

A1.9.1 La semana de Ana

De week van Ana



- ¿Qué hace la persona el lunes por la mañana?
 - Trabaja en tareas internas.
 - Da sus clases.
 - Estudia en casa.
 - Tiene reuniones con clientes.
- ¿Cuándo tiene la persona reuniones con clientes?
 - El martes por la tarde y el miércoles por la mañana.
 - El jueves al mediodía.
 - El viernes por la mañana y por la tarde.
 - El lunes por la mañana.
- ¿Qué hace la persona el jueves al mediodía?
 - Estudia en casa.
 - Crea contenido para las clases.
 - Da sus clases.
 - Tiene la reunión del equipo.
- ¿Qué actividad hace la persona el viernes por la tarde?
 - Estudia en casa.
 - Da sus clases.
 - Trabaja en tareas internas.
 - Tiene reuniones con clientes.

1-a 2-a 3-d 4-a

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Carlos pide a Ana que haga tareas extra durante la semana

Carlos vraagt Ana om extra taken tijdens de week te doen

- Carlos:** Hola, Ana. ¿Tienes un momento? *(Hallo, Ana. Heb je even tijd?)*
- Ana:** Claro, pasa. ¿Qué tal? *(Natuurlijk, kom binnen. Hoe gaat het?)*
- Carlos:** Necesito un informe extra esta semana. ¿Puedes prepararlo para el martes por la mañana? *(Ik heb deze week een extra verslag nodig. Kun je het voor dinsdag in de ochtend klaarmaken?)*
- Ana:** No, no tengo tiempo. El lunes por la mañana trabajo en tareas internas y por la tarde creo contenido para las clases. *(Nee, ik heb geen tijd. Maandagochtend werk ik aan interne taken en 's middags maak ik lesmateriaal.)*
- Carlos:** Ah, entiendo. ¿Y el martes? *(Ah, ik begrijp het. En dinsdag?)*
- Ana:** Tampoco, tengo reuniones con clientes todo el día. *(Ook niet, ik heb de hele dag afspraken met klanten.)*
- Carlos:** Entonces, ¿cuándo puedes hacerlo? *(Wanneer kun je het dan doen?)*
- Ana:** El miércoles al mediodía tengo la reunión del equipo, pero por la tarde puedo empezar. *(Woensdagnamiddag heb ik de teamvergadering, maar 's middags kan ik beginnen.)*
- Carlos:** ¿Entonces, el jueves por la mañana puedes traerme el informe? *(Dus kun je het donderdagochtend brengen?)*
- Ana:** Sí, está bien. *(Ja, dat is goed.)*
- Carlos:** Perfecto. Muchas gracias. *(Perfect. Hartelijk dank.)*

Ana: De nada. ¡Hasta luego!

(Graag gedaan. Tot ziens!)

1. ¿Para qué día pide Carlos originalmente el informe por la mañana?
 - a. El miércoles por la mañana
 - b. El jueves por la mañana
 - c. El viernes por la mañana
 - d. El martes por la mañana
2. ¿Qué hace Ana el lunes por la tarde?
 - a. Tiene reuniones con clientes
 - b. Ve a su familia
 - c. Crea contenido para las clases
 - d. Descansa en casa

1-d 2-c

3. Je gaat in Madrid werken en gebruikt elke dag metro Lijn 1.

Taak: Lee el texto y consulta los horarios de la Línea 1.

URL: Línea 1 Metro

Use in your answer: de lunes a jueves / viernes / sábados / domingos y festivos / horarios / tren