

## B1.28 Oferta de empleo y entrevista



- Conversación avanzada sobre puestos de trabajo
- Publicar una oferta de empleo

|                               |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
| <b>La oferta</b>              | <i>(De aanbieding)</i>                     | <b>Tener estudios</b>                  | <i>(Studieachtergrond hebben)</i>       |
| <b>La demanda</b>             | <i>(De vraag)</i>                          | <b>No tener estudios</b>               | <i>(Geen opleiding hebben)</i>          |
| <b>El anuncio de trabajo</b>  | <i>(De vacature)</i>                       | <b>Hacer unas prácticas</b>            | <i>(Een stage lopen)</i>                |
| <b>La vacante</b>             | <i>(De vacatureplaats)</i>                 | <b>Presentar el currículum vitae</b>   | <i>(Het cv indienen)</i>                |
| <b>El contrato temporal</b>   | <i>(Het tijdelijke contract)</i>           | <b>Buscar trabajo</b>                  | <i>(Werk zoeken)</i>                    |
| <b>El contrato indefinido</b> | <i>(Het contract voor onbepaalde tijd)</i> | <b>Postularse</b>                      | <i>(Solliciteren)</i>                   |
| <b>La carrera</b>             | <i>(De studie)</i>                         | <b>El entrevistador</b>                | <i>(De interviewer)</i>                 |
| <b>El máster</b>              | <i>(De master)</i>                         | <b>El entrevistado</b>                 | <i>(De sollicitant)</i>                 |
| <b>El doctorado</b>           | <i>(De promotie (PhD))</i>                 | <b>Hacer una entrevista de trabajo</b> | <i>(Een sollicitatiegesprek voeren)</i> |
| <b>El licenciado</b>          | <i>(De afgestudeerde)</i>                  | <b>Realizar una entrevista</b>         | <i>(Een gesprek afnemen)</i>            |
| <b>Tener formación</b>        | <i>(Opleiding hebben)</i>                  | <b>El periodo de prueba</b>            | <i>(De proeftijd)</i>                   |

### 1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst.



En una entrevista de trabajo es útil preparar un pequeño guion para responder a preguntas típicas. Cuando te dicen “Háblame de ti”, conviene mencionar solo los **aspectos destacables** de tu experiencia y tus **competencias personales**. Si preguntan por tus **debilidades**, es mejor decirlo con honestidad y añadir *cómo puedes mejorar*, por ejemplo que aprendes rápido. Así muestras tu **aportación** y cómo puedes **servir a la empresa**. *Bij een sollicitatiegesprek is het handig een kort scriptje voor te bereiden om typische vragen te beantwoorden. Wanneer men zegt “Vertel eens over jezelf”, is het verstandig alleen de belangrijke aspecten van je ervaring en je persoonlijke vaardigheden te noemen. Als men naar je zwakke punten vraagt, is het beter dat eerlijk te zeggen en toe te voegen hoe je eraan kunt werken, bijvoorbeeld dat je snel leert. Zo laat je je bijdrage zien en hoe je het bedrijf kunt dienen.*

1. Cuando te piden “Háblame de ti”, ¿qué se recomienda hacer?
  - a. Responder con frases muy cortas para no equivocarte.
  - b. Explicar solo lo más importante de tu experiencia y habilidades.
  - c. Contar toda tu historia personal desde la infancia.
  - d. Hablar solo de tus estudios sin mencionar trabajo.
2. ¿Cuál es una forma adecuada de responder si te preguntan por tus debilidades?
  - a. Cambiar de tema y hablar del salario.
  - b. Decir que no tienes ninguna debilidad.
  - c. Reconocer falta de experiencia y añadir que aprendes rápido y tienes ganas de trabajar.
  - d. Criticar a tu empresa anterior para justificar tus errores.

3. ¿Qué actitud se aconseja mantener durante las respuestas en la entrevista?
- a. Dar respuestas muy técnicas para impresionar.      b. Ser negativo para parecer más realista.
- c. Responder de manera positiva y mostrar fortalezas.      d. Exagerar logros aunque no sean ciertos.
4. Si te preguntan por virtudes o defectos, ¿cómo conviene hablar de ellos?
- a. Solo de tus virtudes, sin mencionar nada negativo.      b. Con bromas y sin dar ejemplos concretos.
- c. De forma honesta, pero enfocada en lo positivo.      d. Solo de tus defectos para demostrar humildad.

1-b 2-c 3-c 4-c

## 2. Grammatica: Onvoltooid verleden tijd (pretérito indefinido) - onregelmatige vormen

De pretérito indefinido drukt afgeronde handelingen in het verleden uit.



1. Sommige werkwoorden veranderen klinkers (dormir → durmió).
2. Andere werkwoorden veranderen de uitspraak of de spelling (huir → huyó).
3. Sterke verleden tijden gebruiken een speciale vorm van het werkwoord (decir → dijo).

| Verbo                              | Qué cambia                                       | Conjugación   |
|------------------------------------|--|---|
| Vestirse ( <i>zich aankleden</i> ) | <b>e i</b> (3. <sup>a</sup> persona)             | Yo me vestí, tú te vestiste, <b>él se vistió</b> , nosotros nos vestimos, vosotros os vestisteis, <b>ellos se vistieron</b> .                 |
| Dormir ( <i>slapen</i> )           | <b>o u</b> (3. <sup>a</sup> persona)             | Yo dormí, tú dormiste, <b>él durmió</b> , nosotros dormimos, vosotros dormisteis, ellos <b>durmieron</b> .                                    |
| Leer ( <i>lezen</i> )              | <b>i y</b> (3. <sup>a</sup> persona) + tilde leí | Yo leí, tú leíste, <b>él leyó</b> , nosotros leímos, vosotros leísteis, ellos <b>leyeron</b> .  |
| Tocar ( <i>aanraken</i> )          | <b>c qu</b> (yo)                                 | Yo <b>toqué</b> , tú tocaste, <b>él tocó</b> , nosotros tocamos, vosotros tocasteis, ellos tocaron.   |
| Apagar ( <i>uitdoen</i> )          | <b>g gu</b> (yo)                                 | Yo <b>apagué</b> , tú apagaste, <b>él apagó</b> , nosotros apagamos, vosotros apagasteis, ellos apagaron.                                     |
| Huir ( <i>vluchten</i> )           | <b>i y</b> (3. <sup>a</sup> persona)             | Yo hui, tú huiste, <b>él huyó</b> , nosotros huimos, vosotros huisteis, ellos <b>huyeron</b> .  |
| Traer ( <i>meebrengen</i> )        | Cambio de raíz <b>traj-</b>                      | Yo <b>traje</b> , tú <b>trajiste</b> , <b>él trajo</b> , nosotros <b>trajimos</b> , vosotros <b>trajisteis</b> , ellos <b>trajeron</b> .      |
| Decir ( <i>zeggen</i> )            | Cambio de raíz -                                 | <b>dij</b> Yo <b>dije</b> , tú <b>dijiste</b> , <b>él dijo</b> , nosotros <b>dijimos</b> , vosotros <b>dijisteis</b> , ellos <b>dijeron</b> . |
| Poner ( <i>zetten</i> )            | Cambio de raíz <b>pus-</b>                       | Yo <b>puse</b> , tú <b>pusiste</b> , <b>él puso</b> , nosotros <b>pusimos</b> , vosotros <b>pusisteis</b> , ellos <b>pusieron</b> .           |

1. ¿Dónde te \_\_\_\_\_ antes de la entrevista, en casa o en la oficina de tu amigo?  
 a. vestisteis    b. vistaste    c. vististe    d. vestiste
2. Anoche dormí muy poco y esta mañana el despertador sonó, pero yo seguí en la cama y casi me \_\_\_\_\_ en el tren camino a la entrevista.  
 a. dormí    b. dormía    c. durmió    d. dormió

1. vestiste 2. dormía

### Herschrijf de zinnen

1. (ayer) Normalmente me visto en cinco minutos antes de salir de casa.

---

*(Ayer me vestí en cinco minutos antes de salir de casa.)*

2. (anoche) Siempre duermo muy bien en ese hotel.

---

*(Anoche dormí muy bien en ese hotel.)*

3. (esta mañana) Cada día lees las noticias en el móvil en el tren.

---

*(Esta mañana leíste las noticias en el móvil en el tren.)*

### 3.Oefeningen



#### 1. Koppel elk woord aan de juiste definitie.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| a. postularse                      | 1. Entregar el CV a la empresa; lo presenté en la oficina.             |
| b. presentar el currículum vitae   | 2. Tiempo inicial del contrato para comprobar si el trabajador encaja. |
| c. la vacante                      | 3. Un puesto de trabajo libre que la empresa necesita cubrir.          |
| d. el periodo de prueba            | 4. Presentarse a un puesto; ayer me postulé para la vacante.           |
| e. hacer una entrevista de trabajo | 5. Realizar una conversación formal para evaluar a un candidato.       |

a-4 b-1 c-3 d-2 e-5

#### 2. Vacature en selectieproces (fragment van de advertentie) (Audio beschikbaar in de app)

**Vul de lege plekken in:** vacante, entrevista, experiencia, anuncio de trabajo, currículum vitae, periodo de prueba, formación, presentaron, postularse

Una consultora tecnológica en Madrid busca un Analista de Datos junior para incorporarse en abril. La \_\_\_\_\_ ofrece contrato temporal con posibilidad de indefinido tras el \_\_\_\_\_. Requisitos: \_\_\_\_\_ universitaria o FP superior, al menos un año de \_\_\_\_\_ con Excel y herramientas de visualización, y nivel B2 de español. Se valorará máster en análisis de datos y experiencia en proyectos con clientes. Funciones: preparar informes, apoyar al equipo en la limpieza de datos y presentar resultados en reuniones internas.

Para \_\_\_\_\_, hay que enviar el \_\_\_\_\_ y una breve carta de motivación a rrrh@empresa.es con el asunto "Analista de Datos". El proceso incluye una \_\_\_\_\_ online y una prueba práctica. La semana pasada el departamento de RR. HH. recibió muchas candidaturas y confirmó por correo que los candidatos seleccionados \_\_\_\_\_ documentación completa. Si te interesa, revisa el \_\_\_\_\_ en la web y envía tu solicitud antes del viernes.

*Een technologisch adviesbureau in Madrid zoekt een junior data-analist die in april kan beginnen. De **vacature** biedt een tijdelijk contract met mogelijkheid tot een vast dienstverband na de **proeftijd**. Vereisten: een universitaire opleiding of mbo-4, minstens één jaar ervaring met Excel en visualisatietools, en Spaans op B2-niveau. Een master in data-analyse en ervaring met klantprojecten worden gewaardeerd. Taken: rapporten opstellen, het team ondersteunen bij het opschonen van data en resultaten presenteren tijdens interne vergaderingen.*

*Om te solliciteren moet je je curriculum vitae en een korte motivatiebrief sturen naar rrrh@empresa.es met als onderwerp "Data-analist". Het proces omvat een online **sollicitatiegesprek** (30 minuten) en een praktische opdracht. Vorige week ontving de HR-afdeling veel sollicitaties en bevestigde per e-mail dat de geselecteerde kandidaten volledige documentatie **hebben ingediend**. Als je geïnteresseerd bent, bekijk dan de **vacaturetekst** op de website en stuur je sollicitatie vóór vrijdag.*

1. ¿Qué condiciones ofrece la empresa y qué requisitos exige para la vacante?

2. ¿En qué consiste el proceso de selección y qué documentos debe enviar el candidato para postularse?
- 

### 3. Luister naar het audiofragment en geef aan of de volgende uitspraken waar of onwaar zijn.

- La empresa ha difundido la oferta en más de un sitio para atraer candidatos.
- Las entrevistas se harán presencialmente en la oficina.
- El puesto exige tener un máster para optar al contrato.

Waar Onwaar



### 4. Lees de dialoog en beantwoord de vragen

**Laura (entrevistadora),** *Hola, Diego, encantada. Soy Laura, de Recursos Humanos. Gracias por venir a la entrevista para la vacante de analista de datos.*

**RR. HH.):** *(Hallo Diego, aangenaam. Ik ben Laura van Human Resources. Bedankt dat je gekomen bent voor het sollicitatiegesprek voor de functie van data-analist.)*

**Diego (entrevistado):** *Encantado, Laura. Me postulé al anuncio en LinkedIn y ayer presenté el currículum vitae actualizado.*

*(Aangenaam, Laura. Ik heb op de vacature op LinkedIn gesolliciteerd en gisteren mijn bijgewerkte curriculum vitae ingediend.)*

**Laura (entrevistadora),** *Perfecto. Cuéntame un poco sobre tu formación: ¿qué estudios tienes y qué experiencia aportas?*

**RR. HH.):** *(Perfect. Vertel eens wat over je opleiding: welke studies heb je gedaan en welke ervaring breng je mee?)*

**Diego (entrevistado):** *Soy licenciado en Economía y tengo un máster en Business Analytics. He trabajado tres años en una consultora, donde elaboraba informes y daba apoyo a proyectos con clientes.*

*(Ik heb een graad in Economie en een master in Business Analytics. Ik heb drie jaar bij een adviesbureau gewerkt, waar ik rapporten opstelde en projecten ondersteunde voor klanten.)*

**Laura (entrevistadora),** *Bien. Ahora mismo hay mucha demanda de este perfil, pero también mucha oferta de candidatos. ¿Has hecho prácticas en algún sitio o has trabajado siempre a jornada completa?*

**RR. HH.):** *(Goed. Op dit moment is er veel vraag naar dit profiel, maar ook veel aanbod van kandidaten. Heb je ergens stagegelopen of heb je altijd voltijds gewerkt?)*

**Diego (entrevistado):** *Hice unas prácticas durante el máster, y después trabajé con contratos a tiempo completo.*

*(Ik heb tijdens de master stage gelopen en daarna met voltijdcontracten gewerkt.)*



**Laura (entrevistadora, RR. HH.):** *Te explico las condiciones: empezarías con un contrato temporal de seis meses y un periodo de prueba de dos meses; si todo encaja, la intención es pasar a contrato indefinido.*

*(Ik leg je de voorwaarden uit: je zou beginnen met een tijdelijk contract van zes maanden en een proeftijd van twee maanden; als alles bevalt, is het de bedoeling over te gaan op een vast contract.)*

**Diego (entrevistado):** *Perfecto, lo entiendo. ¿Cuál sería el siguiente paso? ¿Habría otra entrevista con el responsable del equipo?*

*(Perfect, ik begrijp het. Wat zou de volgende stap zijn? Zou er nog een gesprek met de teamleider plaatsvinden?)*

1. ¿Qué tipo de contrato le ofrecen a Diego y qué condiciones menciona Laura sobre el periodo de prueba?
- 
2. Diego dice “me he postulado” y “he presentado el currículum”. ¿Qué otras dos formas naturales puedes usar para decir lo mismo en España?
- 

## 5. Email

**Asunto:** Entrevista – vacante Administrativo/a (Área de Compras)

Hola, Marta:

Gracias por **postularte** a la **vacante** que publicamos. Hemos revisado tu **currículum** y queremos invitarte a una entrevista presencial en nuestra oficina (Madrid). ¿Podrías venir el jueves 21 a las 10:30? Durará unos 40 minutos.

Por favor, confirma la hora y trae tu DNI. Si ese día no puedes, indícanos otra disponibilidad.

Un saludo,

Laura Sánchez

RR. HH. – Grupo Aranda



**Schrijf een passende reactie:** *Gracias por la invitación; confirmo la entrevista para el día... a las... / ¿Podrían decirme si la oferta es para contrato temporal o indefinido y cuál sería el periodo de prueba? / Ese día no puedo porque..., pero puedo el... por la mañana / por la tarde.*

---



---



---

**Belangrijke  
werkwoorden**

yo  
tú  
él/ella/usted  
nosotros/nosotras  
vosotros/vosotras  
ellos/ellas/ustedes

**Postularse** (*zich kandidaat stellen*)

Pretérito indefinido  
me postulé  
te postulaste  
se postuló  
nos postulamos  
os postulasteis  
se postularon

**Presentar** (*presenteren*)

Pretérito indefinido  
presenté  
presentaste  
presentó  
presentamos  
presentasteis  
presentaron