

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/pools/leerplan/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Organizacja pracy zespołu

Oefen een gesprek waarin de manager taken delegeert aan teamleden en de hiërarchie uitlegt.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, mam dla was nowe zadania do wykonania.

Goedemorgen, ik heb nieuwe taken voor jullie.

Jaki jest plan działania?

Wat is het actieplan?

Najpierw proszę panią Kasię o przygotowanie raportu, a pan

Marek zajmie się analizą danych.

Allereerst vraag ik mevrouw Kasia om het rapport voor te

bereiden, en meneer Marek zal de data-analyse verzorgen.

A kto będzie nadzorował projekt?

En wie gaat het project superviseren?

Ja będę kierownikiem projektu, więc możecie do mnie

zgłaszać wszelkie pytania.

Ik zal projectmanager zijn, dus jullie kunnen met alle vragen bij

mij terecht.

Dobrze, rozumiemy.

Goed, we begrijpen het.

Cześć, chcę omówić podział obowiązków na ten tydzień.

Hallo, ik wil de taakverdeling voor deze week bespreken.

Kto będzie odpowiedzialny za kontakt z klientem?

Wie is verantwoordelijk voor het contact met de klant?

To zadanie otrzyma pan Tomasz, nasz specjalista ds. obsługi klienta.

Deze taak krijgt meneer Tomasz, onze klantenspecialist.

A kto będzie koordynował pracę zespołu?

En wie coördineert het werk van het team?

To moja rola jako lidera zespołu. Będę rozdawać zadania i monitorować postępy.

Dat is mijn rol als teamleider. Ik verdeel de taken en houd de voortgang in de gaten.

Świetnie, czekamy na dalsze instrukcje.

Geweldig, we wachten op verdere instructies.

2. Delegowanie zadań na spotkaniu

Speel een situatie na waarin de baas tijdens een vergadering specifieke opdrachten geeft aan zijn ondergeschikten.

.....

.....

.....

.....

Proszę, przygotujcie plan działań na przyszły miesiąc.

Gelieve het actieplan voor de volgende maand voor te bereiden.

Kto zajmie się kontaktem z dostawcami?

Wie neemt contact op met de leveranciers?

Pani Ania to zrobi, dobrze zna naszą firmę.

Mevrouw Ania doet dat, zij kent ons bedrijf goed.

A kto przygotowuje prezentację dla zarządu?

En wie bereidt de presentatie voor het management voor?

Poproszę pana Piotra, on ma doświadczenie w takich prezentacjach.

Ik vraag meneer Piotr, hij heeft ervaring met dit soort presentaties.

Dziękuję za współpracę, czekam na wyniki.

Bedankt voor de samenwerking, ik wacht op de resultaten.

Do zobaczenia na kolejnym spotkaniu.

Tot ziens bij de volgende vergadering.

Musimy dziś ustalić podział pracy na nowy projekt.

We moeten vandaag de taakverdeling voor het nieuwe project vaststellen.

Proszę, panie Adamie, zajmij się harmonogramem.

Alstublieft meneer Adam, zorg voor het schema.

Kto odpowiada za przygotowanie materiałów?

Wie is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de materialen?

To będzie zadanie pani Ewy.

Dat is een taak voor mevrouw Ewa.

Pan Jan będzie koordynował zespół i raportował postępy.

Meneer Jan zal het team coördineren en de voortgang rapporteren.

Dziękuję, zaczynamy pracę od razu.

Bedankt, we beginnen meteen aan het werk.

3. Hierarchia w firmie i polecenia

Oefen een dialoog waarin een medewerker vraagt naar de organisatiestructuur en opdrachten krijgt van zijn leidinggevende.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, czy może mi pan wyjaśnić, do kogo mam raportować?

Goedemorgen, kunt u mij uitleggen aan wie ik moet rapporteren?

Raportujesz bezpośrednio do mnie, jestem twoim bezpośrednim przełożonym.

Je rapporteert direct aan mij, ik ben je directe leidinggevende.

A kto jest dyrektorem działu?

En wie is de afdelingsdirecteur?

To pani Anna, ona nadzoruje naszą sekcję.

Dat is mevrouw Anna, zij superviseert onze sectie.

Dobrze, rozumiem. Czy mam dziś jakieś konkretne zadania?

Goed, ik begrijp het. Heb ik vandaag specifieke taken?

Tak, proszę przygotować analizę sprzedaży z ostatniego kwartału.

Ja, graag een verkoopanalyse voorbereiden van het afgelopen kwartaal.

Kto jest moim bezpośrednim szefem w hierarchii?

Wie is mijn directe baas in de hiërarchie?

Twoim przełożonym jest pan Marek.

Uw leidinggevende is meneer Marek.

A kto odpowiada za zarządzanie działem?

En wie is verantwoordelijk voor het managen van de afdeling?

To pani dyrektor Joanna jest na szczycie hierarchii.

Dat is directeur mevrouw Joanna, zij staat aan de top van de hiërarchie.

Czy mogę zacząć pracę nad nowym projektem?

Mag ik beginnen met het nieuwe project?

Tak, proszę zacząć i informować mnie o postępach.

Ja, ga alstublieft van start en houd mij op de hoogte van de voortgang.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/pools/leerplan/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Wielokrotny wybór

Instrukcja: Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Kierownik zawsze jasno ___ cele zespołu.

- a. określił b. określłam c. określa d. określają

2. Proszę, ___ raport do końca dnia.

- a. wykonujesz b. wykonać c. wykonaj d. wykonał

3. Gdybyś miał więcej czasu, ___ pomóc nowemu pracownikowi.

- a. mógłbyś b. możesz c. mógł d. mógłś

4. Nie ___ na spotkaniu bez pozwolenia szefa.

- a. rozmawia b. rozmawiało c. rozmawiać d. rozmawiaj

Oplossingen:

1. określa 2. wykonaj 3. mógłbyś 4. rozmawiaj

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://app.colanguage.com/nl/pools/leerplan/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Organisatie en delegeren op kantoor

Instrukcja: Wypełnij luki, aby uzupełnić tę krótką opowieść

W biurze, kiedy mój przełożony _____ o raport, ja _____ dane i _____ dokument. Następnie on _____ pracownikom pytania, a ja _____ im rozwiązać problemy. Czasem my _____ szybko zorganizować spotkanie i _____ zadania, żeby wszyscy wiedzieli, co mają robić. Jeśli coś jest niejasne, ja zawsze _____ instrukcje, żeby praca szła sprawnie.

Op kantoor, wanneer mijn leidinggevende **vraagt** om een rapport, **controleer** ik de gegevens en **bereid** het document voor. Vervolgens **stelt** hij de werknemers vragen, en ik **help** hen problemen op te lossen. Soms **moeten** wij snel een vergadering organiseren en **delegeren** we taken zodat iedereen weet wat hij moet doen. Als iets onduidelijk is, **leg** ik de instructies altijd uit zodat het werk soepel verloopt.

Prosić	Sprawdzać	Przygotowywać	Zadawać
Vragen-Tegenwoordige tijd	Controleren-Tegenwoordige tijd	Voorbereiden-Tegenwoordige tijd	Stellen-Tegenwoordige tijd
(ja) proszę	(ja) sprawdzam	(ja) przygotowuję	(ja) zadaję
(ty) prosisz	(ty) sprawdzasz	(ty) przygotowujesz	(ty) zadasz
(on/ona/ono) prosi	(on/ona/ono) sprawdza	(on/ona/ono) przygotowuje	(on/ona/ono) zadaje
(my) prosimy	(my) sprawdzamy	(my) przygotowujemy	(my) zadajemy
(wy) prosicie	(wy) sprawdzacie	(wy) przygotowujecie	(wy) zadajecie
(oni/one) proszą	(oni/one) sprawdzają	(oni/one) przygotowują	(oni/one) zadają
Pomagać	Musieć	Delegować	Tłumaczyć
Helpen-Tegenwoordige tijd	Moeten-Tegenwoordige tijd	Delegeren-Tegenwoordige tijd	Uitleggen-Tegenwoordige tijd
(ja) pomagam	(ja) muszę	(ja) deleguję	(ja) tłumaczę
(ty) pomagasz	(ty) musisz	(ty) delegujesz	(ty) tłumaczysz
(on/ona/ono) pomaga	(on/ona/ono) musi	(on/ona/ono) deleguje	(on/ona/ono) tłumaczy
(my) pomagamy	(my) musimy	(my) delegujemy	(my) tłumaczymy
(wy) pomagacie	(wy) musicie	(wy) delegujecie	(wy) tłumaczycie
(oni/one) pomagają	(oni/one) muszą	(oni/one) delegują	(oni/one) tłumaczą

