

B1.5.2 Tiempos con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."



Temporales con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."

Temporale bijzinnen geven aan wanneer een handeling plaatsvindt ten opzichte van een andere.

1. De subjuntivo wordt gebruikt wanneer de tijdshandeling **toekomstig** is ten opzichte van de hoofdzin.
2. Als het moment gewoonlijk is of al heeft plaatsgevonden, gebruik je de **indicativo**.

Conectores	Forma verbal	Ejemplos
Antes de que	Subjuntivo	Antes de que el cliente llegue, el representante prepara el presupuesto. (<i>Voordat de klant aankomt, maakt de vertegenwoordiger de offerte klaar.</i>)
Antes de	Infinitivo	Antes de enviar la propuesta, revisamos las cláusulas. (<i>Voordat we het voorstel versturen, controleren we de clausules.</i>)
Después de que	Subjuntivo	Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe. (<i>Nadat het team het werkplan heeft vastgesteld, stellen we het rapport op.</i>)
Después de	Infinitivo	Después de clasificar los documentos, los empleados organizan el seguimiento. (<i>Na het classificeren van de documenten organiseren de medewerkers de opvolging.</i>)
Cuando	Subjuntivo (acción futura)	Cuando la fecha límite se acerque, ajustamos el margen del proyecto. (<i>Wanneer de deadline dichterbij komt, passen we de marge van het project aan.</i>)
Cuando	Indicativo (hecho habitual)	Cuando atendemos a un nuevo cliente, presentamos la empresa. (<i>Wanneer we een nieuwe klant te woord staan, stellen we het bedrijf voor.</i>)
Al	Infinitivo	Al preparar la oferta, tenemos en cuenta el plazo de pago. (<i>Bij het voorbereiden van de offerte houden we rekening met de betalingstermijn.</i>)
Hasta que	Subjuntivo	No confirmamos la cita hasta que el cliente revise la propuesta. (<i>We bevestigen de afspraak pas nadat de klant het voorstel heeft nagekeken.</i>)

1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. Antes de que el cliente potencial _____ el acuerdo, revisamos la cláusula de pagos. (*Voordat de potentiële klant de overeenkomst ondertekent, bekijken we de betalingsclausule.*)
 a. firmará b. firmar c. firme d. firma
2. Después de _____ la propuesta, hacemos el seguimiento por teléfono. (*Na het versturen van het voorstel, doen we telefonisch de opvolging.*)
 a. enviado b. enviemos c. enviamos d. enviar
3. Cuando la fecha límite _____, ajustaremos el margen del presupuesto. (*Wanneer de deadline dichterbij komt, zullen we de marge van het budget aanpassen.*)
 a. se acerque b. se acercó c. se acercará d. se acerca

4. No confirmamos la cita hasta que el cliente _____ el informe. *(We bevestigen de afspraak pas wanneer de klant het rapport bekijkt.)*
a. revisa b. revisar c. revisará d. revise

1. firme 2. enviar 3. se acerque 4. revise



2. Herschrijf de zinnen (QR: AI+)

1. (Antes de que) El representante prepara el presupuesto. El cliente va a llegar.

(Voordat de klant aankomt, stelt de vertegenwoordiger de begroting op.)

2. (Antes de) Revisamos las cláusulas. Enviamos la propuesta.

(Voordat we het voorstel versturen, bekijken we de clausules.)

3. (Después de que) El equipo define el plan de trabajo. Redactamos el informe.

(Nadat het team het werkplan heeft bepaald, stellen we het rapport op.)

4. (Después de) Clasifico los documentos. Organizo el seguimiento.

(Na het sorteren van de documenten organiseer ik de opvolging.)

1. Antes de que llegue el cliente, el representante prepara el presupuesto. **2.** Antes de enviar la propuesta, revisamos las cláusulas. **3.** Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe. **4.** Después de clasificar los documentos, organizo el seguimiento.

3. Corrigeer de fout

1. Antes de que enviar la oferta, confirmamos el precio con ventas.

Voordat we de aanbieding versturen, bevestigen we de prijs met sales.

2. Después de que el cliente revisa la propuesta, enviamos el presupuesto.

Nadat de klant het voorstel nakijkt, sturen we de offerte.

1. Antes de enviar la oferta, confirmamos el precio con ventas. **2.** Después de que el cliente revise la propuesta, enviamos el presupuesto.