

## A2.37.2 Imperativo afirmativo informal: "Tú" y "Vosotros"

Informe bevestigende imperatief: "Tú" en "Vosotros"



Informe vormen om bevelen of advies te geven.

1. Voor tú gebruik je de derde persoon enkelvoud van de tegenwoordige tijd.
2. Voor vosotros gebruik je het infinitief zonder -r + -d.
3. Onregelmatige werkwoorden hebben een eigen vorm: **ten, haz**.

Pronombre (Voornaamwoord)	Forma (Vorm)	Ejemplo (Voorbeeld)
Tú	<b>Di</b>	<b>Di</b> la verdad. ( <i>Zeg de waarheid.</i> )
Vosotros	<b>Decid</b>	<b>Decid</b> lo que pensáis. ( <i>Zeg wat jullie denken.</i> )
Tú	<b>Contesta</b>	<b>Contesta</b> al móvil.
Vosotros	<b>Contestad</b>	<b>Contestad</b> profesionalmente en todo momento.
Tú	<b>Trabaja</b>	<b>¡Trabaja</b> con entusiasmo! ( <i>Werk met enthousiasme!</i> )
Vosotros	<b>Trabajad</b>	<b>¡Trabajad!</b>

### 1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. \_\_\_\_\_ la verdad en la entrevista y habla de tu experiencia con calma.  
a. Dices    b. Dí    c. Decid    d. Di
2. \_\_\_\_\_ al móvil cuando te llamen del portal de empleo.  
a. Contestáis    b. Contestas    c. Contestad    d. Contesta
3. \_\_\_\_\_ con entusiasmo y revisad el currículum antes de enviarlo.  
a. Trabaja    b. Trabajar    c. Trabajáis    d. Trabajad
4. \_\_\_\_\_ en la carta de presentación por qué queréis este puesto de trabajo.  
a. Decid    b. Di    c. Decir    d. Dice

1. Di 2. Contesta 3. Trabajad 4. Decid

### 2. Kies de juiste optie in de bevestigende gebiedende wijs (tú of vosotros).

1.  Envía el currículum hoy por correo.  
 Envías el currículum hoy por correo.  
 Envía el currículum hoy por correo.
  2.  Pone la foto en el CV, por favor.  
 Poned la foto en el CV, por favor.  
 No poned la foto en el CV.
1. Envía el currículum hoy por correo. 2. Poned la foto en el CV, por favor.

### 3. Herschrijf de zinnen

1. (tú) No dices la verdad en la reunión.

---

*(Zeg de waarheid tijdens de vergadering.)*

2. (vosotros) No decís lo que pensáis en clase.

---

*(Zeg in de les wat jullie denken.)*

3. (tú) No contestas al móvil durante el trabajo.

---

*(Neem je telefoon op tijdens het werk.)*

4. (vosotros) No contestáis los correos con educación.

---

*(Beantwoord de e-mails beleefd.)*

#### **4. En parejas, da instrucciones y consejos usando imperativos informales.**

##### Situación

En la oficina de empleo, aconsejas a dos amigos que preparan una candidatura hoy.

---

##### Discutir

- ¿Qué documentos prepara cada uno y por qué son importantes?
  - ¿Qué debéis escribir en la carta de presentación para mostrar vuestro perfil? ¿Qué experiencia tenéis y cómo la contáis? ¿Qué decís si os llaman para una entrevista?
- 

##### Palabras y frases útiles

- Di tu experiencia en el currículum.
  - Decid vuestro perfil en la carta de presentación.
  - Contesta puntual y organizada si llaman del puesto.
- 

##### Usar en conversación

- Tú: di, contesta, trabaja
- Vosotros: decid, contestad