

A2.6.1 Ana y Pedro hacen la facturación en el hotel

Ana en Pedro checken in bij het hotel



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y te lo reenvían. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.

*Om de rij bij de **receptie** te vermijden, kun je de **online pre-check-in** doen voordat je aankomt. Je hebt alleen het **reserveringsnummer**, de aankomstdatum en de documenten van de **gasten** nodig. Kun je de bevestigingsmail niet vinden? Controleer dan je spam of bel het hotel; dan sturen ze hem opnieuw naar je. In het formulier registreer je iedereen en upload je het document of vul je de gegevens in. Aan het einde onderteken je digitaal.*

1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
 - a. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
 - b. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
 - c. Solo tu nombre y el número de habitación
 - d. La confirmación impresa y una foto del hotel
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
 - a. Esperar en la recepción y no hacer nada
 - b. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
 - c. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen
 - d. Ir directamente a la habitación sin registrarse

1-b 2-c

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Un diálogo corto entre el recepcionista y Mateo en la recepción de un hotel

Een kort gesprek tussen de receptioniste en Mateo bij de receptie van een hotel

- Mateo:** Buenos días. ¿Tienen disponible una habitación con vistas a la Sagrada Familia?
(Goedemorgen. Heeft u een kamer beschikbaar met uitzicht op de Sagrada Familia?)
- Recepcionista:** Bienvenido. Sí, tenemos una. ¿Quiere registrarse?
(Welkom. Ja, we hebben er een. Wilt u inchecken?)
- Mateo:** ¡Qué bien! Sí. ¿Puedo hacer el check-in ahora?
(Wat fijn! Ja. Kan ik nu inchecken?)
- Recepcionista:** Claro. Solo necesito su pasaporte y una tarjeta para la llave.
(Natuurlijk. Ik heb alleen uw paspoort en een kaart voor de sleutel nodig.)
- Mateo:** Aquí tiene. ¿Me podría dar una llave extra para mi compañero?
(Alstublieft. Kunt u me een extra sleutel geven voor mijn compagnon?)
- Recepcionista:** Lo siento, pero solo tenemos una por habitación.
(Het spijt me, maar we hebben er maar één per kamer.)
- Mateo:** Está bien, buscaremos una solución.
(Oké, we vinden wel een oplossing.)

Recepcionista: Perfecto. Si tiene más preguntas, estoy aquí. *(Perfect. Als u nog meer vragen heeft, ben ik hier.)*

Mateo: ¿A qué hora es el check-out mañana? *(Hoe laat is het uitchecken morgen?)*

Recepcionista: El check-out es a las doce del mediodía. *(Uitchecken is om twaalf uur 's middags.)*

Mateo: ¡Gracias! Ha sido muy amable. *(Dank u! U bent erg vriendelijk geweest.)*

1. ¿Qué necesita la recepcionista para hacer el check-in? *(Wat heeft de receptioniste nodig om in te checken?)*
 - a. El pasaporte y una tarjeta para la llave
 - b. La llave de la habitación y el servicio de limpieza
 - c. La reserva y el número de habitación
 - d. Solo el nombre y el teléfono
2. ¿Qué dice la recepcionista sobre una llave extra? *(Wat zegt de receptioniste over een extra sleutel?)*
 - a. Puede devolver la llave mañana en el check-out
 - b. Se puede pedir otra llave pagando un servicio
 - c. Solo hay una llave por habitación
 - d. No hay problema: dan dos llaves por habitación

1-a 2-c