

A1.8.1 Jak napisać CV?

Hoe schrijf je een cv?



2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro

Arek bereidt zijn cv voor om te solliciteren naar de functie van manager bij Allegro

Arek: Marlena, możesz spojrzeć na moje CV? *(Marlena, kun je even naar mijn cv kijken?)*

Marlena: Tak. Gdzie aplikujesz? *(Ja. Waar solliciteer je na?)*

Arek: Do Allegro. *(Bij Allegro.)*

Marlena: Imię, nazwisko, adres... wszystko jest. *(Voornaam, achternaam, adres... alles staat erop.)*

Arek: Super! *(Top!)*

Marlena: Czekaj! Nie ma numeru telefonu. *(Wacht! Er staat geen telefoonnummer bij.)*

Arek: O, racja! Zaraz dodam i wyślę. *(Oh, inderdaad! Ik voeg het er meteen aan toe en stuur het op.)*

Marlena: Pamiętaj, termin jest o północy! *(Vergeet niet, de deadline is middernacht!)*

Arek: Wiem. Dzięki! *(Ik weet het. Dank je!)*

Marlena: Powodzenia! *(Succes!)*

1. Czego brakuje w CV Arka?

- a. Imienia i nazwiska
- c. Numeru telefonu

- b. Adresu e-mail
- d. Adresu

2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje?

- a. Do pracy w urzędzie miasta
- c. Do szkoły językowej

- b. Do poczty
- d. Na stanowisko menedżera w Allegro

1-c 2-d