

A2.40.1 Nie czekaj na szefa na spotkaniu

Wacht niet op de baas tijdens de vergadering



W pracy czasem spotkanie nie może się zacząć, bo **szef** się spóźnia. Warto pamiętać o **równym zaangażowaniu**: nie czekaj na szefa dłużej niż na innych. Jeśli go nie ma, można powiedzieć: „**Odwołujemy spotkanie**”. Gdy szef jest **niezbędny**, bo musi podjąć decyzję, on wyznaczy nowy termin. Wtedy to jego zadanie, aby poinformować zespół.



*Op het werk kan een vergadering soms niet beginnen, omdat de **baas** te laat is. Het is goed om **gelijke inzet** te onthouden: wacht niet langer op de baas dan op anderen. Als hij er niet is, kun je zeggen: „**We annuleren de vergadering**”. Wanneer de baas **onmisbaar** is, omdat hij een beslissing moet nemen, zal hij een nieuwe datum vaststellen. Dan is het zijn taak om het team te informeren. Vp>*

1. Co grupa powinna powiedzieć, gdy szefa nie ma na spotkaniu?
 - a. Zaczynamy bez szefa zawsze.
 - b. Szef jest zły, więc kończymy pracę.
 - c. Odwołujemy spotkanie.
 - d. Poczekajmy jeszcze godzinę.
2. Dlaczego nie warto czekać tylko na szefa dłużej niż na innych?
 - a. Bo wtedy inni pracownicy mają więcej przerw.
 - b. Bo wtedy traktujesz szefa inaczej i trudno prosić innych o równe zaangażowanie.
 - c. Bo szef zawsze przychodzi pierwszy.
 - d. Bo spotkanie jest lepsze bez decyzji.

1-c 2-b

2. Je bedrijf zoekt een privé-kantoor voor een klein team in Warschau en je vergelijkt aanbiedingen vóór de afspraak.

Taak: Znajdź miesięczną cenę biura dla małego zespołu w Warszawie i napisz krótko, czy jesteś **za** czy **przeciw** tej ofercie oraz dlaczego.

URL: Biura dla małych zespołów

Use in your answer: biura dla małych zespołów / prywatne / w pełni wyposażone / jedna prosta cena / za / przeciw