

A2.39.1 5 sposobów na usprawnienie pracy zespołowej

5 manieren om teamwork te verbeteren



W pracy w biurze i zdalnie ważne jest, żeby usprawnić **pracę zespołową**. Na **spotkaniach online** każdy powinien mieć **swój ekran**, bo wtedy łatwiej pokazać pomysły. Dobre narzędzia, takie jak Slack, pomagają w **organizacji pracy** i w komunikacji. *Ważne jest to, że wszystkie ustalenia powinny być zapisane w jednym miejscu.*



*Op kantoor en op afstand is het belangrijk om **teamwerk** te verbeteren. Tijdens **online vergaderingen** moet iedereen **zijn eigen scherm** hebben, want dan is het makkelijker om ideeën te laten zien. Goede tools, zoals Slack, helpen bij de **werkorganisatie** en bij communicatie. Het is belangrijk dat alle afspraken op één plek worden genoteerd.*

1. Dlaczego każdy powinien mieć swój ekran na spotkaniu online?
 - a. Żeby nie trzeba było używać żadnych narzędzi.
 - b. Żeby łatwiej rozmawiać i pokazywać pomysły.
 - c. Żeby wszyscy mogli pisać tylko e-maile.
 - d. Żeby spotkanie trwało dłużej.
2. Jakie narzędzia pomagają w organizacji pracy i komunikacji?
 - a. Tylko telefon prywatny.
 - b. GitHub lub Slack.
 - c. Kalendarz papierowy i listy w zeszycie.
 - d. Drukarka i skaner.

1-b 2-b

2. In jouw bedrijf stelt de baas een nieuw team samen voor een project en wil hij de rollen en sterke punten van de medewerkers leren kennen.

Taak: Wybierz jedną rolę zespołową Belbina i napisz: 1) dwie mocne strony, 2) jedną słabość, 3) *Ważne jest to, że jak ta rola pomaga zespołowi.*

URL: Role zespołowe Belbina

Use in your answer: rola zespołowa / Koordynator / Specjalista / mocne strony / słabości / współpracować