

## A1.8.1 Jak napisać CV?

*Hoe schrijf je een cv?*



### 2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro

*Arek bereidt zijn cv voor om te solliciteren naar de functie van manager bij Allegro*

- Arek:** Marlena, możesz spojrzeć na moje CV? *(Marlena, kun je even naar mijn cv kijken?)*
- Marlena:** Tak. Gdzie aplikujesz? *(Ja. Waar solliciteer je na?)*
- Arek:** Do Allegro. *(Bij Allegro.)*
- Marlena:** Imię, nazwisko, adres... wszystko jest. *(Voornaam, achternaam, adres... alles staat erop.)*
- Arek:** Super! *(Top!)*
- Marlena:** Czekaj! Nie ma numeru telefonu. *(Wacht! Er staat geen telefoonnummer bij.)*
- Arek:** O, racja! Zaraz dodam i wyślę. *(Oh, inderdaad! Ik voeg het er meteen aan toe en stuur het op.)*
- Marlena:** Pamiętaj, termin jest o północy! *(Vergeet niet, de deadline is middernacht!)*
- Arek:** Wiem. Dzięki! *(Ik weet het. Dank je!)*
- Marlena:** Powodzenia! *(Succes!)*

1. Czego brakuje w CV Arka? *(Wat ontbreekt er op Areks cv?)*

- a. Adresu
- b. Adresu e-mail
- c. Imienia i nazwiska
- d. Numeru telefonu

2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje? *(Naar welke functie solliciteert Arek?)*

- a. Do szkoły językowej
- b. Do pracy w urzędzie miasta
- c. Do poczty
- d. Na stanowisko menedżera w Allegro

**1-d 2-d**