

## A1.13.2 ¿Cómo se dice la hora?

Hoe zeg je de tijd?



Leer om op elk moment van de dag te zeggen hoe laat het is.

1. "Es la" wordt gebruikt voor één uur precies, omdat het enkelvoud is.
2. "Son las" wordt gebruikt voor alle andere uren, omdat ze meervoud zijn.
3. Om minuten toe te voegen gebruik je "y" na het uur tot en met 30 minuten.
4. Om minuten af te trekken gebruik je "menos" vóór het uur na de 30 minuten.
5. Gebruik "en punto" om aan te geven dat het een precies uur is, zonder extra minuten.

Formar la hora (De tijd vormen)	Fórmula (Formule)	Ejemplo (Voorbeeld)
En punto (Precies op het uur)	<b>Es la / Son las</b> + Hora (+ en punto) (Es la / Son las + uur (+ en punto))	<b>Es la</b> una. (Het is één uur.) <b>Son las</b> cinco en punto. (Het is vijf uur precies.)
Añadir minutos (Minuten toevoegen)	Hora + <b>y</b> + minutos (Uur + y + minuten)	Son las dos <b>y</b> diez. (Het is tien over twee.) Son las cuatro <b>y</b> media. (Het is half vijf.)
Restar minutos (Minuten aftrekken)	Hora + <b>menos</b> + minutos (Uur + menos + minutos)	Son las seis <b>menos</b> veinte. (Het is twintig voor zes.) Es la una <b>menos</b> cuarto. (Het is kwart voor één.)
Momento del día (Moment van de dag)	Hora + <b>de la mañana</b> (Uur + de la mañana)	Es la una <b>de la mañana</b> . (Het is één uur 's ochtends.)
	Hora + <b>de la tarde</b> (Uur + de la tarde)	Son las tres <b>de la tarde</b> . (Het is drie uur 's middags.)
	Hora + <b>de la noche</b> (Uur + de la noche)	Son las once <b>de la noche</b> . (Het is elf uur 's avonds.)

### 1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. Buenos días, señor Gómez. La reunión con la directora \_\_\_\_\_ a la una en punto de la tarde.
  - a. son
  - b. es
  - c. están
  - d. soy
2. ¿Sabes qué hora es ahora? \_\_\_\_\_ las tres y media de la tarde.
  - a. Son
  - b. Eres
  - c. Está
  - d. Es
3. Quedamos en el café a las \_\_\_\_\_ menos cuarto de la tarde.
  - a. seis
  - b. seis y
  - c. siete
  - d. seis cuarto

4. \_\_\_\_\_ la una y diez de la noche y mañana madrugamos, apaga ya el ordenador.  
a. Es      b. Soy      c. Son      d. Está

1. es 2. Son 3. seis 4. Es

## 2. Herschrijf de zinnen

1. 09:00 Tengo una reunión.

---

*(Son las nueve en punto de la mañana. Tengo una reunión.)*

2. 13:30 Empieza la clase de español.

---

*(Es la una y media de la tarde. Empieza la clase de español.)*

3. 19:15 Ceno con mi familia.

---

*(Son las siete y cuarto de la tarde. Ceno con mi familia.)*

4. 23:00 Termino de trabajar.

---

*(Son las once en punto de la noche. Termino de trabajar.)*

5. 07:40 Tomo el autobús al trabajo.

---

*(Son las ocho menos veinte de la mañana. Tomo el autobús al trabajo.)*

6. 12:45 Tengo una videollamada con mi jefe.

---

*(Es la una menos cuarto de la tarde. Tengo una videollamada con mi jefe.)*

## 3. En parejas, preguntad y decid la hora de varias reuniones imaginarias.

Situación

En la oficina, organizáis reuniones y necesitáis confirmar la hora exacta.

---

Discutir

- ¿A qué hora es la primera reunión de la mañana?
  - ¿A qué hora marcamos la reunión de la tarde? ¿Y la de la noche?
- 

Palabras y frases útiles

- ¿A qué hora es la reunión?
- Es la una en punto.
- Son las tres y cuarto de la tarde. (o de la mañana) | Son las seis menos cuarto.

---

Usar en conversación

- ¿Qué hora es? / ¿A qué hora...?
- Es la una / Son las... (+ y / menos + minutos)
- ...de la mañana / de la tarde / de la noche