-3 b-5 c-2 d-4 e-1



2. Interne nieuwsbrief: leidinggeven in een hybride team (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: leiderschap, prioriteiten, besluitvaardige, feedback, besluitvorming, vertrouwen, senioren, samenwerking, empathisch, verantwoordelijkheden


Veel teams werken tegenwoordig deels thuis en deels op kantoor. In onze interne medewerkersenquête gaven collega's aan dat ze vooral behoefte hebben aan duidelijke afspraken en een veilige sfeer. Daarom starten we in april met een korte training over _____ in teams. De training is bedoeld voor projectleiders en _____ die regelmatig een overleg begeleiden.

In de training gaat het niet alleen om plannen, maar ook om persoonlijkheid. Een _____ leidinggevende kan tempo maken, maar moet tegelijk _____ blijven als iemand vastloopt. Een teamspeler betreft anderen actief bij _____ en bouwt _____ op door afspraken na te komen. Je oefent met _____ stellen, taken delegeren en _____ geven en ontvangen. Ook bespreken we hoe je een conflict oplost zonder dat de _____ onder druk komt te staan. Na afloop maakt u met uw team een korte samenwerkingsovereenkomst met praktische afspraken over communicatie, _____ en bereikbaarheid.

1. Welke twee behoeften noemen collega's in de medewerkersenquête en waarom organiseert het bedrijf een training?

2. Noem drie vaardigheden die je in de training oefent en leg uit waarom die belangrijk zijn in een hybride team.

3. Luister naar het audiofragment en geef aan of de volgende uitspraken waar of onwaar zijn.

	Waar	Onwaar	
De spreker zal morgen de vergadering leiden en wil dat teamleden zich betrokken voelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De spreker zegt dat ze tijdens de vergadering alle taken zelf zal doen om tijd te besparen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er was recent een conflict, en de spreker wil nu heldere afspraken vastleggen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Lees de dialoog en beantwoord de vragen

Sanne (teamleider): *Mark, heb je even? Tijdens de vergadering liep het vast tussen jou en Yara, en dat belemmert de samenwerking.*

Mark (teamlid): *Ja, ik begrijp het. Ik nam te veel initiatief omdat ik doelgericht wilde werken, maar daardoor haakte zij af.*

Sanne (teamleider): *Ik waardeer je motivatie, maar als leidinggevende wil ik dat iedereen betrokken blijft. Kun je je iets meer aanpassen en haar ook ruimte geven?*

Mark (teamlid): *Eerlijk gezegd vond ik haar niet besluitvaardig genoeg. Ik trok het naar me toe omdat ik dacht dat anders de deadline niet haalbaar is.*

Sanne (teamleider): *Mijn feedback is: jouw prestatiegerichtheid is een kracht, maar het zorgt ervoor dat anderen minder durven mee te doen. Laten we prioriteiten stellen en taken delegeren: jij regelt de planning, Yara werkt de inhoud uit, en spreek elke dag kort af.*

Mark (teamlid): *Dat is duidelijk. Dan weet ik precies wat mijn verantwoordelijkheid is.*

Sanne (teamleider): *Goed. En benader haar morgen empathisch: vraag wat ze nodig heeft. Dat helpt om vertrouwen op te bouwen.*

Mark (teamlid): *Dat doe ik. Als zij mij feedback geeft, zal ik eerst luisteren in plaats van me meteen te verdedigen.*

1. Welk probleem speelde er in het team, en welke oplossing stelt Sanne voor?

2. Welke feedback geeft Sanne aan Mark, en hoe reageert Mark daarop?

5. E-mail

Onderwerp: Teamoverleg dinsdag – planning en rolverdeling

Hoi Samira,

Dinsdag wil ik in het teamoverleg kort stilstaan bij onze **samenwerking**. Ik merk dat taken soms dubbel worden gedaan en dat besluiten lang blijven liggen. Kun jij me vóór vrijdag laten weten hoe jij de rolverdeling ziet? Denk ook aan: wie neemt het **initiatief**, hoe stellen we **prioriteiten**, en hoe geven/ontvangen we **feedback** zonder dat het persoonlijk wordt?

Dank!

Mark Jansen
teamleider



Schrijf een passende reactie: *Ik merk dat ... en ik denk dat het helpt als we ... / Mijn voorstel is om ... zodat ... / Zullen we afspreken dat ...?*
