

B1.28.1 Consejos para una entrevista de trabajo

Tips voor een sollicitatiegesprek



En una entrevista de trabajo conviene preparar un pequeño **guion** para responder a preguntas típicas. Al hablar de tu experiencia, destaca lo más relevante de tu **currículum** y tus **competencias personales**, y explica cómo puedes **servir a la empresa**. Si mencionas debilidades, hazlo con honestidad y en positivo, mostrando también tu *predisposición* para aprender y mejorar.



*In een sollicitatiegesprek is het handig om een klein **script** voor te bereiden om typische vragen te beantwoorden. Wanneer je over je ervaring praat, benadruk dan het meest relevante van je **cv** en je **persoonlijke vaardigheden**, en leg uit hoe je **van dienst kunt zijn voor het bedrijf**. Als je zwakke punten noemt, doe dat dan eerlijk en positief, en laat ook je **aanleg zien om te leren en te verbeteren**.*

1. Al responder a "Háblame de ti", ¿qué se recomienda hacer?
 - a. Contar toda tu historia personal desde la infancia
 - b. Evitar hablar de ti y hacer preguntas al entrevistador
 - c. Destacar lo más importante de tu experiencia y tus habilidades
 - d. Hablar solo de tus estudios, sin mencionar trabajos
2. ¿Cuál es una buena forma de expresar una debilidad en la entrevista?
 - a. Preferir no responder a esa pregunta
 - b. Mi mayor debilidad es que siempre llego tarde
 - c. No tengo mucha experiencia, pero aprendo rápido y tengo muchas ganas de trabajar
 - d. No tengo ninguna debilidad; soy perfecto para el puesto

1-c 2-c

2. Je moet een vacatureadvertentie plaatsen omdat je bedrijf een vacature heeft.

Taak: Escribe un anuncio breve para la vacante y especifica el puesto, si es **contrato temporal** o **contrato indefinido** y la formación o experiencia requerida.

URL: Modalidades de contratos

Use in your answer: modalidades de contratos / contrato indefinido / contrato temporal / modelos de contratos / jornada completa / jornada parcial