

A1.28 Karakter en persoonlijkheid



- Leer het karakter van mensen te beschrijven.
- Praten over persoonlijkheden.

Eerlijk

Gesloten

Vriendelijk

Onvriendelijk

Verlegen

Open

Slim

Dom

Lui

Ontmoeten

1. Dialoog: Twee collega's praten over Tim en een nieuwe collega

Floris: Nina, mag ik je iets vragen? Waarom werkt Tim hier niet meer?

Nina: Het team zei dat hij vaak onvriendelijk is en niet open.

Floris: Aha. Ik zie ook dat hij niet graag in een team werkt. Dom is hij in elk geval niet.

Nina: Soms is hij ook lui en te gesloten. Hij levert zijn werk niet op tijd.

Floris: Hij komt inderdaad niet altijd vriendelijk over in vergaderingen.

Nina: Hij is geen slechte persoon, maar hij is niet geschikt voor dit team.

Floris: Begrijpelijk. Wat zoeken jullie nu in een nieuwe collega?

Nina: Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is.

Floris: Precies. Het is niet makkelijk om iemand te vinden die slim is, niet verlegen en ook nog supersociaal.

Nina: Dat is niet nodig, maar we moeten wel willen samenwerken.

Floris: Dus: iemand actief, sympathiek en superproductief. Succes met het vinden!

1. Waarom werkt Tim hier niet meer?

- a. Omdat hij altijd heel vriendelijk en open is.
- b. Omdat hij vaak onvriendelijk is en niet open.
- c. Omdat hij eerlijk is en altijd op tijd levert.
- d. Omdat hij verlegen is en graag alleen werkt.

2. Wat zoekt Nina in een nieuwe collega?

- a. Iemand die verlegen en gesloten is.
- b. Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is.
- c. Iemand die onvriendelijk is en niet wil samenwerken.
- d. Iemand die dom en lui is.

1-b 2-b



2. Grammatica: Negatie

Negatie in het Nederlands wordt gevormd met 'niet' of 'geen', afhankelijk van het type woord dat ontkend wordt.

1. 'Niet' staat meestal achter het werkwoord of voor het woord dat ontkend wordt.
2. Bij een zin met infinitief wordt 'niet' meestal achter de infinitief geplaatst, behalve wanneer er nog een vervoegd werkwoord in de hoofdzin staat.

Type	Positief	Negatief
	Werk je?	Nee, ik werk niet .
	Studeren jullie?	Nee, wij studeren niet .
Zinnen met niet	Werk je in Utrecht?	Nee, ik werk niet in Utrecht.
	Studeren jullie in Amsterdam?	Nee, wij studeren niet in Amsterdam.
	Werk je hard?	Nee, ik werk niet hard.
	Spreken jullie goed Nederlands?	Nee, wij spreken niet goed Nederlands.
Zinnen met geen	Heb je een auto?	Nee, ik heb geen auto.
	Spreek je Chinees?	Nee, ik spreek geen Chinees.
	Hebben jullie kinderen?	Nee, wij hebben geen kinderen.

1. We zoeken een collega die vriendelijk is, _____ lui.
a. *geen* b. *niet* c. *niemand* d. *niets*
2. Tom is _____ gesloten persoon; hij is heel open en eerlijk.
a. *geen* b. *niets* c. *geen* d. *niet*
3. In mijn team is niemand lui, maar ik ben _____ heel verlegen.
a. *niet* b. *niemand* c. *geen* d. *niets*
4. Hij heeft _____ ervaring in Nederland, maar hij is niet dom en heel eerlijk.
a. *niets* b. *geen* c. *niet* d. *niemand*

1. *niet* 2. *geen* 3. *niet* 4. *geen*

3.Oefeningen



1. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| a. Mijn collega is heel | 1. nieuwe open mensen op kantoor. |
| b. Hij is slim, maar | 2. dat vind ik belangrijk. |
| c. Mijn baas is eerlijk, | 3. hij is niet arrogant. |
| d. Ik ontmoet vaak | 4. vriendelijk en rustig. |

1-d: Mijn collega is heel vriendelijk en rustig. **2-c:** Hij is slim, maar hij is niet arrogant. **3-b:** Mijn baas is eerlijk, dat vind ik belangrijk. **4-a:** Ik ontmoet vaak nieuwe open mensen op kantoor.

2. Vacaturetekst: Nieuwe collega gezocht (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: vriendelijk, eerlijk, prettige, persoonlijkheid, Slim, verlegen, slechte, lui, open

Ons team zoekt een nieuwe collega voor het kantoor in Utrecht. Wij willen een _____ sfeer op het werk. Daarom is _____ belangrijk. De nieuwe collega werkt in een klein team en heeft veel contact met klanten.

We zoeken iemand die _____ en _____ is. De collega is _____ in vergaderingen en zegt rustig wat hij of zij denkt. De persoon is niet _____, maar actief en komt op tijd. Hij of zij is niet _____ bij klanten en praat duidelijk. _____ zijn is fijn, maar belangrijker is: goed samenwerken en geen _____ sfeer maken.

3. Luister naar de audiofragmenten en kies de juiste oplossing.



- Hoe is Tom op zijn werk?
 - Hij is lui en onvriendelijk en helpt de collega's niet.*
 - Hij is behulpzaam en sociaal, maar soms wat stil bij nieuwe mensen.*
 - Hij praat nooit met collega's en wil geen mensen ontmoeten.*
- Wat zegt de spreker over zichzelf?
 - Hij vindt zichzelf heel lui en oneerlijk.*
 - Hij denkt dat hij super slim is en nooit fouten maakt.*
 - Hij ziet zichzelf als een normale, eerlijke werknemer die goed werkt.*

4. Kies de juiste oplossing

- In mijn nieuwe team _____ ik veel open en vriendelijke collega's.
a. ontmoet b. ontmoeten c. ontmoete d. ontmoetst
 - Wij _____ geen onvriendelijke mensen tijdens deze cursus.
a. ontmoetes b. ontmoet c. ontmoett d. ontmoeten
 - In het café _____ hij niet alleen zijn collega's, maar ook nieuwe, eerlijke mensen.
a. ontmoet b. ontmoeten c. ontmoete d. ontmoett
1. ontmoet 2. ontmoeten 3. ontmoet

5. Rollenspel: Voltooi de dialogen



a. Nieuwe collega op de afdeling

Eva (collega): *Hoi, ik ben Eva, jouw collega — leuk je te ontmoeten.*

Tariq (nieuwe collega): 1. _____

Eva (collega): *Dat is fijn om te weten. Je klinkt heel vriendelijk.*

Tariq (nieuwe collega): 2. _____

b. Ouders praten over de juf

Mark (vader): 3. _____

Sanne (moeder): *Ja, ze is heel vriendelijk en eerlijk. Ze is zeker niet lui; ze werkt hard.*

Mark (vader): 4. _____

Sanne (moeder): *Precies. Ik ben blij dat Noor zo'n goede juf heeft.*

Voorbeeldantwoorden:

1. *Hoi Eva, ik ben Tariq. Ik ben een beetje verlegen, maar ook open en eerlijk.* 2. *Dank je. Ik hoop dat we goed kunnen samenwerken op de afdeling.* 3. *Hoe is de juf van Noor? Vind jij haar vriendelijk?* 4. *Dat is goed om te horen. Ik vind haar ook slim; ze legt alles rustig uit.*

6. Oefen in tweetallen of met je docent.

1. Je nieuwe collega begint vandaag op kantoor. Je teamleider vraagt: "Hoe is hij?" Beschrijf zijn karakter in één zin. (Gebruik: eerlijk, vriendelijk, op tijd)

2. Je buurvrouw vraagt: "Hoe is jouw baas?" Geef een korte, eerlijke reactie over zijn karakter. (Gebruik: open, vriendelijk, goed contact)

7. E-mail

Beste Samir,

Volgende week **ontmoeten** we een nieuwe collega voor ons project. Ik wil graag een **vriendelijk** en **open** persoon in het team. Iemand die **eerlijk** is en graag samenwerkt. Kun jij mij kort schrijven wat voor collega jij fijn vindt? En kun je ook iets schrijven over jouw **karakter**? Ben je bijvoorbeeld **verlegen** of juist **open**?

Met vriendelijke groet,

Lisa

Projectleider



Schrijf een passende reactie: *Ik ben meestal ... / Voor mij is een goede collega ... / Ik vind het belangrijk dat ...*

Belangrijke werkwoorden

ik

jij/je

hij/zij/ze/het

wij/we

jullie

zij/ze

Ontmoeten (*ontmoeten*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ontmoet

ontmoet

ontmoet

ontmoeten

ontmoeten

ontmoeten