



A1.18 Pytanie o rzeczy

- Stel vragen en beantwoord ze.
- Leer de vraagwoorden.

Temat	<i>(Onderwerp)</i>	Jak?	<i>(Hoe?)</i>
Pytanie	<i>(Vraag)</i>	Jak długo?	<i>(Hoe lang?)</i>
Odpowiedź	<i>(Antwoord)</i>	Jak często?	<i>(Hoe vaak?)</i>
Dobry	<i>(Goed)</i>	Który?	<i>(Welke?)</i>
Zły	<i>(Slecht)</i>	Dlaczego?	<i>(Waarom?)</i>
Kto?	<i>(Wie?)</i>	Jaki?	<i>(Wat voor?)</i>
Co?	<i>(Wat?)</i>	Mieć	<i>(Hebben)</i>
Skąd?	<i>(Waarvandaan?)</i>	Pytać	<i>(Vragen (stellen))</i>
Dokąd?	<i>(Waarheen?)</i>	Odpowiadać	<i>(Antwoorden)</i>
Ile?	<i>(Hoeveel?)</i>	Znaczyć	<i>(Betekenen)</i>

1. Dialog: Niekończące się pytania kolegi

- Bartek:** Dlaczego jesteś tak ładnie ubrana? *(Waarom ben je zo mooi gekleed?)*
- Maja:** Spotykam się z kimś po pracy. *(Ik spreek na het werk met iemand af.)*
- Bartek:** Z kim? Gdzie idziecie? *(Met wie? Waar gaan jullie heen?)*
- Maja:** Z kolegą. Spotykamy się w centrum. *(Een collega. We spreken af in het centrum.)*
- Bartek:** Którym kolegą? Co będziecie robić? *(Welke collega? Wat gaan jullie doen?)*
- Maja:** Z Kubą. Wspomniał o spacerze, a potem może pójdziemy coś zjeść. *(Met Kuba. Hij stelde voor om te wandelen en misschien gaan we daarna iets eten.)*
- Bartek:** Kto to jest Kuba? Nie kojarzę... Skąd go znasz? *(Wie is Kuba? Ik ken hem niet... Waar ken je hem van?)*
- Maja:** Poznaliśmy się na domówce u Weroniki. Mówiłam ci. *(We hebben elkaar leren kennen op een huisfeestje bij Weronika. Ik had het je verteld.)*
- Bartek:** Nie przypominam sobie. A jak długo się znacie? *(Ik kan me dat niet herinneren. En hoe lang kennen jullie elkaar al?)*
- Maja:** To będzie nasza druga randka. A dlaczego jesteś taki ciekawski? *(Het wordt onze tweede date. En waarom ben je zo nieuwsgierig?)*

1. Dlaczego Maja jest ładnie ubrana?
 - a. Bo spotyka się z kimś po pracy.
 - b. Bo ma dziś urodziny.
 - c. Bo idzie do pracy.
 - d. Bo jedzie na wakacje.
2. Gdzie Maja poznała Kubę?
 - a. W szkole językowej.
 - b. W pracy.
 - c. Na domówce u Weroniki.
 - d. W centrum miasta.

1-a 2-c



2. Grammatica: Vragen stellen - partikel „czy”

Het partikel "czy" geeft aan dat het om een vraag gaat.

1. Gesloten vragen met "czy" verwachten het antwoord "ja" of "nee".

Pytanie (Vraag)	Możliwe odpowiedzi (Mogelijke antwoorden)
Czy lubisz kawę? (Of houd je van koffie?)	Tak, lubię. / Nie, nie lubię. (Ja, dat doe ik. / Nee, dat doe ik niet.)
Czy masz rodzeństwo? (Of heb je broers of zussen?)	Tak, mam. / Nie, nie mam. (Ja, dat heb ik. / Nee, dat heb ik niet.)
Czy idziesz jutro do pracy? (Of ga je morgen naar het werk?)	Tak, idę. / Nie, nie idę. (Ja, ik ga. / Nee, ik ga niet.)

- _____ ma pan dzisiaj spotkanie o 10:00?
a. Czy b. Czy c. Czyli d. Co
- _____ mówisz po polsku?
a. Czyż b. Czy c. To d. Czego
- _____ masz dzisiaj czas na kawę po pracy?
a. Który b. Czym c. Czyta d. Czy
- _____ to jest dobry adres?
a. Czy b. Ile c. Czysty d. Kto

1. Czy 2. Czy 3. Czy 4. Czy

3.Oefeningen



1. Koppel elk begin aan het juiste einde.

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| a. Czy masz teraz pytanie | 1. czy już mogę odpowiedzieć? |
| b. Skąd jesteś | 2. „temat spotkania”? |
| c. Co znaczy | 3. i jak masz na imię? |
| d. Ile masz lat | 4. i gdzie teraz mieszkasz? |

1-a: Heb je nu een vraag of mag ik alvast antwoorden? **2-d:** Waar kom je vandaan en waar woon je nu? **3-b:** Wat betekent „onderwerp van de vergadering”? **4-c:** Hoe oud ben je en hoe heet je?

2. Informatie op kantoor: „Informatiepunt” (Audio beschikbaar in de app)

Vul de lege plekken in: skąd, pytać, kto, dokąd, odpowiada, czy, ile, znaczy, co

W naszym biurze działa Punkt informacji. Możesz tam _____ o salę spotkań, drukarkę, identyfikator i hasło do Wi Fi. Pracownik punktu _____ od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–16:00. Jeśli chcesz zadać pytanie typu „tak/nie”, użyj partykuły „_____”: „Czy jest dziś wolna sala?”.

Przygotuj proste pytania przed wizytą. Zwykle potrzebne są: _____ ma klucz, _____ skrót na mapie biura, _____ wziąć formularz i _____ zanieść dokument. Możesz też zapytać: _____ trwa przerwa techniczna drukarki i jak często są aktualizacje systemu. Gdy czegoś nie rozumiesz, zapytaj: „Co to znaczy?” i poproś o krótką odpowiedź.

Op ons kantoor is er een informatiepunt. Je kunt daar vragen stellen over de vergaderzaal, de printer, je identiteitskaart en het wachtwoord voor Wi Fi. De medewerker van het informatiepunt is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 16:00. Als je een ja/nee vraag wilt stellen, gebruik dan het partikel „czy”: „Czy is er vandaag een vrije zaal?”.

Bereid eenvoudige vragen voor voordat je langskomt. Meestal wil je weten: wie de sleutel heeft, wat de afkorting op de kantoorplattegrond betekent, waar je het formulier kunt krijgen en waar je het document naartoe moet brengen. Je kunt ook vragen: hoe lang de technische onderbreking van de printer duurt en hoe vaak er systeemupdates plaatsvinden. Als je iets niet begrijpt, vraag dan: „Wat betekent dat?” en vraag om een kort antwoord.



3. Luister naar de audiofragmenten en kies de juiste oplossing.

1. O co pyta osoba z nagrania?
(Waar vraagt de persoon in de opname naar?)
 - a. Ile kosztuje wizyta u lekarza?
 - b. Czy ma dziś wizytę u lekarza o 9:00?
 - c. Skąd pochodzi doktor Kowalski?
2. Co Marek chce wiedzieć?
(Wat wil Marek weten?)
 - a. Dokąd idziesz dzisiaj?
 - b. Gdzie są jego klucze?
 - c. Jak często używasz kluczy?

4. Kies de juiste oplossing

1. Czy pan _____ o drogę na dworzec? (Vraagt u de weg naar het station?)
 - a. pytasz
 - b. pyta
 - c. pytam
 - d. pytają
 2. Na egzaminie krótko _____: „Tak, mam czas”. (Op het examen antwoord ik kort: "Ja, ik heb tijd".)
 - a. odpowiadacie
 - b. odpowiadam
 - c. odpowiada
 - d. odpowiadasz
 3. Czy to pytanie _____ „Skąd jesteś”? (Betekent deze vraag: "Waar kom je vandaan?")
 - a. znaczy
 - b. znaczą
 - c. znaczący
 - d. znaczą
1. pyta 2. odpowiadam 3. znaczą

5. Rollenspel: Voltooi de dialogen



a. W recepcji: gdzie jest sala?

Recepcjonistka: Dzień dobry. W czym mogę pomóc?
(Goedemorgen. Waarmee kan ik u helpen?)

Uczestnik szkolenia: 1. _____

Recepcjonistka: Sala jest na drugim piętrze, pokój 210. Tam jest duża, jasna sala.
(De zaal is op de tweede verdieping, kamer 210. Het is een grote, lichte zaal.)

Uczestnik szkolenia: 2. _____

b. W sklepie: pytanie o produkt

Sprzedawca: 3. _____

Klient: Dzień dobry. Co to jest i ile kosztuje? Jaki to model?
(Goedemorgen. Wat is dit en hoeveel kost het? Welk model is het?)

Sprzedawca: 4. _____

Klient: A "fast charge" — co to znaczy? To dobre czy złe?
(En "fast charge" — wat betekent dat? Is dat goed of slecht?)

Voorbeeldantwoorden:

1. *Dzień dobry. Dokąd mam iść na szkolenie? Który pokój jest najlepszy?* 2. *A dlaczego w mailu jest napisane 310? Kto wysłał ten mail?* 3. *Dzień dobry. W czym mogę pomóc?* 4. *To powerbank, model A20. Kosztuje 89 zł, jest dobry.*

6. Oefen in tweetallen of met je docent.

1. Jesteś w recepcji w nowej pracy. Chcesz się dowiedzieć, do kogo masz podejść z pytaniem o kartę wejściową. Zapytaj uprzejmie. (Użyj: kto, pani/pan, tutaj)

2. Jesteś w sklepie i chcesz kupić kartę SIM, ale nie rozumiesz jednego słowa na opakowaniu. Zapytaj sprzedawcę, co to znaczy. (Użyj: co, znaczy, proszę)

7. WhatsApp

Cześć! Tu **Anna** z mieszkania 12.

Mam pytanie: **czy** to Twoja paczka w paczkomacie przy sklepie? Na paczce jest Twoje imię. Ja jutro jadę do pracy i nie wiem, co zrobić.

Skąd jest ta paczka? **Jak długo** może tam być? Możesz ją odebrać dziś?



Schrijf een passende reactie: *Cześć Aniu, tak / nie, to moja paczka. / Czy możesz odebrać paczkę dziś? / Mogę odebrać paczkę dziś o ... / jutro o ...*

Belangrijke werkwoorden

Pytać (vragen)

Czas teraźniejszy
pytam
pytasz
pyta
pytamy
pytacie
pytają

Odpowiadać (antwoorden)

Czas teraźniejszy
odpowiadam
odpowiadasz
odpowiada
odpowiadamy
odpowiadacie
odpowiadają

Znaczyć (betekenen)

Czas teraźniejszy
znaczę
znacysz
znaczy
znaczymy
znaczą
znaczą