

A2.6.1 Ana y Pedro hacen la facturación en el hotel

Ana en Pedro checken in bij het hotel



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y te lo reenvían. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.

*Om de rij bij de **receptie** te vermijden, kun je de **online pre-check-in** doen voordat je aankomt. Je hebt alleen het **reserveringsnummer**, de aankomstdatum en de documenten van de **gasten** nodig. Kun je de bevestigingsmail niet vinden? Controleer dan je spam of bel het hotel; dan sturen ze hem opnieuw naar je. In het formulier registreer je iedereen en upload je het document of vul je de gegevens in. Aan het einde onderteken je digitaal.*

1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
 - a. Solo tu nombre y el número de habitación
 - b. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
 - c. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
 - d. La confirmación impresa y una foto del hotel
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
 - a. Esperar en la recepción y no hacer nada
 - b. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen
 - c. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
 - d. Ir directamente a la habitación sin registrarse
3. A quiénes hay que registrar en el formulario?
 - a. Solo a los adultos, no a los niños
 - b. Solo al titular de la reserva
 - c. Solo a los huéspedes que llegan tarde
 - d. A todos los huéspedes, incluidos niños y bebés

1-c 2-b 3-d

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Un diálogo corto entre el recepcionista y Mateo en la recepción de un hotel

Een kort gesprek tussen de receptioniste en Mateo bij de receptie van een hotel

- Mateo:** Buenos días. ¿Tienen disponible una habitación con vistas a la Sagrada Familia? *(Goedemorgen. Heeft u een kamer beschikbaar met uitzicht op de Sagrada Família?)*
- Recepcionista:** Bienvenido. Sí, tenemos una. ¿Quiere registrarse? *(Welkom. Ja, we hebben er een. Wilt u inchecken?)*
- Mateo:** ¡Qué bien! Sí. ¿Puedo hacer el check-in ahora? *(Wat fijn! Ja. Kan ik nu inchecken?)*
- Recepcionista:** Claro. Solo necesito su pasaporte y una tarjeta para la llave. *(Natuurlijk. Ik heb alleen uw paspoort en een kaart voor de sleutel nodig.)*
- Mateo:** Aquí tiene. ¿Me podría dar una llave extra para mi compañero? *(Alstublieft. Kunt u me een extra sleutel geven voor mijn compagnon?)*

Recepcionista:	Lo siento, pero solo tenemos una por habitación.	<i>(Het spijt me, maar we hebben er maar één per kamer.)</i>
Mateo:	Está bien, buscaremos una solución.	<i>(Oké, we vinden wel een oplossing.)</i>
Recepcionista:	Perfecto. Si tiene más preguntas, estoy aquí.	<i>(Perfect. Als u nog meer vragen heeft, ben ik hier.)</i>
Mateo:	¿A qué hora es el check-out mañana?	<i>(Hoe laat is het uitchecken morgen?)</i>
Recepcionista:	El check-out es a las doce del mediodía.	<i>(Uitchecken is om twaalf uur 's middags.)</i>
Mateo:	¡Gracias! Ha sido muy amable.	<i>(Dank u! U bent erg vriendelijk geweest.)</i>

1. ¿Qué necesita la recepcionista para hacer el check-in?

- | | |
|---|--|
| a. Solo el nombre y el teléfono | b. La llave de la habitación y el servicio de limpieza |
| c. El pasaporte y una tarjeta para la llave | d. La reserva y el número de habitación |

2. ¿Qué dice la recepcionista sobre una llave extra?

- | | |
|---|---|
| a. Solo hay una llave por habitación | b. Puede devolver la llave mañana en el check-out |
| c. No hay problema: dan dos llaves por habitación | d. Se puede pedir otra llave pagando un servicio |

1-c 2-a