

## A2.38.2 Imperativo afirmativo informal: «Usted» y «Ustedes»

Bevestigende informele gebiedende wijs: "Usted" y "Ustedes"



Informeel vormen om bevelen of adviezen te geven.

1. Voor usted gebruik je de 3e persoon enkelvoud van de aanvoegende wijs (subjuntivo).
2. Voor ustedes gebruik je de 3e persoon meervoud van de aanvoegende wijs (subjuntivo).

Persona (Persoon)	Formación (Vorming)	Ejemplo (Voorbeeld)
Usted (U)	<b>Hable</b>	<b>Hable</b> con los recursos humanos. (Spreek met HR.)
Ustedes (Jullie)	<b>Hablen</b>	<b>Hable</b> con la jefa antes de firmar el contrato. (Spreek met de baas voordat jullie het contract tekenen.)
Usted (U)	<b>Contrate</b>	<b>Contrate</b> al candidato ideal. (Neem de ideale kandidaat aan.)
Ustedes (Jullie)	<b>Contraten</b>	<b>Contraten</b> personal para la vacante. (Neem personeel aan voor de vacature.)
Usted (U)	<b>Preséntese</b>	<b>Preséntese</b> en la entrevista a las 9. (Stel u voor in het gesprek om 9 uur.)
Ustedes (Jullie)	<b>Preséntense</b>	<b>Preséntense</b> con traje. (Kom in pak.)

### 1. Vertaal en kies het juiste antwoord

1. Por favor, \_\_\_\_\_ con recursos humanos antes de firmar el contrato. (Alstublieft, spreek met personeelszaken voordat u het contract ondertekent.)  
a. hablé    b. hablan    c. hable    d. habla
2. En la entrevista, \_\_\_\_\_ con traje y corbata. (Draag tijdens het sollicitatiegesprek een pak en stropdas.)  
a. preséntate    b. preséntese    c. presentarse    d. preséntense
3. Antes del período de prueba, \_\_\_\_\_ a una persona disponible para la vacante. (Neem vóór de proeftijd iemand aan die beschikbaar is voor de vacature.)  
a. contratan    b. contraten    c. contrate    d. contratad
4. Por favor, \_\_\_\_\_ con la jefa sobre el salario y los beneficios. (Alstublieft, praat met de baas over het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden.)  
a. hablad    b. hablen    c. hablé    d. habla

1. hable 2. preséntese 3. contrate 4. hablen

### 2. Herschrijf de zinnen (QR: AI+)



1. (Usted) Señor García, hablar con Recursos Humanos antes de firmar el contrato.

(Meneer García, spreek met Personeelszaken voordat u het contract ondertekent.)

2. (Ustedes) Señores, hablar con la jefa hoy, por favor.

---

*(Heren, spreek vandaag met de baas, alstublieft.)*

3. (Usted) Señora López, contratar al candidato ideal para el puesto.

---

*(Mevrouw López, neem de ideale kandidaat aan voor de functie.)*

4. (Ustedes) Equipo, contratar personal para la vacante esta semana.

---

*(Team, neem deze week personeel aan voor de vacature.)*

**1.** Señor García, hable con Recursos Humanos antes de firmar el contrato. **2.** Señores, hablen con la jefa hoy, por favor. **3.** Señora López, contrate al candidato ideal para el puesto. **4.** Equipo, contraten personal para la vacante esta semana.