

Tandheelkunde 1 Entrevista con una clínica dental



- ☐ Responder preguntas comunes durante una entrevista de trabajo
- ☐ Haz preguntas sobre las condiciones de trabajo, los horarios y los puestos disponibles
- ☐ Utiliza expresiones para mostrar interés y tu capacidad de adaptarte

El currículum (CV)	<i>(Het curriculum vitae (CV))</i>	La jornada laboral	<i>(De werkdag / De arbeidsduur)</i>
La formación	<i>(De opleiding)</i>	El turno	<i>(De dienst / De ploeg)</i>
La experiencia (previa)	<i>(De (voorgaande) ervaring)</i>	El contrato (temporal/permanente)	<i>(Het contract (tijdelijk/blijvend))</i>
La disponibilidad	<i>(De beschikbaarheid)</i>	Adaptarse / Adaptarse a	<i>(Zich aanpassen / Zich aanpassen aan)</i>
La remuneración / El salario	<i>(De vergoeding / Het salaris)</i>	Coordinar / Coordinarse con	<i>(Coördineren / Zich afstemmen met)</i>
Las responsabilidades (del puesto)	<i>(De verantwoordelijkheden (van de functie))</i>	Cumplir con	<i>(Voldoen aan)</i>
El puesto	<i>(De functie)</i>	Mostrar interés / Estoy interesado(a) en	<i>(Interesse tonen / Ik ben geïnteresseerd in)</i>
La entrevista de trabajo	<i>(Het sollicitatiegesprek)</i>	Pedir información / ¿Podría informarme sobre...?	<i>(Informatie vragen / Kunt u mij informeren over...?)</i>
El horario flexible	<i>(Het flexibele rooster)</i>		

1.Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| a. El currículum | 1. trabajo anterior |
| b. La experiencia previa | 2. el CV |
| c. La formación | 3. la remuneración |
| d. El salario | 4. los estudios |

a-2 b-1 c-4 d-3



2. Vacature: Sollicitatiegesprek in een tandartspraktijk (QR: Audio)

Vul de lege plekken in: entrevista, experiencia, salario, currículum, contrato, disponibilidad



Clínica dental en Madrid busca auxiliar para recepción y apoyo básico. Se pide (1) _____ previa con pacientes, buena organización y (2) _____ por las mañanas. Se ofrece (3) _____ temporal con opción a permanente, formación interna y (4) _____ según perfil.

La (5) _____ de trabajo es presencial. Trae tu (6) _____ y un documento con tu formación. En la entrevista se hablará de las responsabilidades del puesto, jornada laboral, turnos y horario flexible si es posible. También puedes pedir información sobre el equipo y cómo coordinarse para cumplir con las citas.

Tandartspraktijk in Madrid zoekt een assistent voor receptie en basisondersteuning. Er wordt gevraagd om eerdere ervaring met patiënten, goede organisatie en beschikbaarheid in de ochtenden. Er wordt een tijdelijk contract aangeboden met optie op vast, interne opleiding en salaris volgens profiel.

Het sollicitatiegesprek is op locatie. Neem je cv en een document met je opleiding mee. In het gesprek zal worden gesproken over de verantwoordelijkheden van de functie, werkdag, diensten en flexibele werktijden indien mogelijk. Je kunt ook informatie vragen over het team en hoe je samen afstemt om de afspraken na te komen.

(1) experiencia, (2) disponibilidad, (3) contrato, (4) salario, (5) entrevista, (6) currículum

1. ¿Qué documentos tienes que llevar a la entrevista y qué temas puedes preguntar sobre el puesto?

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

Waar Onwaar

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La candidata ya ha mandado su CV y se está preparando para la entrevista. | ☐ | ☐ |
| 2. El trabajo consiste principalmente en limpiar la clínica y trabajar sola, sin coordinarse con otras personas. | ☐ | ☐ |
| 3. Puede empezar a trabajar enseguida, aunque los martes por la tarde no está libre. | ☐ | ☐ |

1-V 2-X 3-V



4. Kies de juiste oplossing

1. ¿Cuánto tiempo _____ (Hoe lang werk je al in de tandheelkundige sector?)
trabajando en el sector dental?
a. has estado b. habías estado c. estás d. estarías
2. Actualmente, _____ (Momenteel werk ik in een kliniek die gespecialiseerd is in orthodontie.)
_____ en una clínica que se especializa en ortodoncia.
a. trabajaré b. trabajo c. trabajaba d. trabajé
3. Me _____ (Ik kan me gemakkelijk aanpassen aan verschillende roosters en werkteams.)
_____ adaptar fácilmente a diferentes horarios y equipos de trabajo.
a. estoy b. soy c. sé d. fui
1. has estado 2. trabajo 3. sé

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



Entrevista en clínica dental

- Laura (RR. HH.):** *Hola, Álvaro, soy Laura. Gracias por venir a la entrevista; he leído tu currículum.*
(Hallo, Álvaro, ik ben Laura. Bedankt dat je naar het gesprek bent gekomen; ik heb je cv gelezen.)
- Álvaro (candidato):** *Encantado, Laura. Estoy interesado en el puesto; tengo experiencia previa como auxiliar en una clínica privada y además formación en atención al paciente.*
(Aangenaam, Laura. Ik ben geïnteresseerd in de functie; ik heb eerdere ervaring als assistent in een privékliniek en daarnaast een opleiding in patiëntenzorg.)
- Laura (RR. HH.):** *Perfecto. En este puesto las responsabilidades son apoyar en el gabinete y coordinarse con recepción; es importante cumplir con los tiempos y protocolos.*
(Perfect. In deze functie zijn de verantwoordelijkheden het ondersteunen in de behandelkamer en afstemmen met de receptie; het is belangrijk om de tijden en protocollen na te leven.)
- Álvaro (candidato):** *Entiendo. ¿Podría informarme sobre la jornada laboral y los turnos? También me gustaría saber si existe horario flexible.*
(Ik begrijp het. Zou u mij kunnen informeren over de werkdag en de diensten? Ik zou ook graag willen weten of er een flexibel rooster is.)

Laura (RR. HH.): *La jornada es de 30 horas semanales, con turnos de mañana o tarde; el contrato empieza como temporal con opción a permanente, y la remuneración se hablará según tu disponibilidad y experiencia.*
(De werkweek is 30 uur, met ochtend- of middagdiensten; het contract begint als tijdelijk met de optie om vast te worden, en over de beloning wordt gesproken afhankelijk van je beschikbaarheid en ervaring.)

1. ¿Qué experiencia previa menciona Álvaro y en qué tipo de clínica trabajó?
-

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Tengo experiencia en... y me adapto bien a... / ¿Podría informarme sobre el horario y la jornada laboral? / Estoy interesado/a en este puesto porque...



1. Cuéntame brevemente tu formación y tu experiencia previa y por qué te interesa este puesto en una clínica dental.
-
2. ¿Qué tipo de contrato y qué horario te vienen mejor, y cuál es tu disponibilidad para empezar o para hacer turnos?
-

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Estimada Sra. López,
Soy Marta Ruiz, de recepción de la **Clínica Dental Sonríe**. Hemos recibido su **CV** para el **puesto** de auxiliar de clínica. Nos gustaría invitarla a una **entrevista de trabajo**.
¿Puede venir el martes a las 10:00 o el miércoles a las 16:30? La entrevista dura 20 minutos. El trabajo es a jornada completa, con turnos de mañana o de tarde.
Quedo atenta a su respuesta.
Marta Ruiz



Schrijf een passende reactie: *Estoy interesada en el puesto y puedo venir el... / ¿Podría informarme sobre el horario y los turnos? / ¿El contrato es temporal o permanente?*
