

A2.42.1 Un proyecto urgente

Een dringend project



En un equipo de trabajo, delegar es importante para no vivir solo con **urgencias**. Cuando una persona delega, deja de apagar fuegos y ayuda a los demás a crecer. Un buen líder quiere **desarrollar** a su equipo: corrige, felicita y sabe **marcar objetivos**. También necesita tiempo para pensar en la **estrategia**. En una empresa, no se delegan solo tareas, se delegan **responsabilidades**.

*In een werkteam is delegeren belangrijk om niet alleen met **spoedzaken** bezig te zijn. Wanneer iemand delegeert, stopt hij met brandjes blussen en helpt hij anderen groeien. Een goede leider wil zijn team **ontwikkelen**: hij corrigeert, geeft complimenten en weet **doelen te stellen**. Hij heeft ook tijd nodig om na te denken over de **strategie**. In een bedrijf worden niet alleen taken gedelegeerd, maar ook **verantwoordelijkheden**.*

1. ¿Qué cambia cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Evita hablar con el equipo para no perder tiempo
 - b. Solo piensa en el presente y no en el futuro
 - c. Pasa de apagar fuegos a guiar a otras personas
 - d. Solo trabaja más horas para hacer todo
2. ¿Qué ocurre si una persona no delega en el trabajo?
 - a. Los compañeros trabajan menos y descansan más
 - b. La estrategia es más clara porque hay menos ideas
 - c. El equipo decide todo sin el líder
 - d. Se centra solo en el ahora y pone en peligro el futuro
3. ¿Qué acciones ayudan a desarrollar a los demás en un equipo?
 - a. Corregir, felicitar y marcar objetivos
 - b. Hacer todo uno mismo para que salga perfecto
 - c. Hablar solo de problemas y nunca de logros
 - d. Esperar a que el equipo aprenda sin apoyo
4. ¿Qué se delega en un equipo para conseguir resultados?
 - a. Solo tareas pequeñas y rápidas
 - b. Responsabilidades, no solo tareas
 - c. Solo órdenes y castigos
 - d. Solo reuniones y correos

1-c 2-d 3-a 4-b

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Juan y Sofía organizan un proyecto urgente en la oficina y reparten responsabilidades

Juan en Sofía organiseren een urgent project op kantoor en verdelen de verantwoordelijkheden

Juan: Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana. *(Ik wilde je laten weten dat we voor morgen een heel belangrijk project hebben.)*

Sofía: Sí, lo sé. Tenemos que actuar de inmediato. *(Ja, dat weet ik. We moeten meteen in actie komen.)*

- Juan:** Perfecto. Mira, ¿tú podrías coordinar al equipo de diseño? Así podemos dividir el trabajo. *(Perfect. Zou jij het ontwerpteam kunnen coördineren? Dan kunnen we het werk verdelen.)*
- Sofía:** De acuerdo, pero necesito que me mantengas informada de todo lo que se decida. *(Akkoord, maar ik wil wel dat je me op de hoogte houdt van alles wat er besloten wordt.)*
- Juan:** Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo esté actualizado. *(Natuurlijk. Je moet ook de agenda nakijken en ervoor zorgen dat alles up-to-date is.)*
- Sofía:** Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones? *(Goed. En wie gaat de presentaties afmaken?)*
- Juan:** Luis se ocupará de esa tarea; ya lo he hablado con él. *(Luis neemt die taak op zich; ik heb het al met hem besproken.)*
- Sofía:** Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario. *(Geweldig. Ik wil alleen onnodige vertraging voorkomen.)*
- Juan:** No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré personalmente. *(Maak je geen zorgen. Als er iets blijft liggen, pak ik het persoonlijk op.)*
- Sofía:** Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios. *(Perfect. Vergeet ook niet de melding naar het team te sturen met de laatste wijzigingen.)*
- Juan:** Sí, ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión. *(Ja, dat heb ik al gedaan. Het verslag is klaar vóór de vergadering.)*
- Sofía:** Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez. *(Uitstekend. Denk eraan dat de deadline morgen om tien uur is.)*
- Juan:** No hay problema. Todo estará realizado a tiempo. *(Geen probleem. Alles is op tijd klaar.)*
- Sofía:** Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan. *(Heel goed. Dan gaan we verder met het plan.)*

1. ¿Qué responsabilidad acepta Sofía en el proyecto?

- a. Enviar la notificación al equipo
- b. Completar las presentaciones
- c. Coordinar al equipo de diseño
- d. Revisar el informe final

2. ¿Cuál es la fecha límite del proyecto?

- a. Hoy a las diez
- b. Mañana por la tarde
- c. La semana que viene
- d. Mañana a las diez

1-c-2-d