

A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Het werk in team organiseren



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.

*In veel bedrijven streeft men ernaar dat mensen **intrinsieke motivatie** hebben en zich goed voelen in hun functie. Volgens een model helpt het om **variatie in vaardigheden** te hebben en een taak van begin tot eind uit te voeren. Het is ook belangrijk om de **waarde** van het werk voor andere mensen te kennen. Bovendien maakt **autonomie** het mogelijk om een deel van het werk zelf te organiseren en biedt **feedback** duidelijke informatie om te verbeteren.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
 - a. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
 - b. Recibir premios de la empresa
 - c. Tener más dinero cada mes
 - d. Trabajar menos horas que los demás
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
 - a. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
 - b. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización
 - c. Cambiar de puesto cada semana
 - d. Hacer siempre la misma tarea sin cambios

1-a 2-b

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Trabajo en equipo en la oficina

Teamwerk op kantoor

- Juán:** Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar. *(We moeten het rapport morgen inleveren, dus we moeten samenwerken.)*
- Sara:** De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Si tenemos prisa, cometemos errores. *(Akkoord, maar zorg ervoor dat er geen fouten in de klantgegevens zitten. Als we haast hebben, maken we fouten.)*
- Juán:** No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. *(Maak je geen zorgen, ik zal alles zorgvuldig nakijken.)*
- Sara:** Podemos dividirnos las tareas: yo termino el diseño y tú terminas los estados financieros. *(We kunnen de taken verdelen: ik maak het ontwerp af en jij maakt de financiële overzichten af.)*
- Juán:** Perfecto. Y si tienes dudas, comunícame conmigo por correo. *(Perfect. En als je twijfels hebt, neem dan contact met me op via e-mail.)*
- Sara:** Claro, ¿puedes hablar con el jefe de equipo? Tengo una reunión con él y quiere que le actualicemos sobre el proyecto. *(Natuurlijk, kun jij met de teamleider praten? Ik heb een vergadering met hem en hij wil dat we hem bijpraten over het project.)*

- Juán:** Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros. *(Natuurlijk. Bovendien zal ik de voortgang delen met de collega's.)*
- Sara:** Muy bien, entonces me encargo del diseño ahora. *(Heel goed, dan ga ik nu met het ontwerp aan de slag.)*
- Juán:** Genial. No tomemos decisiones sin consultarlo con el equipo. *(Geweldig. Laten we geen beslissingen nemen zonder het met het team te overleggen.)*
- Sara:** Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo tuyo. ¡Nos están esperando! *(Oké, ik regel deze papieren en jij regelt die van jou. Ze wachten op ons!)*

1. ¿Cómo reparten las tareas Juán y Sara? *(Hoe verdelen Juán en Sara de taken?)*
- a. Sara termina el diseño y Juán termina los estados financieros. b. Sara gana tiempo y Juán toma decisiones sin el equipo.
- c. Juán habla con el jefe de equipo y Sara entrega el informe sola. d. Sara revisa los datos del cliente y Juán prepara una factura.
2. ¿Qué le pide Sara a Juán sobre el jefe de equipo? *(Wat vraagt Sara aan Juán over de teamleider?)*
- a. Que cometa menos errores en el diseño antes de la reunión. b. Que sea más creativo y flexible en el trabajo.
- c. Que le mande un correo al cliente para resolver un problema. d. Que hable con el jefe de equipo para actualizarle sobre el proyecto.

1-a 2-d