

## B1.28.1 Consejos para una entrevista de trabajo

*Tips voor een sollicitatiegesprek*



1. Al pedirte «Háblame de ti», ¿qué información conviene incluir y qué conviene evitar?  
*(Als je gevraagd wordt «Vertel eens iets over jezelf», welke informatie is aan te raden op te nemen en welke juist te vermijden?)*

---
2. Si te preguntan por tus debilidades, ¿qué respuesta mantiene un tono profesional y positivo?  
*(Als je naar je zwakke punten wordt gevraagd, welk antwoord behoudt een professionele en positieve toon?)*

---
3. ¿Cómo es recomendable hablar de virtudes y defectos en una entrevista de trabajo?  
*(Hoe kun je het beste over sterke en zwakke kanten spreken tijdens een sollicitatiegesprek?)*

---

## 2. Uw bedrijf in Spanje moet een vacature vervullen en het type contract bepalen.

**Taak:** Escribe un anuncio de trabajo de 6-8 frases: indica el puesto, si el contrato es temporal o indefinido, la jornada y si pides experiencia o prácticas.

**URL:** Modalidades de contratos

**Use in your answer:** modalidades de contratos / contrato indefinido / contrato temporal / a jornada completa / a jornada parcial / periodo de prueba