

A1.8 Adres en contactgegevens



- Vragen om en geven van contactgegevens.
- Vertel en vraag naar adressen.

De man

De vrouw

Het contact

Het e-mailadres

De telefoon

Het telefoonnummer

Het huisnummer

De postcode

De geboortedatum

De geboorteplaats

Het voorvoegsel

Geven

Ontvangen

1. Dialoog: Adres en contactgegevens (QR: Audio)



Bediende: Goedendag, waarmee kan ik u helpen?

Klant: Ik wil graag een pakketje en een brief versturen.

Bediende: Mag ik het adres? Straat, huisnummer, postcode en plaats.

Klant: Even kijken... Ik denk dat de postcode 1013 AB is en het huisnummer 409.

Bediende: Oké, dat is de Kerkstraat in Rotterdam. Klopt dat?

Klant: Ja, dat klopt. Kan ik de zending volgen?

Bediende: Ja, natuurlijk. Geeft u mij uw contactgegevens: uw e-mailadres en telefoonnummer.

Klant: Mijn e-mailadres is erika@schneider.com. Ik heb een Duits nummer. De landcode is +49 en mijn nummer is 0049613264594.

Bediende: Oké, graag ook nog uw naam, geboortedatum en geboorteplaats.

Klant: Mijn naam is Erika Schneider, geboren in Dresden op vier november 1989.

Bediende: Prima, dank u. U krijgt van ons een code en u kunt uw zending volgen via de website.

1. Wat wil de klant doen?

- a. Een pakketje ophalen.
- b. Een pakketje en een brief versturen.
- c. Een telefoonnummer krijgen.
- d. Een afspraak bij de gemeente maken.

2. Wat is het huisnummer van het adres?

- a. 49
- b. 1013
- c. +49
- d. 409

1-b 2-d

2. Grammatica: Onvoltooid tegenwoordige tijd: regelmatige werkwoorden



De tegenwoordige tijd met regelmatige werkwoorden wordt gebruikt om te spreken over handelingen die nu plaatsvinden.

- 1. De stam vind je door **-en** van het werkwoord te verwijderen.

Werken	Maken	Antwoorden	Blijven	Reizen
Ik werk	Ik maak	Ik antwoord	Ik blijf	Ik reis
Jij werkt	Jij maakt	Jij antwoordt	Jij blijft	Jij reist
Hij/Zij werkt	Hij/Zij maakt	Hij/Zij antwoordt	Hij/Zij blijft	Hij/Zij reist
Wij werken	Wij maken	Wij antwoorden	Wij blijven	Wij reizen
Jullie werken	Jullie maken	Jullie antwoorden	Jullie blijven	Jullie reizen
Zij werken	Zij maken	Zij antwoorden	Zij blijven	Zij reizen

"Maken:" Heeft het werkwoord één klinker en één medeklinker voor -en, dan verdubbelt de klinker in de eerste, tweede en derde persoon enkelvoud.

"Blijven:" Heeft het werkwoord een -v voor -en, dan wordt in de stam de -v een -f.

"Reizen:" Heeft het werkwoord een -z voor -en, dan wordt in de stam de -z een -s.

- U vult het formulier in en u _____ uw telefoonnummer en e-mailadres.
a. geef b. geeft c. geven d. geeft
- Jij _____ een overzicht met alle contacten en adressen.
a. maken b. maak c. maakt d. maakt
- Hij _____ bij de balie en hij wacht op uw postcode en huisnummer.
a. blijf b. blijft c. blijft d. blijfen
- Wij _____ vaak naar Nederland en wij werken daar met veel internationale contacten.
a. reis b. reizen. c. reist d. reizen

1. geeft 2. maakt 3. blijft 4. reizen

3. Grammatica: Hoofdzinnen en ja/nee-vragen

Bij een ja/nee-vraag is het antwoord altijd ja of nee.



- Een **hoofdzin** volgt de volgorde: subject - werkwoord - rest
- Een **ja/nee-vraag** begint met het werkwoord, gevolgd door het subject. De andere zinsdelen blijven op hun plaats.

Zinstype	Voorbeeld
Hoofdzin	Ik kom uit Engeland. Ik woon nu in Utrecht. Jan leest een boek in zijn kamer.
Ja/nee-vraag	Woon je in Utrecht? Krijg je morgen bezoek? Zijn je ouders daar op vakantie? Schijnt de zon deze week?

1. Wat _____ uw telefoonnummer?
a. *ben* b. *is* c. *woon* d. *heeft*
2. Waar _____ je nu?
a. *is* b. *woon* c. *woont* d. *wonen*
3. Wat _____ uw geboortedatum?
a. *heeft* b. *woont* c. *bent* d. *is*
4. Je _____ in Amsterdam.
a. *woont* b. *woonen* c. *woon* d. *is*

1. is 2. woon 3. is 4. woont

4.Oefeningen



1. Maak correcte zinnen.

1. telefoonnummer, | uw | Wat | meneer? | is

2. is | Mijn | jan.de.vries@voorbeeld.nl. | e-mailadres

3. postcode? | Wat is | uw huisnummer | en uw

4. aan de | vrouw bij | de balie. | mijn contactgegevens | Ik geef

5. een brief | geboorteplaats. | met mijn | Ik ontvang | geboortedatum en

2. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Wat is je telefoonnummer? | a. Ik noteer het even. |
| 2. Ik geef mijn e-mailadres | b. voor de afspraak bij de gemeente. |
| 3. Wat is je postcode | c. en huisnummer? |
| 4. Ik ontvang een e-mail | d. met het contact van HR. |

1-a: Wat is je telefoonnummer? Ik noteer het even. **2-b:** Ik geef mijn e-mailadres voor de afspraak bij de gemeente. **3-c:** Wat is je postcode en huisnummer? **4-d:** Ik ontvang een e-mail met het contact van HR.

3. Luister naar de audiofragmenten en kies de juiste oplossing. (QR: Audio)



1. Wat vraagt de man aan de andere persoon?
 - a. Hij wil het huisnummer en de achternaam weten.
 - b. Hij wil het telefoonnummer en de postcode weten.
 - c. Hij wil de geboortedatum en geboorteplaats weten.
2. Welke contactinformatie geeft de vrouw?
 - a. Haar huisnummer en haar postcode thuis.
 - b. Alleen haar mobiele nummer.
 - c. Haar e-mailadres en haar werkadres.

4. Kies de juiste oplossing

- Ik _____ mijn e-mailadres aan de medewerker van het gemeentehuis.
a. *geefte* b. *geven* c. *geef* d. *geeft*
 - _____ jij je nieuwe telefoonnummer naar je collega?
a. *Stuuren* b. *Stuur* c. *Stuur jij* d. *Stuurt*
 - De vrouw _____ een brief met haar nieuwe huisnummer.
a. *ontvangen* b. *ontvang* c. *ontvangd* d. *ontvangt*
1. geef 2. Stuur 3. ontvangt

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



Nieuw dossier bij de huisarts

Assistente *Goedemorgen, kunt u uw adres geven, alstublieft?*

huisartspraktijk:

Nieuwe patiënt: *Goedemorgen, dat is Kerkstraat 22, 3511 BN in Utrecht.*

Assistente *Dank u wel. Wat is uw telefoonnummer en uw e-mailadres?*

huisartspraktijk:

Nieuwe patiënt: *Mijn telefoonnummer is 06-12 34 56 78 en mijn e-mailadres is jan.de.man@gmail.com.*

- Wat is het huisnummer en de postcode van de patiënt?
-

6. Oefen in tweetallen of met je docent. (QR: AI+)



- Je belt naar de huisartsenpraktijk. De assistent vraagt om jouw telefoonnummer voor een terugbelverzoek. Geef je nummer. (Gebruik: het telefoonnummer, bellen, mobiel)

- Je staat bij de receptie voor een sollicitatiegesprek. De receptionist vraagt naar jouw adres. Noem je straat en huisnummer. (Gebruik: het huisnummer, de straat, het adres)

Belangrijke werkwoorden

	Geven (<i>geven</i>)	Ontvangen (<i>ontvangen</i>)	Sturen (<i>sturen</i>)
	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
ik	geef	ontvang	stuur
jij/je	geeft	ontvangt	stuurt
hij/zij/ze/het	geeft	ontvangt	stuurt
wij/we	geven	ontvangen	sturen
jullie	geven	ontvangen	sturen
zij/ze	geven	ontvangen	sturen