

B1.2.2 El presente de subjuntivo - los verbos irregulares: cierre, pida, agradezca...



De tegenwoordige aanvoegende wijs - onregelmatige werkwoorden: cierre, pida, agradezca...

De onregelmatige werkwoorden in de presente de subjuntivo kunnen volledig onregelmatig zijn (zoals ser) of gedeeltelijk onregelmatig (zoals cerrar).

1. Werkwoorden met een onregelmatige stam in de tegenwoordige tijd (indicativo) nemen dezelfde onregelmatigheid over in de subjuntivo: hacer -> **haga**, tener -> **tenga**
2. Sommige werkwoorden hebben een klinkerwisseling (e -> ie, e -> i, o -> ue).

Cerrar (<i>sluiten</i>)	Agradecer (<i>bedanken</i>)	Pedir (<i>vragen</i>)
Que yo cierre	Que yo agradezca	Que yo pida
Que tú cierres	Que tú agradezcas	Que tú pidas
Que él/ella/usted cierre	Que él/ella/usted agradezca	Que él/ella/usted pida
Que nosotros/as cerremos	Que nosotros/as agradezcamos	Que nosotros/as pidamos
Que vosotros/as cerréis	Que vosotros/as agradezcáis	Que vosotros/as pidáis
Que ellos/ellas/ustedes cierren	Que ellos/ellas/ustedes agradezcan	Que ellos/ellas/ustedes pidan

1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. Es importante que el destinatario _____ el correo con un saludo formal.
a. ciere b. cierre c. cierra d. cerré
2. Le recomiendo que _____ la ayuda del departamento de informática en el primer párrafo.
a. agradecí b. agradezca c. agradezce d. agradece
3. Es mejor que _____ los archivos adjuntos en un solo correo.
a. pidás b. pide c. pides d. pidas
4. Propongo que _____ el correo con "Quedamos a la espera de su respuesta".
a. cerramos b. cierramos c. cerremos d. cierremos

1. cierre 2. agradezca 3. pidas 4. cerremos

2. Herschrijf de zinnen

1. (cerrar) Quiero que tú (cerrar) la ventana antes de la reunión.

(Quiero que tú cierres la ventana antes de la reunión.)

2. (agradecer) Es importante que nosotros (agradecer) la ayuda de nuestros compañeros.

(Es importante que nosotros agradezcamos la ayuda de nuestros compañeros.)

3. (pedir) El jefe prefiere que vosotros no (pedir) más cambios en este proyecto.

(El jefe prefiere que vosotros no pidáis más cambios en este proyecto.)

4. (cerrar) Espero que ellos (cerrar) el contrato esta semana.

(Espero que ellos cierren el contrato esta semana.)

3. En parejas, planificad en voz alta el correo que vais a enviar.

Situación

Debes responder por correo a un cliente molesto y muy exigente.

Discutir

- ¿Qué quieres que el cliente haga después de leer tu correo?
 - ¿Qué le pedirías o le agradecerías exactamente? Di 1–2 frases sencillas.
-

Palabras y frases útiles

- Asunto: Queja sobre el servicio — le pido que lo revise.
 - Le agradezco que responda pronto. Quedo a la espera.
 - Adjuntar el archivo; comprobar remitente y destinatario.
-

Usar en conversación

- Quiero que + subjuntivo
- Es importante que + subjuntivo
- Te pido que + subjuntivo