

A2.42.1 Un proyecto urgente

Een dringend project

<https://app.colanguage.com/nl/spaans/dialogen/el-proyecto-urgente>



1. Bekijk de video en beantwoord de bijbehorende vragen.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=fm7wPCYzOJc&start=3&end=153>

Resolver problemas (*Problemen oplossen*)

Estrategia

(*Strategie*)

Urgencias por resolver (*Dringende zaken*)

Delegar trabajo

(*Werk delegeren*)

Desarrollar mi equipo (*Mijn team ontwikkelen*)

Responsabilidades

(*Verantwoordelijkheden*)

Marcar objetivos (*Doelen stellen*)

1. ¿Qué ocurre cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Tiene menos responsabilidades en la empresa.
 - b. No necesita hablar con el equipo ni motivarlo.
 - c. Deja de pensar en el futuro y solo vive el presente.
 - d. Pasa de apagar fuegos a ser director o directora de orquesta.
2. ¿Qué consigue un buen director de orquesta con su equipo?
 - a. Controlar todo el trabajo personalmente.
 - b. Dar órdenes sin explicar los objetivos.
 - c. Que los demás se sientan poderosos y motivados.
 - d. Evitar corregir o felicitar para no crear conflicto.
3. ¿Cuál es el riesgo de no delegar?
 - a. No poder hacer formación técnica.
 - b. Tener más tiempo libre sin responsabilidades.
 - c. Poner en peligro el futuro porque se centra solo en el presente.
 - d. Perder automáticamente el respeto del equipo.
4. Según el texto, ¿qué debemos delegar en un equipo profesional?
 - a. Responsabilidades, no solo tareas.
 - b. Únicamente el trabajo manual, sin usar la cabeza.
 - c. Solo las tareas fáciles y rápidas.
 - d. Las decisiones estratégicas finales sin supervisión.

1-d 2-c 3-c 4-a

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Organización de un proyecto urgente

Organisatie van een dringend project

Juan: Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

(*Ik wilde je vertellen dat we een heel belangrijk project voor morgen hebben.*)

Sofía: Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.

(*Ja, dat weet ik. We moeten meteen handelen.*)

Juan: Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.

(*Perfect. Jij kunt het ontwerpteam coördineren, toch? Dan kunnen we het werk verdelen.*)

Sofía: De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.	(Oké, maar ik wil dat je me op de hoogte houdt van alles wat besloten wordt.)
Juan: Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.	(Natuurlijk. Je moet ook de agenda controleren en ervoor zorgen dat alles up-to-date is.)
Sofía: Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?	(Goed. En wie gaat de presentaties afronden?)
Juan: Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él. (Luis neemt die taak op zich; ik heb al met hem gesproken.)	
Sofía: Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.	(Geweldig. Ik wil gewoon onnodige vertragingen voorkomen.)
Juan: No te preocunes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.	(Maak je geen zorgen. Als er iets blijft liggen, regel ik het persoonlijk.)
Sofía: Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.	(Perfect. Vergeet niet de meldingsmail naar het team te sturen met de laatste wijzigingen.)
Juan: Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.	(Dat heb ik al gedaan. Het rapport is klaar vóór de vergadering.)
Sofía: Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.	(Uitstekend. Denk eraan dat de deadline morgen om tien uur is.)
Juan: No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.	(Geen probleem. Alles wordt op tijd afgerond.)
Sofía: Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.	(Goed. Dan voeren we het plan uit.)

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?

- | | |
|---|--|
| a. De quejarse del líder del equipo | b. De organizar un proyecto importante para el día siguiente |
| c. De preparar unas vacaciones con los amigos | d. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión |
2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?
- | | |
|--|------------------------------------|
| a. Enviar la notificación final al cliente | b. Ser la líder de toda la empresa |
| c. Escribir todo el informe sola | d. Coordinar al equipo de diseño |

1-b 2-d