



B1.45 Op de conferentie

- Woordenschat voor conferenties en spreken in het openbaar
- Stel jezelf voor en ontmoet elkaar op netwerkevenementen
- Woon een conferentie bij

De bijeenkomst

Het evenement

De conferentie

Het programma

De agenda

De sessie

De locatie

Het praatje

Netwerken

Het netwerk

Nuttig

Aan bod komen

Deelnemen aan

Meedoen aan

Kennismaken met

Refereren aan

Zinnen op

Aanvangen met

Blijken

Concluderen

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



Tijdens een zakelijk event van een krant worden verschillende mensen **samengebracht**, zoals adverteerders, investeerders en organisaties met een **goed doel**. Bezoekers vinden het prettig om *niet alleen* meer te horen over de organisatie, *maar ook* om te netwerken en elkaar te ontmoeten. Een **ondernemer** vertelt kort over de groei van zijn bedrijf. Adverteerders merken dat de **doelgroep** trouw is en dat een duidelijke pagina met **storytelling** goed werkt.

- Wat is het belangrijkste doel van het ND-zakelijk event?
 - Lezers leren om zelf artikelen te schrijven
 - Nieuwe medewerkers aannemen voor de redactie
 - Allerlei mensen bij elkaar brengen, zoals adverteerders en investeerders
 - Alle advertenties vervangen door online campagnes
- Waarom vindt iemand het leuk om aanwezig te zijn bij het event?
 - Omdat hij een recente samenwerking heeft en wil weten wie erachter zit
 - Omdat er gratis kranten worden uitgedeeld aan alle bezoekers
 - Omdat hij daar een volledige training in marketing krijgt
 - Omdat hij een nieuwe baan zoekt bij het ND

1-c 2-a

2. Grammatica: Structureren van zinnen: enerzijds ... anderzijds, niet alleen ... maar ook



Gebruik van enerzijds ... anderzijds, niet alleen ... maar ook, zowel ... als, en eerst ... uiteindelijk voor duidelijkheid en structuur in zinnen.

Gebruik	Voorbeeld
enerzijds ... anderzijds	Enerzijds wil ik deelnemen aan de bijeenkomst, maar anderzijds heb ik ook veel werk te doen.
eerst ... uiteindelijk/eindelijk	Eerst was de sessie erg verwarrend, maar uiteindelijk werd alles duidelijk tijdens het praatje.
aan de ene kant ... aan de andere kant	Aan de ene kant was het nuttig om kennis te maken met alle aanwezigen, aan de andere kant vond ik de sessie te lang.
zowel ... als	Zowel de locatie als het programma van de conferentie waren goed georganiseerd.
niet alleen ... maar ook	Ze heeft niet alleen kennis gemaakt met de spreker, maar ook met veel andere deelnemers.

Het gebruik van eindelijk legt meer nadruk op tijd en wordt vaak als verouderd beschouwd, terwijl uiteindelijk neutraler is en minder tijdsggericht."

- _____ wil ik meedoen aan de sessie, maar anderzijds moet ik ook mijn presentatie voorbereiden.
a. Aan de ene kant b. Anderzijds c. Enerzijds d. Eerst
- De conferentie was niet alleen interessant, _____ heel praktisch voor mijn werk.
a. als ook b. maar ook c. maar dan ook d. en ook

1. Enerzijds 2. maar ook



Herschrijf de zinnen (QR: AI+)

- (enerzijds ... anderzijds) Ik wil naar de netwerkbijeenkomst. Ik moet ook een deadline halen.

- (aan de ene kant ... aan de andere kant) De training was nuttig. De training was lang.

- (zowel ... als) De spreker was duidelijk. De spreker was enthousiast.

Corrigeer de fout

- Enerzijds wil ik netwerken, maar aan de andere kant moet ik presenteren.

Enerzijds wil ik netwerken, anderzijds moet ik presenteren.

- Niet alleen de keynote was sterk, ook de workshop.

Niet alleen de keynote was sterk, maar ook de workshop.

1. Enerzijds wil ik netwerken, anderzijds moet ik presenteren. 2. Niet alleen de keynote was sterk, maar ook de workshop.

3.Oefeningen

1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- | | |
|--------------------|--|
| a. de conferentie | 1. Eerst begin je met een korte introductie, uiteindelijk volgt het hoofddeel. |
| b. aanvangen met | 2. Een formele bijeenkomst over een vakgebied met lezingen en discussies. |
| c. kennismaken met | 3. Tijdens het netwerken spreek je zowel collega's als nieuwe contacten aan. |

a-2 b-1 c-3



2. Update van de organisatie: voorbereiding op de conferentie (QR: Audio)



Vul de lege plekken in: nuttig, kennis, bijeenkomst, programma, deelnemen, locatie, agenda, sessies

Volgende week is de jaarlijkse conferentie over digitale dienstverlening. De (1) _____ is op (2) _____ in Utrecht en begint om 09.30. In de (3) _____ staan vier (4) _____ en een netwerkborrel. De organisatie vraagt sprekers hun presentatie uiterlijk maandag te uploaden en kort te vermelden welke technische ondersteuning zij nodig hebben. Zowel deelnemers als sprekers kunnen vooraf vragen insturen; die komen tijdens het (5) _____ aan bod.

Voor nieuwkomers is er om 09.15 een korte introductie om (6) _____ te maken met het team en de route in het gebouw. Enerzijds helpt dit bij de planning, anderzijds voorkomt het stress bij de registratie. Let op: wie aan meerdere sessies wil (7) _____, moet zich per sessie inschrijven. Na afloop blijkt uit de evaluatie vaak welke onderwerpen het meest (8) _____ waren voor het netwerk.

1. Welke praktische voorbereidingen moet je volgens de tekst regelen als je als spreker of deelnemer naar de conferentie gaat, en waarom?
-

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

Waar Onwaar

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. De spreker is op een conferentie in een groot kantoor vlak bij het station. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De spreker geeft haar presentatie pas aan het einde van de dag. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Na haar praatje wil de spreker vooral nieuwe contacten leggen en netwerken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Kies de juiste oplossing

1. Enerzijds begin ik vroeg met netwerken, maar anderzijds _____ ik de dag aan met het programma.
a. vangt b. gevangen c. vangen d. vang
2. Niet alleen _____ ik kennis met de spreker, maar ook met de deelnemers in mijn sessie.
a. maak b. maakte c. maakt d. maken
3. Zowel de locatie als de agenda zijn duidelijk, en om negen uur _____ de conferentie aan.
a. vang b. vangen c. aanvangt d. vangt

1. vang 2. maak 3. vangt

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



Netwerken na de eerste sessie

- Sanne (deelnemer):** *Hoi, ik ben Sanne. Ik zag net dat je een vraag stelde tijdens de sessie over data en privacy - mag ik even kennismaken?*
- Omar (deelnemer):** *Natuurlijk, ik ben Omar. Ik vond jouw opmerking ook interessant; waar werk jij?*
- Sanne (deelnemer):** *Ik werk bij een zorgorganisatie in Utrecht. In het programma komt straks een praatje over AI in de zorg aan bod, en ik zoek collega's om daarna over te sparren.*
- Omar (deelnemer):** *Dat klinkt nuttig. Ik werk aan een project bij de gemeente; uit eerdere bijeenkomsten blijkt dat we tegen soortgelijke problemen aanlopen.*
- Sanne (deelnemer):** *Top, zullen we na het evenement even afspreken? Dan kunnen we concluderen wat voor ons allebei bruikbaar is en contactgegevens uitwisselen.*

1. Waarom spreekt Sanne Omar aan en wat hoopt ze uit het netwerk te halen?

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)



Enerzijds vind ik ..., anderzijds ... / Niet alleen ..., maar ook ... / Volgens het programma begint ... om ...

1. Je bent op een conferentie in Nederland en je ziet iemand die je nog niet kent. Hoe stel je jezelf kort voor en welke vraag stel je om het gesprek te beginnen?
-
2. Je wilt een sessie kiezen uit het programma. Waar let je op in de agenda en waarom is die sessie voor jou nuttig?
-

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Onderwerp: Laatste info – programma en netwerkborrel (morgen)

Beste deelnemer,

Hierbij de laatste informatie voor de conferentie in Utrecht. De **locatie** is Jaarbeurs, zaal 3 (ingang Oost). We starten om 09:30 met de openingssessie. In de middag zijn er twee keuzes: een sessie over presenteren (13:00) en een sessie over samenwerking (14:15). Om 16:00 is er een korte **netwerkborrel** om kennis te maken met andere deelnemers. Laat je ons vandaag even weten bij welke sessie je wilt aansluiten en of je bij de borrel aanwezig bent?

Met vriendelijke groet,
Marloes de Groot
Conferentiebureau



Schrijf een passende reactie: *Ik wil graag deelnemen aan de sessie over ... en ik ben ook bij de netwerkborrel. / Enerzijds wil ik ..., anderzijds wil ik ook graag ... / Kunt u bevestigen waar en hoe laat ik me kan aanmelden?*

Belangrijke werkwoorden

ik

jij/je

hij/zij/ze/het

wij/we

jullie

zij/ze

Aanvangen met *(aanvangen met)*

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

vang aan met

vangt aan met

vangt aan met

vangen aan met

vangen aan met

vangen aan met

Kennismaken met *(kennismaken met)*

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

maak kennis met

maakt kennis met

maakt kennis met

maken kennis met

maken kennis met

maken kennis met