

B1.2.1 Cómo escribir un correo profesional sin sonar a SPAM

Hoe schrijf je een professionele e-mail zonder als SPAM te klinken



En el trabajo, escribir un **mail profesional** puede generar estrés, porque muchas personas temen equivocarse. Por eso usan **palabras rimbombantes, releen** el mensaje varias veces o **copian** a demasiados compañeros. El resultado suele ser un tono muy formal y poco natural. Lo más importante es mantener la claridad y una relación auténtica, aunque *pida* algo o *agradezca* una respuesta.



*Op het werk kan het schrijven van een **professionele e-mail** stress opleveren, omdat veel mensen bang zijn om fouten te maken. Daarom gebruiken ze **bombastische woorden, lezen** ze het bericht meerdere keren **opnieuw** of **zetten** ze te veel collega's in de cc. Het resultaat is vaak een zeer formele en weinig natuurlijke toon. Het belangrijkste is om de duidelijkheid en een authentieke relatie te behouden, ook al vraagt je iets of bedankt je voor een antwoord.*

1. ¿Por qué algunas personas usan palabras complicadas en un correo de trabajo?
 - a. Porque prefieren escribir como si fuera un mensaje informal.
 - b. Porque les da miedo no parecer expertos o no ser entendidos.
 - c. Porque quieren que el correo sea más largo y así parezca más importante.
 - d. Porque la empresa obliga a usar siempre un lenguaje técnico.
2. ¿Qué puede pasar cuando alguien copia a demasiadas personas en un correo?
 - a. El correo se vuelve más corto y más fácil de leer.
 - b. La respuesta llega más rápido porque todos deciden a la vez.
 - c. El mensaje puede parecer una justificación y perder claridad.
 - d. La comunicación se vuelve más creativa y personal.

1-b 2-c