

A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Het werk in team organiseren

<https://app.colanguage.com/nl/spaans/dialogen/trabajemos-en-equipo>



1. Bekijk de video en beantwoord de bijbehorende vragen.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=2Y09iS8wSwo&start=56&end=178>

Los puestos de trabajo	<i>(Functieomschrijvingen)</i>	Un mismo proyecto	<i>(Hetzelfde project)</i>
Motivación	<i>(Motivatie)</i>	El proceso de venta	<i>(Het verkoopproces)</i>
La satisfacción	<i>(Tevredenheid)</i>	El punto de venta	<i>(Het verkooppunt)</i>
Variedad de habilidades	<i>(Variatie in vaardigheden)</i>	Los clientes	<i>(Klanten)</i>
Liderazgo	<i>(Leiderschap)</i>	El valor que aportamos	<i>(De waarde die we leveren)</i>
El equipo	<i>(Het team)</i>	Las evaluaciones	<i>(Beoordelingen)</i>

- ¿Cuándo aparece la motivación interna en una persona?
 - Quando trabaja menos horas a la semana.
 - Quando cambia de puesto de trabajo cada mes.
 - Quando siente satisfacción por hacer bien su trabajo.
 - Quando recibe mucho dinero por su trabajo.
- ¿Qué significa la variedad de habilidades en un puesto de trabajo?
 - Organizar únicamente el proceso de venta.
 - Trabajar solo con clientes en el punto de venta.
 - Usar diferentes conocimientos y destrezas.
 - Trabajar siempre con la misma tarea simple.
- ¿Qué es la identidad de la tarea?
 - Hacer solo una parte pequeña del proyecto.
 - Trabajar en el mismo equipo muchos años.
 - Recibir evaluaciones cada semana.
 - Realizar una tarea completa de principio a fin.
- ¿Qué es la retroalimentación o feedback en el trabajo?
 - Tener libertad total para decidir el salario del equipo.
 - Recibir información clara sobre cómo se realiza el trabajo.
 - Cambiar de proyecto y de puesto de trabajo cada año.
 - Hablar solo con los clientes en el punto de venta.

1-c 2-c 3-d 4-b

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Trabajo en equipo en el informe

Teamwerk bij het rapport

Juán: Tenemos que entregar el informe mañana, así que *(We moeten het rapport morgen inleveren, dus we*
necesitamos colaborar bien.*moeten goed samenwerken.)*

Sara: De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Cuando tenemos prisa, cometemos errores.	<i>(Akkoord, maar zorg ervoor dat er geen fouten in de klantgegevens staan. Als we haast hebben, maken we fouten.)</i>
Juán: No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. También, por favor, no contestes llamadas durante la reunión.	<i>(Maak je geen zorgen, ik zal alles zorgvuldig controleren. En beantwoord alsjeblieft geen telefoontjes tijdens de vergadering.)</i>
Sara: Entendido. Podemos dividir las tareas: yo preparo los estados financieros y tú terminas el diseño.	<i>(Begrepen. We kunnen de taken verdelen: ik maak de financiële overzichten en jij maakt het ontwerp af.)</i>
Juán: Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo.	<i>(Perfect. En als je twijfelt, neem dan contact met me op via e-mail.)</i>
Sara: Claro, pero ¿puedes también hablar con el jefe de equipo? Tengo reunión con él y quiere que le actualicemos algo.	<i>(Natuurlijk, maar kun je ook met de teamleider praten? Ik heb een vergadering met hem en hij wil dat we hem iets bijwerken.)</i>
Juán: Claro, pero asegúrate de enviarle el archivo antes.	<i>(Natuurlijk, maar zorg ervoor dat je het bestand eerst naar hem stuurt.)</i>
Sara: Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros.	<i>(Uiteraard. Daarnaast zal ik de voortgang met de collega's delen.)</i>
Juán: Tienes razón. Todos tenemos que ser solidarios si queremos cumplir el plazo.	<i>(Je hebt gelijk. We moeten allemaal solidair zijn als we de deadline willen halen.)</i>
Sara: Y apoyarnos mutuamente. Si alguien tiene un problema, lo resolvemos juntos.	<i>(En elkaar ondersteunen. Als iemand een probleem heeft, lossen we het samen op.)</i>
Juán: Muy bien, entonces yo me encargo del diseño después.	<i>(Goed, dan zorg ik later voor het ontwerp.)</i>
Sara: Genial. No tomemos decisiones sin consultarlas con el equipo.	<i>(Top. Laten we geen beslissingen nemen zonder het team te raadplegen.)</i>
Juán: Exacto, así somos más flexibles.	<i>(Precies, zo zijn we flexibeler.)</i>
Sara: Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo que necesitas. ¡Nos están esperando!	<i>(Oké, ik regel deze papieren en jij regelt wat jij nodig hebt. Ze wachten op ons!)</i>

1. Lee el diálogo. ¿Qué tienen que hacer Juán y Sara?

- | | |
|---|--|
| a. Tienen que ganar un premio por un proyecto creativo. | b. Tienen que entregar un informe mañana. |
| c. Tienen que preparar una factura para un cliente nuevo. | d. Tienen que organizar una cena con los compañeros. |

2. ¿Qué tarea hace Sara en el proyecto?

- | | |
|--|---|
| a. Se comunica solo por teléfono con los clientes. | b. Diseña la nueva página web. |
| c. Prepara los estados financieros. | d. Habla con el jefe de equipo todo el día. |

1-b 2-c